



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Paolo II”

- Istituti Associati -

**Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico – Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica**

Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877921
e-mail PZIS016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F.91002170768



CERTIFICATO
Nr. 50 100 14484 Rev. 002

Maratea 28/07/2020

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIOVANNI PAOLO II"-MARATEA
Prot. 0004416 del 28/07/2020
06-14 (Uscita)

OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) per n.1 incarico di progettista da utilizzare per l'attuazione del Progetto FSC 2007/2013 Obiettivo di Servizio n. 1 – Istruzione, intervento n. 7 - Avviso pubblico rivolto agli Istituti Tecnici e Professionali per il potenziamento e la realizzazione di laboratori professionalizzanti - DD 15AJ/1782/2019

Titolo progetto: Digital food and beverage

CUP: I25E19000280009

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il D.I. del 28 agosto 2018 , n. 129. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTI Regolamenti comunitari relativi al periodo di programmazione 2014-2020 in materia di fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) ed, in particolare: il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni

generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio (Regolamento generale);

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul Fondo europeo di sviluppo regionale e disposizioni specifiche riguardanti gli investimenti per la crescita e l'occupazione e che abroga il regolamento (CE) 1080/2006 (Regolamento FESR);

VISTO la Decisione di esecuzione della Commissione C(2015)5901 del 17 agosto 2015 che approva il Programma Operativo Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR Basilicata 2014/2020) nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", la cui presa d'atto è avvenuta con D.G.R. n. 1284 del 7 ottobre 2015, e in particolare l'Asse 8 – "Istruzione" (obiettivo tematico 10);

VISTO l'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTA la DD 15AJ.2019/D.01782 del 11/11/2019 della Regione Basilicata- dipartimento politiche di sviluppo, lavoro, formazione e ricerca- avente ad oggetto FSC 2007/2013 Obiettivo di Servizio n. 1 – Istruzione, intervento n. 7 - Avviso pubblico rivolto agli Istituti Tecnici e Professionali per il potenziamento e la realizzazione di laboratori professionalizzanti – Approvazione

VISTE la delibera del collegio dei docenti del 20/12/2019 e la delibera del Consiglio d'istituto del 20/12/2019 concernenti l'adesione all'avviso pubblico emanato con DD prot. 15AJ2019/D.01782 del 11.11.2019 dalla regione Basilicata, rivolto agli Istituti Tecnici e professionali per il potenziamento e la realizzazione di laboratori professionalizzanti con il progetto "“Digital food and beverage”"

VISTA la DD 15AJ.2020/D.00154 del 26/12/2020 della Regione Basilicata – dipartimento politiche di sviluppo, lavoro, formazione e ricerca – avente ad oggetto DD15AJ/1782/2019-FSC 2007/2013 Obiettivo di servizio n.1 – Istruzione, intervento n. 7 - Avviso pubblico rivolto agli Istituti Tecnici e Professionali per il potenziamento e la realizzazione di laboratori professionalizzanti- Approvazione esiti di valutazione;

ACCERTATO che questa Istituzione Scolastica è beneficiaria del finanziamento di cui alla DD 15AJ.2020/D.00154 del 26/12/2020 della Regione Basilicata

VISTO il Programma annuale e.f. 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 65 del 14/01/20;

VISTO il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il regolamento d'istituto concernente le attività negoziali del Dirigente Scolastico, di cui alla Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 12/12/2018;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2016/2019;

CONSIDERATO che si rende necessario selezionare tra il personale interno/esterno nr. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di PROGETTISTA nell'ambito del progetto "Digital food and beverage";

VISTA la propria determina

EMANA

il seguente Avviso per il reclutamento di n. 1 progettista, a cui affidare, rispettivamente, l'incarico della progettazione dei beni da acquistare nell'ambito del progetto.

Attività e compiti della Figura richiesta.

Il progettista dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature da acquistare;
- collaborare con la dirigente scolastica per redigere una proposta di progetto contenente una descrizione dell'attuale equipaggiamento tecnologico e dell'idea progettuale che si intende realizzare, specificando le finalità del progetto, gli obiettivi specifici, l'organizzazione degli spazi e della didattica, le metodologie didattiche, il ruolo della tecnologia (con descrizione dei beni da acquistare, della loro disposizione ed installazione nei locali dedicati), l'articolazione temporale generale del progetto, le verifiche e la valutazione, i risultati attesi, i fattori di possibile successo, eventuale coinvolgimento di Enti locali o altri partner;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara anche tramite strumenti d'acquisto elettronici quali il MEPA-CONSIP (ODA, RDO, ecc...);
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dalla dirigente scolastica;
- registrare, nell'apposita piattaforma i dati relativi al Piano progettuale;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità ad esse, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei"
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti; - provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie; - redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, collaborando, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR/FSC, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- redigere i verbali relativi alla propria attività;
- predisporre, compilare e consegnare apposito time-sheet dal quale risulti l'orario ed i giorni d'impegno lavorativo dell'esperto.

Criteri di Scelta

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà a cura del Dirigente Scolastico in base

ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI DI STUDIO:	
a) <i>Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente ad aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (Informatica/Ingegneria)</i>	<i>max 15 punti</i>
<i>così determinati:</i>	
per la votazione fino a 100/110.....	10 punti
per ogni voto da 101 a 110.....	0,3 punti
per la lode.....	2 punto
a.1) <i>Laurea triennale attinente ad aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (Informatica, Ingegneria Meccanica, Elettronica o Informatica)</i>	<i>max 10 punti</i>
<i>così determinati:</i>	
per la votazione fino a 100/110.....	5 punti
per ogni voto da 101 a 110.....	0,3 punti
per la lode.....	2 punto
b) <i>Altri Titoli Universitari attinenti all'incarico bandito</i>	<i>max 15 punti</i>
<i>così determinati:</i>	
Dottorato di ricerca.....	5 punti
Diploma di specializzazione.....	5 punti
Master Universitario di secondo livello.....	5 punti
<u>Master, diploma o attestato di corso di specializzazione o di perfezionamento, conseguito presso università in Italia o all'estero, devono essere almeno di durata annuale corrispondente a 1.500 ore o 60 crediti e con esame individuale finale</u>	
c) <i>Diploma attinente all'incarico (indirizzo informatico o programmatore).....</i>	<i>5 punti</i>
<i>(Il punteggio di cui al presente titolo non è cumulabile con altri punteggi relativi a titoli di studio)</i>	
ISCRIZIONE AD ORDINE PROFESSIONALE corrispondente ai titoli di studio richiesti dal presente avviso	5 punti
ESPERIENZA PREGRESSA nel settore inerente infrastrutture laboratoriali di cui necessita l'Istituto:	<i>max 30 punti</i>
<i>Documentata esperienza di progettazione e/o collaudo e/o formazione uso attrezzature presso Privati o Enti pubblici (purché non svolta nell'ambito di progetti PON).</i>	

Per ogni incarico di progettazione	3 punti
Per ogni incarico di collaudatore	3 punti
ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELL'ISTITUTO <i>fino ad un massimo di 3 anni nello stesso profilo (max 6 punti)</i>	2 punti per ogni anno
<ul style="list-style-type: none"> • <i>In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. In caso di ulteriore parità l'incarico sarà assegnato per sorteggio.</i> • <i>L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza purché rispondente alle esigenze progettuali.</i> • <i>Al termine della valutazione, i nominativi con la graduatoria di merito e l'eventuale elenco degli esclusi, verranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'albo on-line presente sul sito dell'Istituto. Tale pubblicazione vale come notifica agli interessati. Avverso le suddette graduatorie è possibile produrre ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. In caso di assenza di ricorsi o di positiva risoluzione degli stessi, dette graduatorie saranno considerate definitive al 6° giorno di pubblicazione (salvo tempo di valutazione ricorsi).</i> • <i>In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.</i> • <i>L'attribuzione avverrà tramite lettera di incarico interna.</i> • <i>L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico.</i> 	

Incarico e compenso

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 2000,00.

Si precisa che i costi relativi all'attività saranno rapportati a costi orari unitari previsti nelle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, timesheet, etc.). La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze, da redigere utilizzando gli allegati A , presenti in calce alla presente, dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria entro **le ore 13,00 del giorno 8 agosto 2020** (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione Selezione esperto progettista progetto **Digital food and beverage** con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: pzis016001@pec.istruzione.it (L'indirizzo PEC del mittente deve essere intestato all'intestatario e firmatario della domanda. Non si accettano domande via PEC trasmesse da indirizzi email di terzi);
- Raccomandata con ricevuta A/R o corriere espresso (fa fede l'arrivo al protocollo dell'Istituto e non il timbro postale);

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato e/o istanze inviate tramite mail ordinaria o raccomandata semplice.

Alle domande occorre allegare il proprio curriculum vitae recente, in formato europeo, regolarmente sottoscritto e datato e copia di un documento d'identità.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

In caso di parità di punteggio di due o più candidati, si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. Eventuali ricorsi alla suddetta graduatoria saranno esperibili entro 5 giorni dalla pubblicazione della stessa. In caso di assenza di ricorsi o di positiva risoluzione degli stessi, dette graduatorie saranno considerate definitive al 6° giorno di pubblicazione (fatti salvi i tempi di valutazione eventuali ricorsi).

Tutela del trattamento dei dati

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679). Tutti i dati raccolti saranno utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Responsabile Del Procedimento

Ai sensi dell'art.31 D.Lgs 50/2016 e dell'art 5 della legge 241/1990, è individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Carmela CAFASSO.

Pubblicizzazione

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON –FESR, il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: <http://www.isismaratea.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela CAFASSO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate