



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## "Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -  
Liceo Scientifico – Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica

Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877921  
e-mail PZIS016001@istruzione.it [www.iismaratea.edu.it](http://www.iismaratea.edu.it) C.F. 91002170768



CERTIFICATO  
Nr. 50 100 14484 Rev. 002

Maratea 18 settembre 2020

- Ai Sigg. Genitori degli alunni iscritti alle scuole dell'Istituto
- Agli alunni iscritti alle scuole dell'Istituto
- Al Sito Web dell'Istituto

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIOVANNI PAOLO II"-MARATEA  
Prot. 0005218 del 18/09/2020  
05-04 (Uscita)

OGGETTO: Anno Scolastico 2021/21– Informazioni.

Con la presente nota si comunica che il giorno **24 settembre 2020** avranno inizio le attività didattiche nelle Scuole Secondarie di II grado dell'Istituto "Giovanni Paolo II".

Il funzionamento delle Scuole Secondarie di II grado, per l'a.s. 2019/20, risulta articolato su **sei** giorni settimanali e secondo le suddivisioni orarie previste da ciascun indirizzo in una fascia oraria che va dalle ore 8.15 alle ore 13.55 con la seguente scansione oraria.

|                    | Classi I e II |       | Classi III – IV - V |       |
|--------------------|---------------|-------|---------------------|-------|
| I <sup>a</sup> ora | 8.15          | 9.15  | 8.25                | 9.15  |
| 2 <sup>a</sup> ora | 9.15          | 10.15 | 9.15                | 10.15 |
| 3 <sup>a</sup> ora | 10.15         | 11.15 | 10.15               | 11.15 |
| 4 <sup>a</sup> ora | 11.15         | 12.15 | 11.15               | 12.15 |
| 5 <sup>a</sup> ora | 12.15         | 13.05 | 12.15               | 13.05 |
| 6 <sup>a</sup> ora | 13.05         | 13.55 | 13.05               | 13.55 |

Fino al **26 settembre** (se necessario anche oltre) per tutti gli istituti sarà adottato il seguente orario provvisorio:

- ◆ dal **lunedì** al **sabato**, dalle ore **8.15** alle ore **13.15**

Al fine di evitare assembramenti, gli orari di ingresso e di uscita sono stati organizzati in forma differenziata, come indicato di seguito:

### Classi I e II

| I ora |       | 2 ora |       | 3 ora |       | 4 ora |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 08,15 | 09,15 | 09,15 | 10,15 | 10,15 | 11,15 | 11,15 | 12,15 |

### Classi III – IV - V

| I ora |       | 2 ora |       | 3 ora |       | 4 ora |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 09,15 | 10,15 | 10,15 | 11,15 | 11,15 | 12,15 | 12,15 | 13,15 |

## ACCOGLIENZA CLASSI PRIME

Alle studentesse e agli studenti delle **classi prime** offriamo un percorso di accoglienza dedicato, durante il quale svilupperemo le prime forme di relazione e di conoscenza necessarie per avviare la nuova esperienza formativa nel nostro istituto e la ripresa del contatto con il contesto scolastico dopo l'interruzione dovuta all'emergenza Covid-19.

A differenza degli anni precedenti, per questioni di spazio e distanziamento, quest'anno il Progetto Accoglienza all'interno degli edifici non può essere esteso ai genitori. Ci dispiace molto, ma siamo certi di poter contare sulla comprensione di tutte le famiglie interessate.

I docenti della prima ora e i responsabili di plesso accoglieranno gli studenti ed eventuali genitori accompagnatori delle classi prime del liceo Artistico e del liceo Scientifico nello spazio antistante la palestra, delle classi prime ITTL nel campetto e delle classi prime IPSSEOA nel cortile, dove si svolgerà un **breve** momento di benvenuto.

Subito dopo, i docenti accompagneranno le proprie classi nelle aule assegnate.

## NORME SANITARIE PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA IN ISTITUTO

Si ricorda che il controllo della temperatura corporea delle studentesse e degli studenti, ogni giorno, prima di recarsi a scuola, è compito delle famiglie.

L'ingresso in istituto è interdetto in presenza di sintomi simil-influenzali (tosse, cefalea, mal di gola, difficoltà respiratoria, perdita o diminuzione del gusto e dell'olfatto, dolori gastrointestinali, dissenteria, dolori muscolari, brividi, temperatura superiore a 37,5°), provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 gg precedenti, come da indicazioni delle Autorità sanitarie competenti. Si invitano le famiglie e/o gli studenti maggiorenni a comunicare tempestivamente al proprio medico di base e alla scuola la presenza di sintomi che potrebbero fare insorgere il sospetto di un avvenuto contagio Cov-19.

## ASSEGNAZIONE AULE/SPAZI ALLE CLASSI

Per consentire a tutti gli studenti di svolgere attività in presenza è stato inevitabile, data la capienza delle nostre aule, alloggiare i gruppi anche in spazi ordinariamente riservati ad altre attività, al pari di ogni altro luogo destinato alla didattica.

## IGIENIZZAZIONE MANI

Al momento dell'ingresso in aula (o spazio analogo) è obbligatorio per tutti igienizzare le mani. Tutti gli spazi dedicati alla didattica sono dotati di dispenser di soluzione igienizzante.

## MASCHERINA

La mascherina deve essere indossata durante l'ingresso, l'uscita, gli spostamenti, nei laboratori e in tutte quelle situazioni in cui non sia possibile garantire il previsto distanziamento. Si raccomanda alle famiglie di verificare che il/la proprio/a figlia indossi la mascherina nel momento in cui si reca a scuola e che ne abbia una di riserva nello zaino.

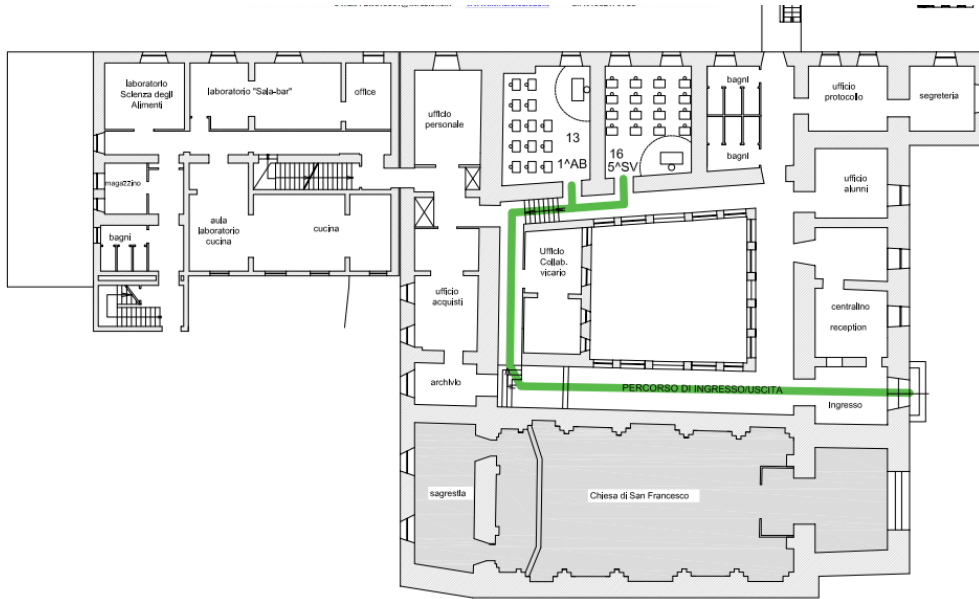
L'Istituto nei primi giorni di scuola consegnerà agli alunni una piccola scorta di mascherine (10) da utilizzare nei giorni successivi.

## INGRESSI – USCITE

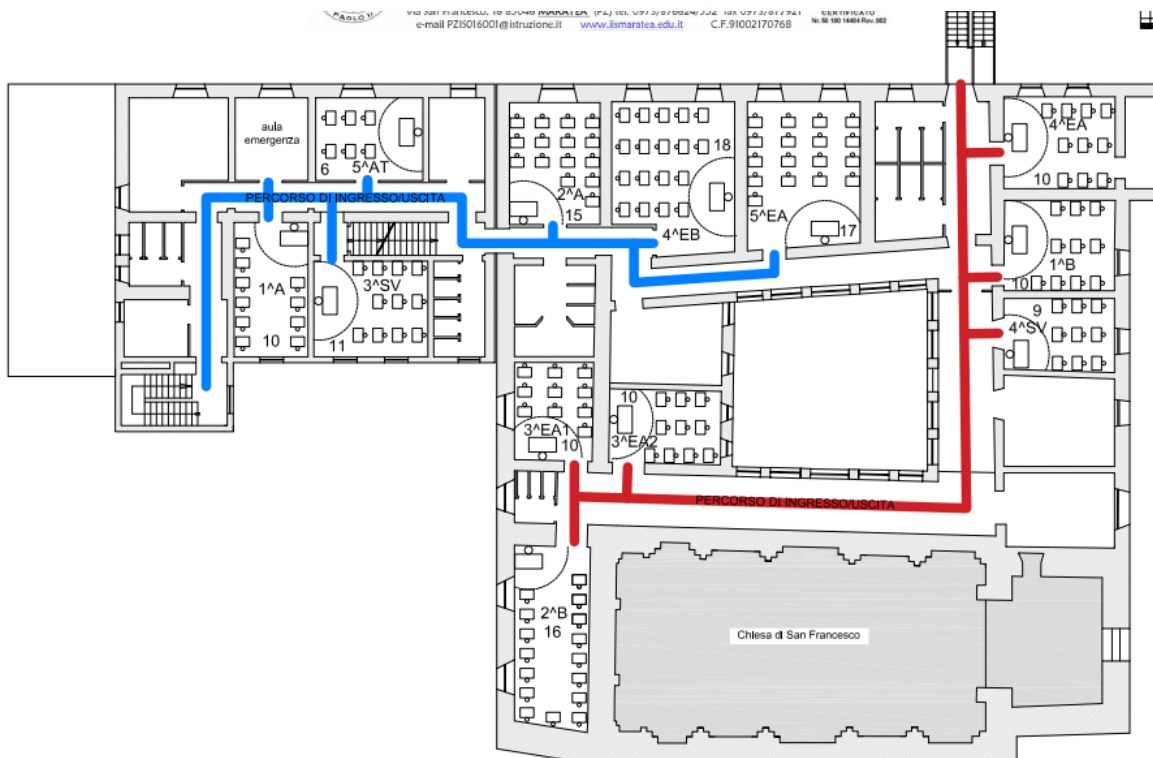
Le classi entreranno e usciranno esclusivamente dagli accessi assegnati, contrassegnati da colori diversi:

### SEDE CENTRALE ISTITUTO ALBERGHIERO

#### Piano terra classi 1AB – 5 SV



#### Primo piano – tutte le classi ad eccezione di 1AB – 5 SV



# POLIFUNZIONALE

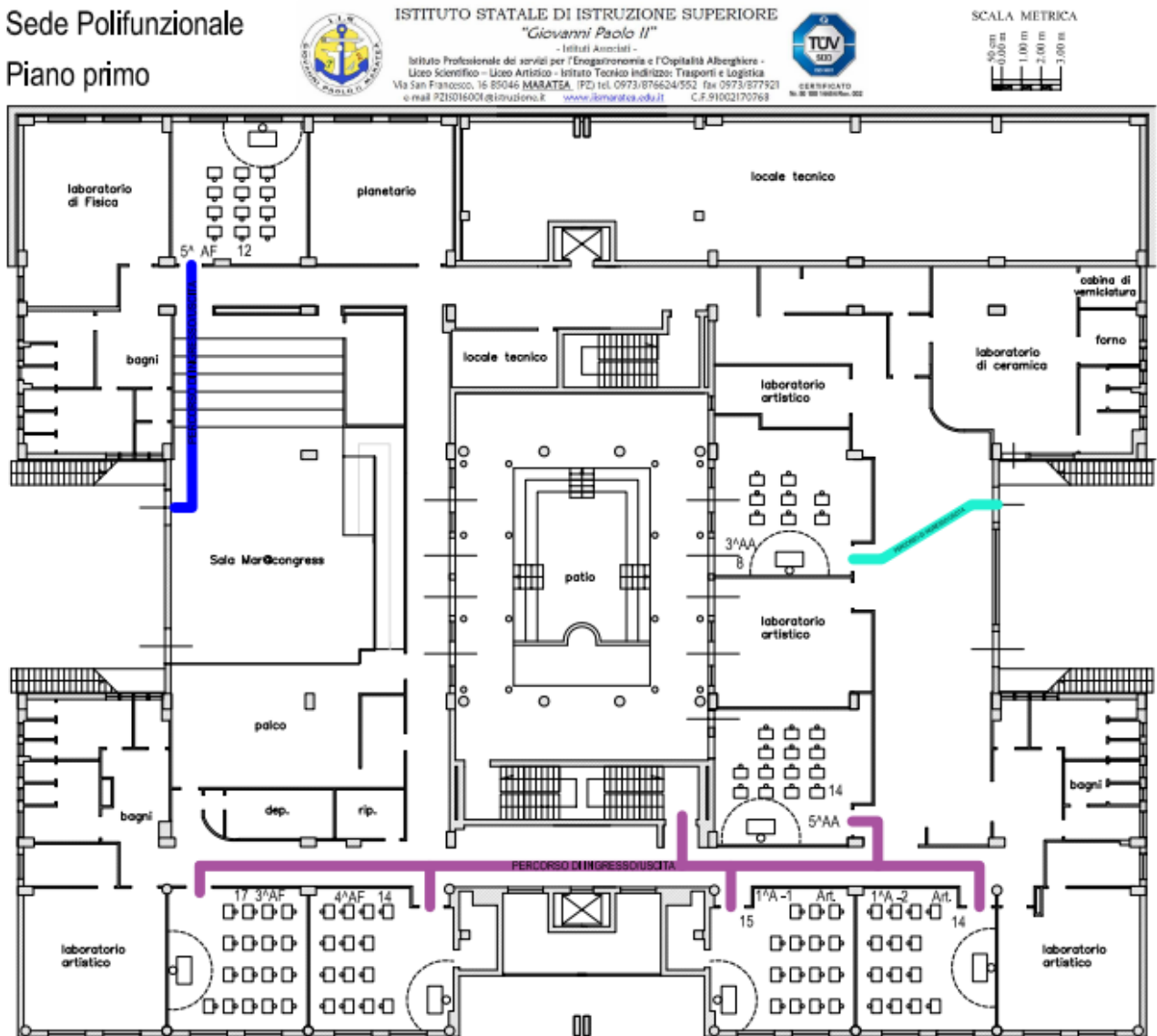
## Piano terra Liceo artistico IV AA e ingresso LICEO ARTISTICO 5AA -1A1-1A2-4AF-3AF-5AF



## PRIMO PIANO LICEO ARTISTICO 3AA- 5AA -1A1-1A2-4AF-3AF-5AF

### Sede Polifunzionale

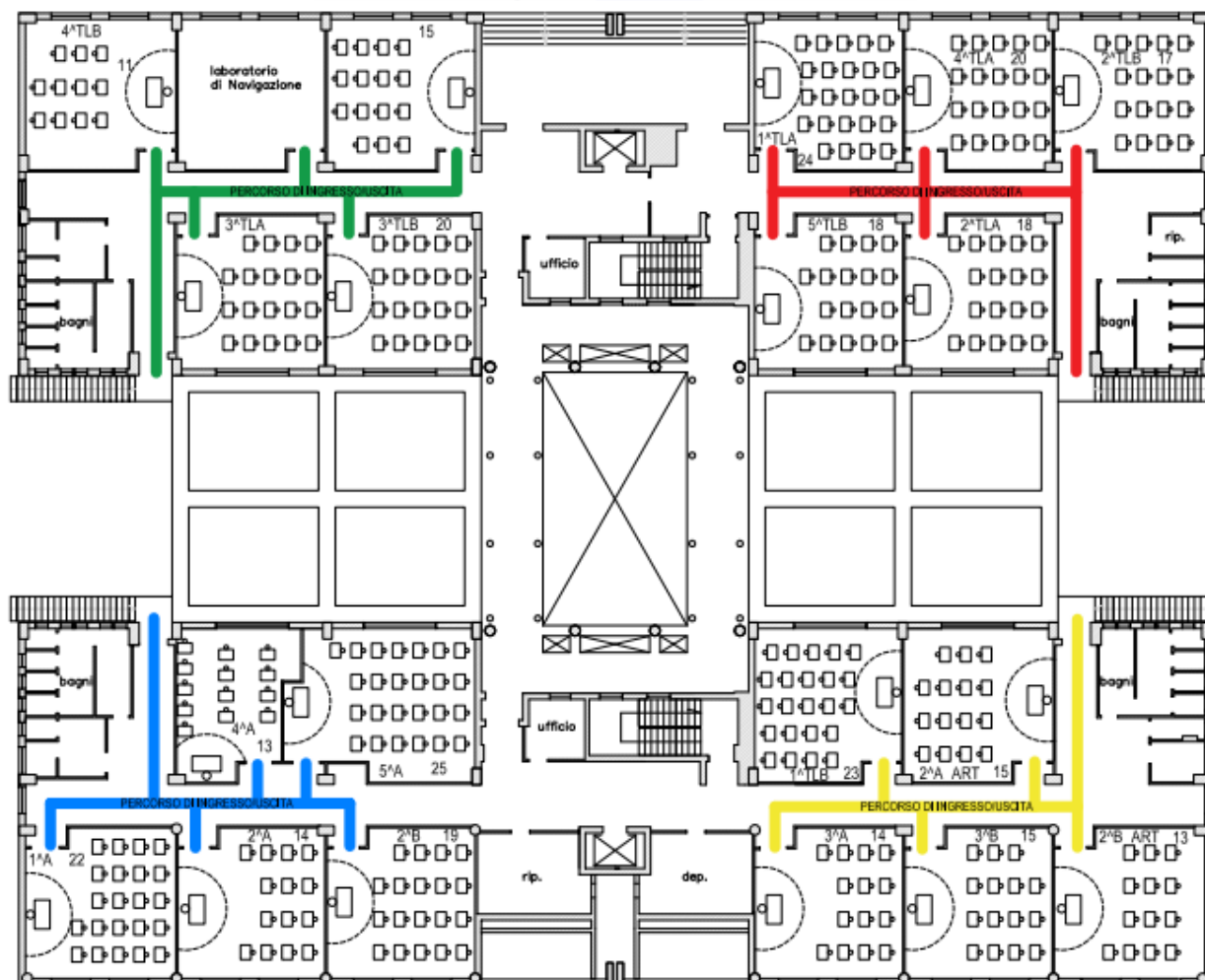
### Piano primo



Sede Polifunzionale  
Piano secondo



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Giovanni Paolo II"  
- Istituti Associati -  
Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera -  
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico Indirizzo Trasporti e Logistica  
Via San Francesco, 36 25046 MARATEA (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877923  
e-mail PZ8016001@istruzione.it www.istmaratea.edu.it C.F.91002170768



### SERVIZI IGIENICI

Sono utilizzati per gruppi di classe, secondo gli spazi orari assegnati, corrispondenti agli intervalli. Ogni classe dovrà utilizzare solo ed esclusivamente i servizi indicati, come da tabella esposta in corridoio e nelle aule. I docenti ne regoleranno l'utilizzo due alla volta (un maschio , una femmina). Il controllo e la vigilanza sono assegnati ai collaboratori scolastici in servizio ai piani.

In caso di necessità, i docenti consentiranno agli studenti di recarsi ai servizi anche al di fuori dei momenti di intervallo previo accertamento presso il collaboratore scolastico che il locale sia libero.

### ORGANIZZAZIONE DELLE AULE E SPAZI DEDICATI ALLA DIDATTICA

Tutti gli spazi dedicati alla didattica sono stati predisposti con le previste misure di distanziamento. Gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico e il minimo ingombro. Banchi e sedie devono rimanere nelle posizioni assegnate. Sotto ogni postazione sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "allontanamento" dalla posizione assegnata, inducendo ad una conseguente ripresa della medesima, che deve essere sollecitata da chiunque dovesse essere presente al momento, in particolare docenti, educatori e/o collaboratori scolastici.

## ASSEGNAZIONE POSTI IN AULA

L'assegnazione dei posti in aula è stabilita dal Coordinatore di Classe il primo giorno di scuola e non può essere modificata nel corso della giornata. Il Coordinatore di Classe predispose la piantina dell'aula indicando i posti dei singoli studenti. In caso di nuova disposizione sarà predisposta una nuova piantina.

Gli studenti e le studentesse indosseranno la mascherina se dovranno alzarsi e muoversi negli spazi comuni e nei laboratori e in ogni situazione in cui il distanziamento previsto non può essere garantito.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati, in particolare nei cambi d'ora di ora e ogni qual volta il docente lo riterrà necessario nel corso della lezione come, ad esempio, in caso di starnuti o colpi di tosse.

Le attività didattiche in presenza saranno svolte nelle classi 2.0 prevalentemente in forma digitale, utilizzando le dotazioni tecnologiche fornite agli alunni.

Per le altre classi i docenti provvederanno ad effettuare una ricognizione, tra gli studenti, delle disponibilità personali di smartphone, tablet o piccoli notebook. In caso di necessità, le richieste potranno essere soddisfatte dalla scuola, nella forma del comodato d'uso.

Tutti i libri di testo hanno la versione digitale che si consiglia di utilizzare nel corso delle attività in presenza. Nei primi giorni di scuola saranno fornite tutte le indicazioni relative al materiale scolastico.

Il Registro Elettronico deve essere compilato con puntualità e completezza da parte di tutti i docenti.

In particolare occorre annotare ogni contatto che, nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, eventuali spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione della Azienda Sanitaria competente territorialmente.

## RISPETTO DELL'ETICHETTA RESPIRATORIA

Il rispetto della cosiddetta etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito) deve essere costantemente osservato. Studentesse e studenti avranno, quindi, cura di avere sempre a portata di mano fazzoletti, da utilizzare necessariamente in caso di starnuti o tosse. Fazzoletti sporchi e mascherine non devono essere abbandonati sui banchi o per terra ma chiusi in apposite bustine e gettati nei cestini. Appositi contenitori per lo smaltimento dei dispositivi di protezione sono posizionati nelle aree comuni e in prossimità delle aule/spazi dedicati alla didattica.

## EFFETTI PERSONALI

In generale, nessun effetto personale deve essere lasciato nei locali scolastici, al termine delle lezioni. Non è consentito l'uso promiscuo di oggetti personali. È possibile utilizzare i dispositivi digitali personali esclusivamente per esigenze didattiche. Gli stessi devono essere riposti negli zaini al termine dell'utilizzo. La ricarica della batteria del dispositivo (cellulare) è consentita solo previa richiesta motivata al docente in servizio.

## PALESTRA – ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA

La palestra è assegnata a più gruppi classe contemporaneamente, se le condizioni atmosferiche lo consentono sarà utilizzato il campo. Le attività di educazione fisica si svolgeranno di norma una volta alla settimana per due ore consecutive. I primi 90 minuti si svolgerà la parte pratica dell'insegnamento in palestra, i rimanenti 30 minuti sono dedicati allo studio della teoria, in classe. In ogni caso sono privilegiate attività fisiche sportive individuali non di tipo aerobico, che consentono di mantenere il distanziamento.

## RECAPITI PERSONALI DELLE FAMIGLIE

Data la situazione di emergenza sanitaria, che potrebbe richiedere la necessità di un contatto tempestivo con le famiglie e/o con le studentesse e gli studenti maggiorenni, si confida nella tempestiva comunicazione di variazioni dei recapiti comunicati all'atto del perfezionamento dell'iscrizione.

Si raccomanda, inoltre, di controllare regolarmente la posta elettronica.

### **Nota bene**

Le presenti informazioni potrebbero subire variazioni e aggiornamenti a seguito di nuove indicazioni da parte delle istituzioni ministeriali e sanitarie e/o in caso di criticità di gestione organizzativa, con comunicazione tempestiva a tutta la comunità scolastica.

**In tal caso, il dirigente scolastico valuterà l'opportunità di rimodulare le attività didattiche nelle aule, anche introducendo forme di alternanza delle presenze degli studenti in aula con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela CAFASSO

*(copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)*