



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -

Liceo Scientifico – Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica

Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877921

e-mail PZIS016001@istruzione.it

www.iismaratea.edu.it

C.F. 91002170768



CERTIFICATO
Nr. 50 100 14484 Rev. 002

Prot. n. 6845/07

Maratea 11 settembre 2019

- Ai docenti dell'Istituto
- Agli atti

OGGETTO: Funzioni strumentali – A.S. 2019/2020.

Come deliberato dal Collegio dei Docenti del 2 settembre 2019, si trasmettono aree e compiti di attinenza delle Funzioni Strumentali deliberate, perché i docenti interessati possano produrre domanda entro il 21 settembre p.v.

I docenti incaricati delle Funzioni sono risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola e svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. La loro attività comporta una ricaduta sull'intero Istituto in termini di credibilità e affidabilità.

Essi dovranno collaborare con la Dirigenza e costituirsi in team di lavoro con incontri periodici per l'interscambio di informazioni ed esperienze e per proporre soluzioni e progetti condivisi.

Le funzioni strumentali da attivare per il corrente anno scolastico saranno le seguenti:

AREA 1	Elaborazione e coordinamento attività di promozione e sviluppo dell'IIS, coordinamento orientamento in ingresso e in uscita.
AREA 2	Gestione del piano di formazione dei docenti, selezione materiale in rete per attività docenti, progetti di formazione innovazione per la didattica, coordinamento prove Invalsi
AREA 3	Manutenzione e aggiornamento sito WEB e pagine social Istituto
AREA 4	Coordinamento Alternanza Scuola-Lavoro
AREA 5	Coordinamento viaggi d'istruzione e visite guidate.

I docenti possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali presentando, entro i termini stabiliti, una richiesta scritta di assegnazione della funzione.

La richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali va:

- redatta con dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo e nel giorno libero, dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di competenza, per offrire i supporti specifici dell'Area di intervento,
- corredata da curriculum vitae
- inoltrata in Segreteria non oltre il 21.09.2019.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

1. Titoli culturali valutabili ai fini della graduatoria
2. Attestati di frequenza a corsi di specializzazione inerenti la Funzione richiesta
3. Conoscenza informatica
4. Disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione

5. Assunzione di responsabilità degli incarichi specifici relativi all'Area di Funzione richiesta
6. Svolgimento di incarichi
7. A parità di condizioni sarà data la precedenza al docente più giovane

La commissione, valuterà i curriculum presentati, considerando i seguenti criteri:

La Commissione "Funzioni Strumentali", individuata in seno al collegio dei docenti durante la seduta del 02/09/2019, esaminerà le domande presentate e, alla luce dei criteri sopraindicati, ne dichiarerà l'ammissibilità.

La domanda dovrà pervenire, presso la segreteria amministrativa dell'Istituto, entro il termine perentorio delle ore 12,00 **del 21/09/2019**. Ciascun docente interessato a produrre domanda dovrà dichiarare di essere a conoscenza che l'impegno dovrà essere rivolto a tutte le sedi di cui la scuola è costituita.

In sede di contrattazione integrativa di Istituto, saranno fissati i criteri di distribuzione tra le Funzioni Strumentali della somma che verrà determinata e assegnata dal MIUR all'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Carmela CAFASSO

(copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)