



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica
Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006
e-mail pzis016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F. 91002170768



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIOVANNI PAOLO II"-MARATEA
Prot. 0008708 del 09/07/2022
VII-6 (Uscita)

Al personale ATA dell'IIS "Giovanni Paolo II" di Maratea – SEDE
Profilo assistente amministrativo
Al direttore s.g.a. – SEDE
All'albo d'Istituto

Oggetto: Ordine di servizio a.s. 2021-22 - Piano di copertura esigenze di servizio uffici amministrativi - periodo dal 11 luglio al 31 agosto 2022 - **Profilo Assistente amministrativo e direttore sga.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il CCNL comparto Scuola;
- Visto il Decreto Lgs. n. 165/2001 artt. 5 c. 2, 25, 40 c. 1;
- Visto il C.I.I. vigente;
- Visto il piano di organizzazione predisposto dall'Istituto;
- Visto l'avviso n. 5190-VII/04 del 04/04/2022;
- Viste le istanze di ferie e festività soppresse presentate alla data odierna dal personale ATA interessato;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 132 del 06/09/2021;
- Visto il decreto dirigenziale n. 7986-VI/08 del 11/06/2022;
- Considerato che con detto decreto dirigenziale n. 7986-VI/08 del 11/06/2022, affisso all'albo on-line, è stata decretata la chiusura di tutte le sedi dell'Istituto per i giorni 30 luglio, 06, 13,20 e 27 agosto 2022;
- Visto l'avviso della Dirigente Scolastica n. 7411-I/1 del 26/05/2022;
- Considerata la carenza di personale che si verificherà in particolare nel mese di agosto 2022;

DISPONE

a far data dal 11 luglio 2022 e fino al 31/08/2022, con orario, di norma, 08,00/14,00, tutti gli assistenti amm.vi presenti ed il direttore s.g.a. garantiranno il servizio di copertura dei servizi di segreteria. Gli uffici che necessitano di adeguata presenza di personale possibilmente titolare, sono l'ufficio del direttore s.g.a., l'ufficio alunni e l'ufficio personale mentre, **la protocollazione della corrispondenza, in assenza/mancanza di assistente amm.vo addetto all'ufficio protocollo, avverrà a cura del personale del profilo di assistente amministrativo in servizio, con rotazione quotidiana di tutti gli addetti presenti (uno al giorno), salvo diverso accordo tra gli assistenti amm.vi interessati.** Il servizio di protocollazione verrà registrato su apposito registro con data, nominativo e firma dell'addetto che ha provveduto alla suddetta operazione in un dato giorno.

In caso di assenza imprevista dei dipendenti di cui sopra si potrà provvedere alla sostituzione degli stessi con altro personale in servizio o, in caso d'impossibilità, con richiamo in servizio di personale già in ferie/permesso.

Le domande di ferie, già presentate entro il 06 maggio 2022, vengono confermate, fatte salve le esigenze di servizio di cui al presente piano di copertura uffici amm.vi e ad eventuali ulteriori esigenze attualmente non previste.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Carmela CAFASSO

(copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica
Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006
e-mail pzis016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F. 91002170768



Prot. n. 7987-VII/6 del 11/06/2022

Al personale ATA dell'IIS "Giovanni Paolo II" di Maratea – SEDE
Profilo assistente amministrativo
Al direttore s.g.a. – SEDE
All'albo d'Istituto

Oggetto: Ordine di servizio a.s. 2021-22 - Piano di copertura esigenze di servizio uffici - periodo da giugno ad agosto 2022 -
Profilo Assistente amministrativo.

Per presa visione

Nominativo	Data	Firma
<i>COSTANZA Tiberio</i>		
<i>FELICE Giuseppe</i>		
<i>FIERRO Modesta</i>		
<i>REALE Giovanna</i>		
<i>REALE Rosella</i>		
<i>ROMEI Armando R.</i>		