



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “Giovanni Paolo II”

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -  
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica

Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006

e-mail pzis016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F. 91002170768



CERTIFICATO  
Nr. 50 100 14484 Rev.004

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIOVANNI PAOLO II"-MARATEA

Prot. 0009387 del 27/08/2022

II-3 (Uscita)

Maratea 27 agosto 2022

Ai Docenti dell'Istituto

OGGETTO: Convocazione Collegio Docenti

Si comunica alle SS.LL. che il giorno **2 Settembre 2022**, alle ore **10.00** in seduta ordinaria e in modalità a distanza è convocato il Collegio docenti con il seguente O.D.G.:

1. Saluto della dirigente e approvazione verbale seduta precedente (*il verbale della seduta precedente è consultabile sul Drive condiviso sul proprio account G-Suite per la prevista lettura*)
2. Pianificazione e programmazione organizzazione didattica a.s. 2022/2023;
  - a) Proposta criteri riguardanti l'assegnazione dei docenti alle sedi di servizio;
  - b) Proposte per l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e per la formulazione dell'orario delle lezioni
  - c) Modalità sostituzione dei colleghi assenti e utilizzo banca ore;
  - d) Utilizzo organico dell'autonomia;
  - e) Scelta scansione valutativa anno scolastico (trimestre, quadrimestre, pentamestre)
  - f) Proposta di modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie: art.29 co.4 CCNL 2016/09
  - g) Calendario delle attività e degli impegni di inizio anno
3. Predisposizione RS, RAV, PdM, PAI e PtOF 2022/25 annualità 22/23, - atto di indirizzo- (comprensivo della progettazione di percorsi integrativi e aggiuntivi, delle attività di Ed. civica, del piano di formazione dei docenti, della linea politica qualità...)
4. Definizione linee guida programmazione ITTL: LLGG e STCW
5. Docenti Collaboratori del DS, docenti responsabili di sede, Referenti covid: comunicazione del D.S. al collegio
6. “Funzioni strumentali” al PtOF - aree di incarico – numero - criteri attribuzione modalità e termini per la presentazione delle istanze - nomina Commissione valutazione candidature funzioni strumentali
7. Designazione docenti: commissione orari, Gruppo qualità ITTL, docenti responsabili di laboratorio, docente responsabile dell'Ufficio Tecnico, coordinatori dipartimenti, componenti Team Digitale e Animatore Digitale, componenti NIV - proposta/conferma
8. Progetto FOR.MARE adesione istituto e nomina referente
9. Partecipazione IIS Giovanni Paolo II costituzione fondazione ITS Turismo
10. Richiesta iscrizione alunno per la terza volta
11. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici delle Pubbliche Amministrazioni;
12. Funzionamento scuole dell'Istituto a.s. 22/23: proposte orario provvisorio e definitivo
13. Delega al DS per adesione a reti di scuole, accordi di rete, adesione a progetti manifestazioni non programmate nei Consigli di classe
14. Prime indicazioni misure di prevenzione e protezione da Covid-19 – Avvio a.s 2022.23 (*Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia*)

*statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023 - Contrasto alla diffusione del contagio da COVID 19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'anno scolastico 2022 2023 Circolare n. 1998 del 19 agosto 2022)*

*I docenti che condividono cattedra presso altri Istituti avranno cura di informare il DS sull'assenza alla presente convocazione per partecipazione ad attività programmate in altri Istituti di servizio.*

**Modalità di svolgimento della riunione:**

La riunione verrà effettuata in videoconferenza mediante l'applicativo MEET della G-suite al cui utilizzo sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto, anche i docenti in ingresso, tramite il loro indirizzo di posta elettronica @iismaratea.edu.it. (ID riunione: Collegio01).

Per i docenti in ingresso l'indirizzo di posta Gmail dell'Istituto verrà consegnato dalla segreteria il 1 settembre all'atto della presa di servizio.

Al fine di ottimizzare i tempi, i Sigg. Docenti sono invitati ad essere pronti al collegamento almeno 5 minuti prima dell'ora indicata nel calendario.

I docenti attesteranno la propria presenza attraverso la compilazione di un form il cui link sarà pubblicato sulla chat della riunione.

Per consentire lo svolgimento dell'attività dell'adunanza tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati.

Aprirà i lavori il dirigente scolastico che darà le dovute informazione in merito al punto posto in discussione, successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che avranno prenotato l'intervento mediante comunicazione sulla chat nell'ordine della rispettiva prenotazione. Solo coloro che si sono prenotati per intervenire potranno attivare il microfono dopo che il DS avrà dato loro la parola, disattivandolo al termine dell'intervento che non potrà eccedere i 4 minuti. Al termine della discussione di ciascun punto all'odg si aprirà la votazione per alzata di mano

Il resoconto dei nominativi dei votanti contrari e degli astenuti verrà successivamente pubblicato nel verbale dell'adunanza.

Si fa presente che la partecipazione al Collegio, anche in modalità telematica, è obbligatoria e che pertanto eventuali assenze dovranno essere giustificate nei consueti modi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela CAFASSO

*(copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)*