



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -  
Liceo Scientifico – Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica  
Via San Francesco, 16 85046 MARATEA (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877921  
e-mail PZISO16001@istruzione.it [www.iismaratea.edu.it](http://www.iismaratea.edu.it) C.F. 91002170768



CERTIFICATO  
Nr. 50 100 14484 Rev. 002

## ALLEGATO 4 POLITICA PER LA QUALITÀ

### REVISIONI

N° REV.	DATA APPROV.	DESCRIZIONE	
00	01/09/18	Prima Emissione	
01	03/01/19	Aggiornamento	
01	19/02/2020	Aggiornamento	
01	17/09/2020	Aggiornamento	
Verificata il 03/01/19	Approvata il 03/01/19	Emessa il 03/01/19	
CSGQ	CSGQ	RNSGQ/RSGQ	
Verificata il 19/02/2020	Approvata il 19/02/2020	Emessa il 19/02/2020	
Direzione	Direzione	RSGQ	
Verificata il 17/09/2020	Approvata il 17/09/2020	Emessa il 17/09/2020	
Direzione	Direzione	RSGQ	

## POLITICA PER LA QUALITÀ

In linea con i requisiti del SGQ la Direzione dell'Istituto Trasporti e Logistica dell'I.I.S. "GIOVANNI PAOLO II" di MARATEA dichiara di voler accrescere la soddisfazione dei portatori di interesse con i quali interagisce e migliorare gli standard qualitativi del servizio pubblico di istruzione che concorre a rilasciare per rispondere in modo qualificato alle mutevoli e diverse richieste della società.

La Direzione orienta la propria Politica all'attuazione di un SGQ volto a migliorare in modo continuativo i processi di erogazione del servizio didattico, in particolare per quanto attiene alla conformità con gli scenari internazionali e comunitari per offrire opportunità concrete di sviluppo della persona e di lavoro.

La Direzione ritiene che il SGQ e la focalizzazione sulle parti interessate maggiormente significative, studenti e famiglie, costituisca uno strumento per la gestione dell'organizzazione che assicuri vantaggi al servizio erogato in termini di efficacia ed efficienza e di raggiungimento degli obiettivi fissati.

Attraverso l'applicazione del SGQ la Direzione punta ad affinare le capacità di risposta della propria offerta formativa nei confronti del mercato del lavoro, sia in termini di competenza tecnica che di affidabilità, garantendo che il servizio di istruzione erogato risulti pienamente soddisfacente per gli utenti e tutte le parti interessate e poggi su solide basi di professionalità.

Nella pianificazione del SGQ la Direzione ha considerato e valutato i rischi qualora le attività e i processi non dessero i risultati attesi. Ha determinato, di conseguenza, azioni per mitigare il rischio entro valori accettabili, per tenere continuamente sotto controllo l'efficacia di tali azioni e per migliorarle secondo l'esperienza maturata.

Nel farlo ha tenuto conto del contesto in cui opera l'organizzazione, sia in termini di fattori esterni che interni:

- individuando i reali e legittimi requisiti dei portatori di interesse ed operando per il continuo adeguamento ai bisogni dei portatori d'interesse assunti come base per definire gli obiettivi dell'organizzazione;
- determinando il coinvolgimento, l'impegno e la partecipazione di tutti i componenti dell'organizzazione nel conseguimento degli obiettivi per la Qualità;
- ottimizzando risorse e mezzi in base alle necessità e alle disponibilità;
- rispettando la normativa in vigore in termini di salute, sicurezza, ambiente e lavoro;
- facendo dell'ambiente di lavoro dell'Istituto una comunità educante in cui interagiscono generazioni diverse;
- instaurando una serie di verifiche per mantenere sotto controllo il ciclo delle attività;
- mantenendo aggiornato il personale docente e ATA con corsi di formazione/aggiornamento così da consentire le migliori condizioni per svolgere al meglio il proprio lavoro;
- riesaminando periodicamente il SGQ per assicurare l'adeguatezza, l'efficacia e la corretta applicazione del Sistema stesso nel tempo;

- dimostrando la coerenza tra il SGQ e i documenti di indirizzo della scuola (PTOF, RAV, PdM)

La Politica della Qualità definita annualmente dalla Direzione è resa pubblica e condivisa tramite il sito Internet di Istituto.

## GLI OBIETTIVI PER LA QUALITÀ'

Gli obiettivi per la qualità sono lo strumento per evidenziare gli elementi chiave della Politica della Qualità e per individuare un punto di riferimento dell'impegno delle persone all'interno dell'organizzazione in direzione del miglioramento.

Considerato che la Politica per la qualità è definita tenendo presenti i requisiti/bisogni/aspettative delle parti interessate, gli obiettivi della qualità saranno necessariamente collegati ai predetti requisiti. Gli obiettivi della qualità, in sintesi, riprendono le dichiarazioni della Politica e le trasformano in dichiarazioni per il miglioramento rispetto alle quali debbono essere attivate azioni e interventi.

Se ne fornisce una esemplificazione:

*Esigenza dell'utenza:* spendibilità del titolo di studio

*Politica:* focalizzazione sulle parti interessate maggiormente significative, studenti e famiglie

*Obiettivo:* soddisfazione dell'utenza rispetto a contenuti formativi adeguati in relazione alle esigenze del mondo del lavoro

*Misurazione:* rilevazione dei tempi per l'impiego successivo al diploma, numero di studenti iscritti nel registro della gente di mare, esiti nella prosecuzione degli studi.

Gli obiettivi devono essere progettati in modo da essere S.M.A.R.T (specifici, misurabili, accettabili, realistici a tracciati nel tempo)

**Specifici.** Per ottenere il massimo risultato, un obiettivo deve essere chiaro e specifico, fare riferimento cioè non ad un impegno generale ma ad un impegno ben definito ed identificato.

**Misurabili.** Allo scopo di rendere un obiettivo di qualità efficace, esso deve essere misurabile, ovvero deve essere quantificabile in termini di realizzazione dei risultati. Per questo è necessario indicare il valore o il livello dell'obiettivo piuttosto che una indicazione generica.

**Accettabili.** L'obiettivo deve essere approvato dalla Direzione e comunicato ad ogni livello dell'organizzazione cui sarà richiesta la presa in carico. La mancata accettazione potrebbe comportare il fallimento degli obiettivi. Nella definizione degli obiettivi quindi deve sussistere una implicita caratteristica di accettabilità da parte di quanti sono chiamati a perseguirne gli scopi.

**Realistici.** Fissare obiettivi la cui realizzazione appare all'interno dell'organizzazione possibile e praticabile.

**Tracciati nel tempo.** Per essere veramente efficace, un obiettivo deve avere un tempo associato a esso. Una adeguata pianificazione deve contenere delle date per poter essere tracciato adeguatamente.

Gli obiettivi per la qualità sono definiti dalla Direzione, rinnovati annualmente e riportati nel presente All. 4. devono essere coerenti con la politica per la qualità, essere pertinenti alla conformità del servizio, aumentare la soddisfazione del cliente; essere monitorati; essere comunicati.

### **Anno scolastico 2020-2021 POLITICA DELLA QUALITÀ'**

L'ISTITUTO TECNICO TRASPORTI E LOGISTICA "Giovanni Paolo II" di Maratea (PZ) attraverso l'applicazione di un Sistema di Gestione orientato ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015 punta ad affinare le capacità di risposta della stessa nei confronti del mercato del lavoro, sia in termini di competenza tecnica che di affidabilità, garantendo che il servizio di Istruzione erogato risulti pienamente soddisfacente per gli utenti e tutte le parti interessate e poggi su solide basi di professionalità.

A tal fine il DS si impegna a:

- PROMUOVERE il massimo coinvolgimento di tutto il personale e dei docenti nella gestione efficace ed efficiente del Sistema di Gestione;
- RISPETTARE le normative nazionali ed internazionali in vigore, con particolare riferimento a quelle relative al settore marittimo e della mobilità sostenibile;
- QUALIFICARE e monitorare periodicamente i propri fornitori;
- PIANIFICARE e controllare le attività, con riguardo a tutte le parti interessate;
- PROCEDERE al riesame periodico di quanto stabilito dalla presente politica e dei dati rilevati, promuovendo nuove iniziative, in una logica di miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione;
- SENSIBILIZZARE il personale aziendale al miglioramento continuo in ogni attività;
- CREARE corretti canali di informazione, sia all'esterno sia all'interno dell'Istituto.

L'Istituto perseguirà e raggiungerà questi obiettivi solo con l'impegno di tutti, è indispensabile pertanto che tutti coloro che operano all'interno di esso aderiscano allo spirito e alle modalità operative della presente politica per la qualità, al fine di conseguire i risultati che auspichiamo in termini di efficienza, soddisfazione dell'utenza e delle parti interessate.

L'ISTITUTO si impegna a perseguire la piena soddisfazione dei propri "clienti":

- ACCOGLIENDO in modo cordiale i propri "clienti";
- VALORIZZANDO e migliorando il rapporto umano;
- INFORMANDO le famiglie in modo chiaro e puntuale sull'andamento didattico e disciplinare;
- ESAMINANDO adeguatamente le esigenze formative;
- MIGLIORANDO le abilità degli studenti in particolare in italiano e matematica;
- MIGLIORANDO le abilità d'italiano per gli studenti stranieri;
- POTENZIANDO le competenze nella lingua inglese;
- ATTIVANDO il dialogo interculturale;
- MOTIVANDO e rimotivando gli alunni alla frequenza scolastica;
- CONDIVIDENDO con le famiglie le azioni da implementare per la gestione dei comportamenti;
- POTENZIANDO il coinvolgimento delle famiglie nelle attività scolastiche;
- PROMUOVENDO l'autonomia nel metodo di studio;
- POTENZIANDO la formazione sulla didattica innovativa e sulla laboratorialità in genere;
- ARMONIZZANDO e unificando i criteri di valutazione;
- POTENZIANDO il recupero didattico;
- VALORIZZANDO le eccellenze;
- FAVORENDO il collegamento con le scuole secondarie di primo grado;
- MONITORANDO l'orientamento e i risultati in uscita;
- IMPLEMENTANDO i livelli della "cultura della qualità", con particolare riferimento alla certificazione STCW amended Manila 2010 (Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers);
- VALORIZZANDO le competenze linguistiche con l'utilizzo della metodologia CLIL;
- POTENZIANDO le competenze matematico-logiche e scientifiche;
- POTENZIANDO le competenze nella musica, nell'arte, nel cinema;
- VALORIZZANDO l'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e la parità dei generi;
- FAVORENDO il rispetto alla legalità e alla sostenibilità ambientale;
- POTENZIANDO le discipline motorie;

- FAVORENDO l'inclusione di tutti gli allievi, in particolare quelli con bisogni educativi speciali.
- SVILUPPANDO le competenze digitali degli studenti;
- POTENZIANDO le metodologie laboratoriali e le attività di laboratorio;
- PREVENENDO e contrastando la dispersione scolastica e ogni forma di discriminazione;
- VALORIZZANDO la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio;
- ASSICURANDO l'apertura pomeridiana della scuola e riducendo il numero di alunni per classe;
- FAVORENDO l'alternanza scuola-lavoro;
- INFORMANDO efficacemente i propri clienti sulle nuove iniziative intraprese e sui progetti attivati;
- RISPETTANDO norme, leggi e regolamenti vigenti;
- COMUNICANDO efficacemente alle famiglie in modo chiaro completo e puntuale informazioni relative all'andamento didattico ed educativo; -
- ASSICURANDO un alto livello di professionalità;
- ASSICURANDO la trasparenza nella gestione delle risorse umane e finanziarie;
- PROMUOVENDO efficaci rapporti tra scuola e territorio;
- PROMUOVENDO iniziative mirate a favorire l'ingresso nel mondo del lavoro;
- ASSICURANDO disponibilità per l'individuazione del percorso di istruzione più idoneo alle possibilità e alle aspettative dello studente;
- ANALIZZANDO eventuali reclami e finalizzando le azioni correttive al miglioramento;
- ESAMINANDO le non conformità come strumento per individuare i punti deboli e porvi rimedio;
- ORIENTANDO al lavoro e favorendo la conoscenza dei profili professionali e del mercato del lavoro di riferimento.
- FAVORENDO un efficace processo di apprendimento attraverso diverse metodologie innovative:
  - a. passaggio dai traguardi di apprendimento ai processi in situazione;
  - b. didattica per competenze a breve, media e lunga durata;
  - c. didattica che riceve e dà al mondo del lavoro sollecitazioni operative;
  - d. didattica per l'innovazione;

e. realizzazione di gruppi di studio e di ricerca-azione all'interno dei Consigli di Classe e dei dipartimenti;

f. potenziamento della relazione educativa come relazione generativa.

- IMPLEMENTANDO un sistema di regole di sicurezza sanitaria per il contenimento della diffusione del Covid19.

- ADOTTANDO (in conformità alle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020) un Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) in modalità complementare alla didattica in presenza, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio da Covid19, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

- APPROVANDO il Regolamento per la DDI quale parte integrante del PTOF

- EFFETTUANDO una doppia progettazione didattica declinata per competenze:

- Programmazione didattica in presenza
- Programmazione DDI (Didattica Digitale Integrata)

- DEFINENDO il curricolo di Educazione Civica, tenendo a riferimento le Linee guida pubblicate dal Ministero dell'istruzione con il decreto n 35 del 22 giugno 2020 e costituito dai seguenti tre assi: la Costituzione, lo sviluppo sostenibile, la cittadinanza digitale.

- RIMODULANDO e riorganizzando i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) in conformità delle disposizioni Ministeriali volte al contenimento del contagio da Covid19.

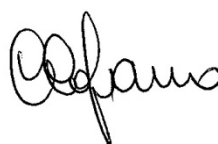
La presente politica per la Qualità si basa sulla consapevolezza che è necessario il massimo impegno e partecipazione di tutti i collaboratori per la sua attuazione in un contesto di "miglioramento continuo".

La Politica per la Qualità viene periodicamente riesaminata dalla Direzione per accertarne la sua continua idoneità.

La Direzione si impegna ad effettuare il riesame del SGQ con cadenza annuale, nonché a garantire la disponibilità di risorse adeguate e la adeguata diffusione della presente Politica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela CAFASSO



	<b>SISTEMA NAZIONALE</b> <b>GESTIONE QUALITA' PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b> <b>QUALI.FOR.MA</b>	
	I.I.S.S. "GIOVANNI PAOLO II" MARATEA (PZ)	



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Giovanni Paolo II"**

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -  
 Liceo Scientifico – Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica  
 Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877921  
 e-mail PZISO16001@istruzione.it [www.iismaratea.edu.it](http://www.iismaratea.edu.it) C.F. 91002170768



CERTIFICATO  
 Nr. 50 100 14484 Rev. 002

**TABELLA ESPLICATIVA DEGLI OBIETTIVI DELLA QUALITA' A.S. 2020/2021**

Obiettivo PQ	Obiettivo specifico	Misurazione		Responsabile procedimento	Tempi	Responsabile controllo
		Indicatore	Valore			
PROMUOVERE il massimo coinvolgimento di tutto il personale e dei docenti nella gestione efficace ed efficiente del Sistema di Gestione	Pianificazione corsi di formazione	n° corsi realizzati/n° corsi programmati	= 100%	FS - Collegio dei Docenti	Settembre 2020	RDP
	Partecipazione ai corsi di formazione	n° docenti – personale partecipanti/ n° docenti – personale totali	> 80%	RSGQ	Alla fine di ciascun corso di formazione	RISGQ

Obiettivo PQ	Obiettivo specifico	Misurazione		Responsabile procedimento	Tempi	Responsabile controllo
		Indicatore	Valore			
RISPETTARE le normative nazionali ed internazionali in vigore, con particolare riferimento a quelle relative al settore marittimo e della mobilità sostenibile	Validazione anno scolastico	n° di giorni di lezione effettivi / n° di giorni di lezione legali	>=1	RSGQ	Giugno 2021: ultimo Collegio dei docenti	RDP
	Validazione erogazione formazione secondo gli standard internazionali	n° di argomenti relativi a STCW erogati / n° di argomenti relativi a STCW programmati	>=1	RSGQ	Giugno 2021: ultimo Collegio dei docenti	RDP
	Adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro. Valutazione di tutti i rischi, incluso lo stress da lavoro-correlato e rischio da Covid-19	Redazione DVR; Piani di evacuazione; Assegnazione incarichi	100%	RSPD DS	Entro marzo 2021	RISGQ
	Formazione sulla sicurezza docenti e personale ATA	n° ore effettuate/n° ore cogenti	100%	RSPD	Entro marzo 2021	RISGQ
	Formazione sulla sicurezza alunni	n° ore effettuate/n° ore cogenti	100%	RSPD	Entro marzo 2021	RISGQ
	Idoneità di infrastrutture, attrezzature e strumenti in dotazione	n° schede di valutazione ambienti di lavoro valutate positive / n°schede di valutazione ambienti di lavoro rilevate	100%	RSPD	Trimestrale	RISGQ
		n°schede controllo attrezzature di lab valutate positive/n°schede controllo attrezzature di lab. rilevate	100%			

Obiettivo PQ	Obiettivo specifico	Misurazione		Responsabile procedimento	Tempi	Responsabile controllo
		Indicatore	Valore			
QUALIFICARE e monitorare periodicamente i propri fornitori	Qualifica dei fornitori	Punteggio	> 80%	<b>DSGA</b>	Annuale	RUT

Obiettivo PQ	Obiettivo specifico	Misurazione		Responsabile procedimento	Tempi	Responsabile controllo
		Indicatore	Valore			
<b>PIANIFICARE</b> e controllare le attività, con riguardo a tutte le parti interessate	Progettazione: completezza degli elementi in ingresso e in uscita	progettazioni moduli relativi alle competenze STCW	100 %	RSGQ		RDP
	Riesame: - valutazione in itinere delle attività di progettazione;	rispetto programma svolto/programmazione	100 %	RSGQ	Settembre 2020 – marzo 2021: Riunioni dipartimentali; Consigli di Classe	RDP
	- allineamento delle competenze;	n° di azioni di recupero attuate / n° di azioni di recupero programmate	100 %			
	- valorizzazione delle eccellenze.	n° di azioni di valorizzazione eccellenze attuate / n° di azioni di valorizzazione eccellenze programmate	100 %			
	Verifica: accertare la coerenza e compatibilità degli elementi in uscita con i relativi requisiti in ingresso.	n° di argomenti sviluppati / n° di argomenti previsti	> 80% (con il 100% degli argomenti necessari alle competenze STCW)	RSGQ	Giugno 2021- Agosto/ Sett. 2021 Consigli di Classe. Post erogazione: primo Collegio dei docenti successivo agli scrutini finali di recupero	RDP
	Validazione : assicurare che il risultato delle attività sia in grado di soddisfare le aspettative degli utenti, delle parti interessate.	n° di esercitazioni svolte / n° di esercitazioni programmate	100%			
		n° progetti didattici erogati/ n° progetti didattici validati	100%			
		n° ore svolte di ASL/ n° ore di ASL programmate	100%			
		n° di consigli di classe ordinari svolti / n° di consigli di classe programmati	100%			

Obiettivo PQ	Obiettivo specifico	Misurazione		Responsabile procedimento	Tempi	Responsabile controllo
		Indicatore	Valore			
PROCEDERE al riesame periodico di quanto stabilito dalla presente politica e dei dati rilevati, promuovendo nuove iniziative, in una logica di miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione	Efficienza organizzativa	N° progetti didattici elaborati/ n° progetti didattici erogati	= 100%	RSGQ	Annuale ( Riesame della Direzione)	RDP
	Analisi attività di orientamento: numero iscrizioni al primo anno	Rapporto iscritti primo anno 2020-21/ media iscritti al primo anno negli anni precedenti	> 80 %	RSGQ	Annuale ( Riesame della Direzione)	RDP
	Numero Nulla Osta	nulla osta in entrata e nulla osta in uscita	Saldo attivo	RSGQ	Annuale ( Riesame della Direzione)	RDP
	Ricaduta occupazionale/Formativa superiore	Percentuale di occupati/Formazione superiore dopo 6,12,18 mesi dalla fine del corso	> 70%	RSGQ	Annuale ( Riesame della Direzione)	RDP
	Efficacia formazione	n° docenti formati/ n° docenti iscritti	> 90%	RSGQ	Annuale ( Riesame della Direzione)	RDP
	Soddisfazione utenti	Media questionari di soddisfazione	> 80%	RSGQ	Annuale ( Riesame della Direzione)	RDP
	Applicazione SG	N° rilievi durante AI	≤5	RSGQ	Annuale ( Riesame della Direzione)	RDP
	Non conformità	N° non conformità rispetto all'anno precedente	< 50%	RSGQ	Annuale ( Riesame della Direzione)	RDP
	Risoluzione reclami	N° reclami risolti entro 15 giorni	> 80%	RSGQ	Annuale ( Riesame della Direzione)	RDP
	Attività direzionale	N° progetti di miglioramento/N° progetti a buon fine	> 80%	RSGQ	Annuale ( Riesame della Direzione)	RDP

Obiettivo PQ	Obiettivo specifico	Misurazione		Responsabile procedimento	Tempi	Responsabile controllo
		Indicatore	Valore			
<b>SENSIBILIZZARE</b> il personale aziendale al miglioramento continuo in ogni attività	Coerenza con il PdM di Istituto: <i>"Incremento significativo dei lavori dei Dipartimenti per Aree disciplinari, con analisi relativa alla revisione della Programmazione"</i>	utilizzo monte ore per la partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni	100%	RSGQ	Annuale	RDP
	Effettuare Prove parallele:	attenuazione scostamento esiti tra le classi	< 30%	RSGQ	Annuale	RDP
	Adesione a Gare nazionali, prove esperte Rete Nautici	Partecipazione	100%	RSGQ	Annuale	RDP

	<b>SISTEMA NAZIONALE</b> <b>GESTIONE QUALITA' PER LA FORMAZIONE MARITTIMA</b>	
	<b>QUALI.FOR.MA</b>	
	I.I.S.S. "GIOVANNI PAOLO II" MARATEA (PZ)	

Obiettivo PQ	Obiettivo specifico	Misurazione		Responsabile procedimento	Tempi	Responsabile controllo
		Indicatore	Valore			
CREARE corretti canali di informazione, sia all'esterno sia all'interno dell'Istituto	Uso della bacheca del registro elettronico Argo Scuola Next con selezione opzione "presa visione"	comunicazioni per utenti profilati in Argo Scuola Next	100%	RSGQ	Annuale	RDP
	Uso del sito internet di Istituto	comunicazioni esterne	100%	RSGQ	Annuale	RDP