



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Paolo II”

C.F. 91002170768

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo Trasporti e Logistica
Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006
e-mail pzis016001@istruzione.it pzis016001@pec.istruzione.it www.iismaratea.edu.it



CERTIFICATO
Nr. 50 100 14484 Rev. 002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIOVANNI PAOLO II"-MARATEA
Prot. 0007414 del 25/08/2021
02-03 (Uscita)

Maratea 25 agosto 2021

Ai Docenti dell'Istituto

OGGETTO: Convocazione Collegio Docenti

Si comunica alle SS.LL. che il giorno **2 Settembre 2021**, alle ore **10.00** in seduta ordinaria e in modalità a distanza è convocato il Collegio docenti con il seguente O.D.G.:

1. Saluto della dirigente e approvazione verbale seduta precedente (il verbale della seduta precedente è consultabile sul Drive condiviso sul proprio account G-Suite per la prevista lettura)
2. Pianificazione e programmazione organizzazione didattica a.s. 2021/2022;
 - a) Proposta criteri riguardanti l'assegnazione dei docenti alle sedi di servizio;
 - b) Proposte per l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e per la formulazione dell'orario delle lezioni
 - c) Modalità sostituzione dei colleghi assenti: conferma banca ore;
 - d) Utilizzo organico dell'autonomia;
 - e) Scelta scansione valutativa anno scolastico (trimestre, quadrimestre, pentamestre)
 - f) Proposta di modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie: art.29 co.4 CCNL 2016/09
 - g) Calendario delle attività e degli impegni di inizio anno
3. Aggiornamento PAI, RAV, PdM e integrazione PtOF 2019/22 (attività di progettazione: piano DDI, Ed. civica, piano di formazione dei docenti...)
4. Docenti Collaboratori del DS, docenti responsabili di sede, Referenti covid: comunicazione del D.S. al collegio
5. “Funzioni strumentali” al PtOF - aree di incarico – numero - criteri attribuzione modalità e termini per la presentazione delle istanze - nomina Commissione valutazione candidature funzioni strumentali
6. Individuazione docenti: per elaborazione orari, del Gruppo qualità ITTL, docente dell'Ufficio Tecnico, coordinatori dipartimenti, componenti Team Digitale e Animatore Digitale componenti NIV, referenti dipartimenti - proposta/conferma
7. Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Prot. n. 20480 del 20 luglio 2021- Ratifica candidatura
8. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici delle Pubbliche Amministrazioni;
9. Funzionamento scuole dell'Istituto a.s. 21/22: proposte orario provvisorio e definitivo
10. Organizzazione e gestione del rientro in presenza (Regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 di cui al Protocollo d'intesa MI/OOSS del 14 agosto 2021- Green Pass..)

I docenti che condividono cattedra presso altri Istituti avranno cura di informare il DS sull'assenza alla presente convocazione per partecipazione ad attività programmate in altri Istituti di servizio..

Modalità di svolgimento della riunione:

La riunione verrà effettuata in videoconferenza mediante l'applicativo MEET della G-suite al cui utilizzo sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto, anche i docenti in ingresso, tramite il loro indirizzo di posta elettronica @iismaratea.edu.it. (ID riunione: Collegio01).

Per i docenti in ingresso l'indirizzo di posta Gmail dell'Istituto verrà consegnato dalla segreteria il 1 settembre all'atto della presa di servizio.

Al fine di ottimizzare i tempi, i Sigg. Docenti sono invitati ad essere pronti al collegamento almeno 5 minuti prima dell'ora indicata nel calendario.

I docenti attesteranno la propria presenza attraverso la compilazione di un form il cui link sarà pubblicato sulla chat della riunione.

Per consentire lo svolgimento dell'attività dell'adunanza tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati.

Aprirà i lavori il dirigente scolastico che darà le dovute informazioni in merito al punto posto in discussione, successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che avranno prenotato l'intervento mediante comunicazione sulla chat nell'ordine della rispettiva prenotazione. Solo coloro che si sono prenotati per intervenire potranno attivare il microfono dopo che il DS avrà dato loro la parola, disattivandolo al termine dell'intervento che non potrà eccedere i 4 minuti. Al termine della discussione di ciascun punto all'odg si aprirà la votazione per alzata di mano.

Il resoconto dei nominativi dei votanti contrari e degli astenuti verrà successivamente pubblicato nel verbale dell'adunanza.

Si fa presente che la partecipazione al Collegio, anche in modalità telematica, è obbligatoria e che pertanto eventuali assenze dovranno essere giustificate nei consueti modi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela CAFASSO

(copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)