



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -  
Liceo Scientifico – Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica  
Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877921  
e-mail PZIS016001@istruzione.it [www.iismaratea.edu.it](http://www.iismaratea.edu.it) C.F.91002170768



Maratea 24 agosto 2020

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIOVANNI PAOLO II"-MARATEA  
Prot. 0004621 del 24/08/2020  
08 (Uscita)

Al personale scolastico  
in servizio nell'Istituto Giovanni Paolo II  
dal 1 settembre 2020

Al sito web

OGGETTO: Disposizioni Presa di Servizio martedì 01 settembre 2020

Si comunica che il personale scolastico (Personale ATA e Docenti) neo assunto, trasferito o assegnato per l'a.s. 2020/21 presso questa Istituzione scolastica è tenuto ad effettuare, martedì 1 settembre 2020, la presa di servizio secondo il piano di convocazione di seguito indicato:

**Personale ATA** ore 8.00

<b>Personale docente</b>	ore 9.00	dalla lettera A alla lettera I
	ore 9.30	dalla lettera L alla lettera P
	ore 10.00	dalla lettera Q alla lettera Z

Si raccomanda di attenersi agli orari indicati accedendo ai locali, dopo la sanificazione delle mani, muniti di DPI (mascherina) e autocertificazione (MODULO in allegato alla presente) richiesti in misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV2.

Per evitare assembramenti e allo scopo di rispettare le misure previste dal Protocollo sicurezza contagio COVID-19:

- **il personale assistente amministrativo/tecnico** compilerà i documenti di rito nella postazione di lavoro assegnata provvisoriamente e li consegnerà all'Ufficio personale quando libero da altra utenza
- **il personale collaboratore scolastico**, espletate le procedure sarà assegnato provvisoriamente ad un reparto concordato tra DS e DSGA. Successivamente alla presa di servizio il personale ATA sarà convocato singolarmente dal DSGA per un primo breve colloquio conoscitivo
- l'accesso ai **docenti** sarà consentito in modalità contingentata: l'uscita di un docente dall'ufficio di interesse consentirà l'accesso al successivo che attenderà il proprio turno nell'atrio o all'esterno della scuola. Terminata la compilazione dell'istanza per l'assunzione in servizio i docenti saranno ricevuti, sempre con lo stesso ordine di cui sopra, per un primo colloquio, dal Dirigente Scolastico o dalla vicepreside.

Tanto si dispone al fine di non creare affollamenti nei locali scolastici ed interferenze.

Ringraziando per la collaborazione colgo l'occasione per dare il benvenuto nel nostro Istituto e augurare un buon lavoro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Carmela CAPASSO