



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “Giovanni Paolo II”

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -  
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica  
Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006  
e-mail pzis016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F. 91002170768



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIOVANNI PAOLO II"-MARATEA  
**Prot. 0012207 del 27/10/2022**  
I-1 (Uscita)

- Agli alunni delle classi III-IV-V
- Ai docenti FS PCTO
- Ai docenti Ufficio Tecnico
- Al sito web

**OGGETTO:** Alternanza scuola-lavoro: formazione obbligatoria per studenti sicurezza sul lavoro in Piattaforma MIUR

I percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro prevedono obbligatoriamente una formazione generale in materia di “Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro”.

Il MIUR, in collaborazione con l'INAIL, ha realizzato uno specifico percorso formativo da seguire in modalità e-learning dal titolo “Studiare il lavoro”- La tutela della salute e della sicurezza per gli studenti lavoratori in Alternanza Scuola Lavoro. Formazione al Futuro.

**Gli studenti delle classi terze** dovranno accedere alla Piattaforma per la gestione dell'alternanza scuola-lavoro ([www.alternanza.miur.gov.it](http://www.alternanza.miur.gov.it)), registrarsi e seguire gratuitamente tale corso, alla fine del quale avranno un credito formativo permanente, valido per tutta la vita e in qualunque ambito lavorativo.

**L'obbligo di formazione sulla sicurezza è rivolto anche a tutti gli studenti di 4° e 5° che non hanno ancora completato tale formazione.**

**Ogni studente dovrà completare il percorso obbligatorio sulla sicurezza del lavoro entro il 15 novembre 2022.**

Al termine del corso, completate le operazioni di segreteria, le studentesse e gli studenti potranno scaricare l'attestato firmato dal dirigente scolastico che avrà valore per tutte le attività di Alternanza e lavorative al termine del percorso scolastico.

### **Istruzioni per l'accesso**

Per la formazione di base sulla sicurezza **ogni studente provvederà in autonomia** sulla piattaforma e-learning messa a disposizione dal Ministero.

Pertanto ogni studente dovrà:

**1. Collegarsi al sito <http://www.alternanza.miur.gov.it/inizia-subito.html>** e scegliere “studentessa o studente”, quindi registrati



## 2. Registrarsi al sito seguendo i passaggi indicati

**Registrati ai servizi MIUR**

Passaggio 1   Passaggio 2   Passaggio 3   Passaggio 4

**Codice fiscale \***

Inserisci il tuo codice fiscale

**Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante**

Non sono un robot 

**PASSAGGIO 2**

[Torna indietro](#)

I campi con asterisco (\*) sono obbligatori   [Bisogno di aiuto? Scarica il manuale](#)

## 3. Completata la registrazione accedere dalla pagina iniziale



## 4. Selezionare profilo "Studente" e contesto

WebSite dell'Istituto dell'Università e della Ricerca

**Alleanza SCUOLA - LAVORO**

Profilo: Selezionare il profilo   Contesto: Selezionare il contesto   **OK**

Selezionare il profilo  
 Studente

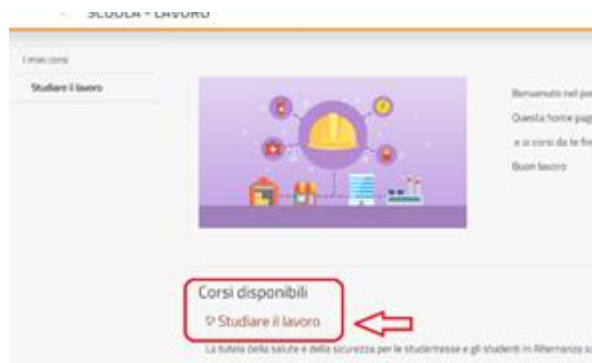
## 5. Scegliere sicurezza



## 6. Selezionare “accesso al corso”



## 7. Cliccare su “studiare il lavoro”



Il corso è composto da 7 moduli con test intermedi. Ci saranno lezioni multimediali, un glossario, esercitazioni, video, giochi interattivi e tanto, tanto altro. Al termine del corso si dovrà superare un test di valutazione. **Si avranno a disposizione 3 tentativi.** E se non ci si dovesse riuscire, si potrà ricominciare tutto dall'inizio. Alla fine lo studente riceverà un attestato valido anche in futuro per qualsiasi lavoro.

Al termine del percorso il Dirigente scolastico e la segreteria didattica verificheranno il superamento del test da parte degli studenti. **Tale condizione è necessaria per attivare qualsiasi percorso di PCTO. Gli studenti che non avessero provveduto in autonomia saranno sollecitati dai docenti referenti per lo svolgimento del corso.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Carmela CAFASSO

*(copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)*