



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica
Via San Francesco, 16 85046 MARATEA (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006
e-mail pzis016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F. 91002170768



Prot. n. 8197-VII/6 del 17/06/2022

Al personale ATA dell'IIS "Giovanni Paolo II" di Maratea – SEDE
Profili assistente tecnico e collaboratore scolastico
Al direttore s.g.a. – SEDE
All'albo d'Istituto

Oggetto: Ordine di servizio a.s. 2021/22 - Piano di copertura esigenze di servizio periodo svolgimento Esami di Stato (20 giugno a conclusione) - collaboratori scolastici, assistenti tecnici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il CCNL comparto Scuola;
- Visto il Decreto Lgs. n. 165/2001 artt. 5 c. 2, 25, 40 c. 1;
- Visto il C.I.I. vigente;
- Visto il piano di organizzazione predisposto dall'Istituto;
- Visto l'avviso della Dirigente Scolastica n. 7411-I/1 del 26/05/2022;

DISPONE

Al fine di permettere il regolare svolgimento degli esami di Stato previsti, a partire dal 20 giugno p.v., con l'insediamento delle quattro commissioni assegnate, presso le sedi centrale (una commissione) e polifunzionale (tre commissioni) è stato predisposto il presente ordine di servizio con il piano di copertura dei turni di lavoro.

Alla luce di quanto sopra, tutti i collaboratori scolastici presenti, restano a disposizione per garantire il servizio nelle sedi indicate, secondo le direttive impartite dall'Istituto, nell'ambito delle mansioni previste dal proprio profilo professionale. Se non diversamente disposto, l'orario di servizio resta di norma 08,00/14,00. Esso potrà essere modificato in base alle esigenze di servizio ed alle attività programmate ed in particolar modo dai lavori delle commissioni d'esame per cui, potranno essere previsti, per detti periodi, turni pomeridiani.

Si fa presente che tutto il personale collaboratore scolastico è a disposizione dell'Istituto per cui potrà essere utilizzato, secondo le mansioni proprie del profilo di appartenenza, nelle varie sedi e nei vari reparti dello stesso. Eventuali disposizioni organizzative differenti dal presente ordine di servizio, necessarie a far fronte anche ad eventuali situazioni non previste allo stato attuale, potranno essere comunicate al personale interessato, esclusivamente dal direttore s.g.a. o dalla Dirigente Scolastica, **anche verbalmente**.

Piano di copertura periodo d'esame dal 20 giugno 2022 al termine degli esami:

SEDE CENTRALE:

- Ingresso, centralino e uffici: Chiarelli L., Molfese C.A.
- Aule e laboratori: Agrello A., Bevilacqua V., Di Giano M. (in base alle esigenze della commissione d'esame)

Nei giorni di svolgimento delle prove scritte 22 e 23 giugno, solo il personale collaboratore scolastico sotto elencato effettuerà il seguente orario di servizio:

Giorno	Orario	Collaboratore scolastico
Mercoledì 22 giugno 2022	10,30/16,30	Chiarelli Loredana
		Di Giano Mario
Giovedì 23 giugno 2022	10,30/16,30	Molfese Cristina A.
		Agrello Anna

Il restante personale effettuerà orario di servizio 08,00/14,00.

SEDE POLIFUNZIONALE:

- Piano terra: Ingresso e biblioteca (comm.ne ITTL Nautico): Limongi E., Limongi A. e Papaleo A.
- Piano I: Liceo Artistico e Maracongress (Comm.ni Liceo Art., Liceo Sc./IPSSEOA Serale):
Glosa R., Limongi A.M., Montesano A. e Schettino M.
- Spazi esterni e palestra: Perrella Gianfranco

Nei giorni di svolgimento delle prove scritte 22, 23, 24 e 25 giugno, solo il personale collaboratore scolastico sotto elencato effettuerà il seguente orario di servizio:

Giorno	Orario	Collaboratore scolastico
Mercoledì 22 giugno 2022	10,30/16,30	Glosa Renato
		Limongi Anna
		Montesano Anna
Giovedì 23 giugno 2022	10,30/16,30	Limongi Anna Maria
		Limongi Elvira
		Schettino Michele
Venerdì 24 giugno 2022	09,30/15,30	Glosa Renato
Sabato 25 giugno 2022	09,30/15,30	Schettino Michele

Il restante personale effettuerà orario di servizio 08,00/14,00.

Tutto il personale collaboratore scolastico e assistente tecnico in servizio, darà ampio supporto alle quattro commissioni d'esame presenti in Istituto dal 20 giugno p.v..

Tutto il personale collaboratore scolastico sede centrale e polifunzionale presente, in servizio, provvederà alla vigilanza sugli alunni e sull'altra utenza, alla pulizia e sistemazione dei locali, degli spazi anche esterni e delle suppellettili di pertinenza coadiuvando le commissioni d'esame in base alle proprie mansioni.

Tutti gli assistenti tecnici procederanno, ove non impegnati con le commissioni d'esame, con la consueta manutenzione dei laboratori loro assegnati, provvedendo alla redazione di un elenco generale diviso per materiali e attrezzature inventariate ivi custoditi, da consegnare al direttore s.g.a. entro e non oltre il **16 luglio 2022**.

L'orario di servizio potrà essere rimodulato in funzione delle esigenze organizzative della Scuola e delle commissioni impegnate nell'Esame di Stato conclusivo.

In caso di assenza imprevista dei dipendenti di cui sopra si provvederà alla sostituzione degli stessi con altro personale in servizio o, in caso d'impossibilità, con richiamo in servizio di personale già in ferie.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela CARASSO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Carmela Carasso", written over the typed name.

Per presa visione:

Data _____ firma _____; Data _____ firma _____;

Data _____ firma _____; Data _____ firma _____;

Data _____ firma _____; Data _____ firma _____;

Data _____ firma _____; Data _____ firma _____;