



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Paolo II”

- Istituti Associati - :

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -

Liceo Scientifico – Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica

Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877921

e-mail PZIS016001@istruzione.it

www.isismaratea.gov.it

C.F. 91002170768



CERTIFICATO
Nr. 50 100 14484 Rev. 002



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020

Progetto: 10. 6.6B-FSEPON-BA-2019-13 “ESPERIENZA IN IRLANDA”

CUP I78H18000260007-

Prot. n. 9421/06-14

Maratea 27 novembre 2019

All'albo

Al SITO WEB

Agli ATTI

Avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali (**FIGURA DI SUPPORTO**) da impiegare nella realizzazione del Progetto PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 - 2020. RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO

PROGETTO 10. 6.6B-FSEPON-BA-2019-13

“ESPERIENZA IN IRLANDA”

CUP I78H18000260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n.2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il D.I n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017”*;

VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 *“Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”*, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5;

VISTE le delibere n. 28 del Collegio Docenti, seduta n. 05 del 17/04/2018 e n. 74 del Consiglio di Istituto, seduta n. 17 del 24/05/2018, di adesione ai progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* - 2014 – 2020;

VISTA la proposta progettuale candidatura n. 1017755 di cui al prot. n. 4944 -04/05 del 21/06/2018;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/14624 del 09/05/2019 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'AVVISO 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro/2a edizione ed il finanziamento relativo al progetto PON/FSE per la Scuola 2014-2020 *“ESPERIENZA IN IRLANDA”*, codice 10.6.6B-FSEPON-BA-2019-13, a valere sull'obiettivo Specifico 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali, del PON *“Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”* ed il relativo finanziamento;

VISTA la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 34 del 15/06/2019 che autorizza la Dirigente Scolastica, con proprio decreto, a disporre per l'assunzione dell'onere finanziario concernente il progetto codice id. 10.6.6B-FSEPON-BA-2019-13 nel programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio prot. 7885-06/14 del 7/10/2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 19 del 07/03/2019 di approvazione del programma annuale per l'e.f. 2019

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto

VISTA la Delibera del Collegio docenti nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti interni all'IIS *“Giovanni Paolo II”*;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 5/09/2019, con la quale sono stati deliberati i criteri per la selezione di esperti interni all'IS;

VISTO il Regolamento Attività negoziale ai sensi dell'art.45 del DI 129/2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 12/12/2018

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON *“Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”* nonché le *“Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia*;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale *“esperto”* e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTA la nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 *“Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.”*;

CONSIDERATO CHE per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n. 1 docente per ricoprire l'incarico di **FIGURA DI SUPPORTO**;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTA la determina del dirigente scolastico, prot. 5731/06-14 del 25 novembre 2019 – avvio procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali (tutor scolastico, accompagnatore, valutatore, figura di supporto) da impiegare nella realizzazione del Progetto Codice identificativo Progetto: 10.6.6B-FSEPON-BA-2019-13 *“ESPERIENZA IN IRLANDA”*

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per l'avvio della procedura di selezione interna per l'attribuzione di n. 1 incarico di **FIGURA DI SUPPORTO**, riservato ai docenti di questa Scuola, per la realizzazione del seguente percorso formativo:

Codice Progetto -Titolo	Titolo Modulo	FIGURA DI SUPPORTO (1 figura per tutto il progetto)
10. 6.6B-FSEPON-BA-2019-13	ESPERIENZA IN IRLANDA	15 h
Totale		15 h

I requisiti di accesso per l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO sono:

- essere docente a tempo indeterminato dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza sulla piattaforma.

La FIGURA DI SUPPORTO dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata al bando.

Il numero delle ore di attività non deve superare il numero delle ore/corso.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari:

23,22 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per la **FIGURA DI SUPPORTO**.

Nulla sarà dovuto alla FIGURA DI SUPPORTO per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo nel quale dovranno essere evidenziate con apposita "X" i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione (i titoli e le esperienze che non saranno segnalati nel curriculum non verranno valutati) e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto "Giovanni Paolo II" di Maratea (PZ), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12.00 del 4/12/2019** via mail o a mezzo PEC all'indirizzo PZIS016001@pec.istruzione.it o PZIS016001@istruzione.it o consegnate a mano all'ufficio protocollo dell'Istituto.

Sul plico o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura FIGURA DI SUPPORTO PON 10. 6.6B-FSEPON-BA-2019-13 ESPERIENZA IN IRLANDA"

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;

- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati ai tutor (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.
- le attività degli alunni, che si svolgeranno in Irlanda in orario extracurricolare, si articoleranno durante l'anno scolastico 2019/20. Alla fine del periodo di alternanza, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto e la sua valenza educativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

La Figura di Supporto (unica per tutti i percorsi previsti) dovrà:

- ✓ cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del progetto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- ✓ curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 - Indire siano coerenti e completi;
- ✓ documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 - Indire.
- ✓ verificare che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro come tessere di mosaico all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- ✓ raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- ✓ predisporre un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- ✓ tesaurizzare esperienze specifiche e collegarle organicamente;
- ✓ monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- ✓ aiutare quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- ✓ espletare funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del progetto;
- ✓ garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;

- ✓ comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Progetto e garantire, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

L'effettuazione delle ore previste dovrà essere documentata (ad es. verbali).

In aggiunta a tali compiti, la FIGURA DI SUPPORTO è tenuta a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine dei percorsi;
- curare la corretta tenuta della documentazione;
- elaborare una relazione finale.

NOTE:

- 1) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata; in caso di parità di punteggio l'incarico sarà conferito al candidato più giovane.
- 2) Nell'assegnazione dell'incarico di Figura di supporto sarà evitata se possibile la sovrapposizione con altri incarichi di figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto al fine di assicurare ai docenti pari opportunità di accesso e la non cumulabilità di incarichi (salvo il caso di un numero insufficiente di candidature pervenute rispetto agli incarichi da ricoprire).

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e RUE676/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Con decreto di auto nomina, prot. n. 5077-06/14 del 12/06/2019, il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all' Art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.isismaratea.gov.it> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Si allega:

modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli (Allegato A)
informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela CAFASSO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Paolo II”

- Istituti Associati - :

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico – Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica

Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877921
e-mail PZIS016001@istruzione.it www.isismaratea.gov.it C.F. 91002170768



CERTIFICATO
Nr. 50 100 14484 Rev. 002



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020

Progetto: 10. 6.6B-FSEPON-BA-2019-13 “ESPERIENZA IN IRLANDA”

CUP I78H18000260007-

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Istituto “Giovanni Paolo II”
Maratea (PZ)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI FIGURA DI SUPPORTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
prov. _____ il _____ e residente in _____
prov. _____ CAP _____ Tel. cellulare _____
e-mail _____
Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la FIGURA DI SUPPORTO prevista dal relativo Bando per tutti i moduli previsti dal progetto in oggetto.

Codice Progetto -Titolo	Titolo Modulo	FIGURA DI SUPPORTO (1 figura per tutto il progetto)
10. 6.6B-FSEPON-BA-2019-13	ESPERIENZA IN IRLANDA	15 h
Totale		15 h

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- essere docente a tempo indeterminato dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

- Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle

disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

- Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e RUE676/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. A tal fine autocertifica i punteggi riportati nella tabella di valutazione.
- Dichiaro sotto la personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le dichiarazioni)

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. *Tabella di valutazione dei titoli.*
2. *curriculum vitae su modello europeo sottoscritto ;*
3. *copia documento di identità*

Firma

**TABELLA VALUTAZIONE
FIGURA DI SUPPORTO**

Requisiti di accesso

- essere docente a tempo indeterminato dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

		PUNTI	Dichiarati dal docente	Riportati a pagina del CV
TITOLI DI STUDIO				
a	➤ titoli di specializzazione (master, diploma di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento) di durata biennale rilasciati da Università o Enti autorizzati sulle tecniche dell'organizzazione	Punti 2 per titolo Max 6 punti		Pag _____ CV
	➤ titoli di specializzazione (master, diploma di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento) di durata annuale rilasciati da Università o Enti autorizzati sulle tecniche dell'organizzazione	Punti 1 per titolo Max 3 punti		Pag _____ CV
ATTIVITA' PROFESSIONALE				
b	➤ esperienza di docenza in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali, europei riguardanti il settore dell'organizzazione	Punti 2 per esperienza Max 6 punti		Pag _____ CV
	➤ partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione, seminari riguardanti il settore dell'organizzazione	Punti 1 per corso Max 5 punti		Pag _____ CV
ESPERIENZE SETTORE INFORMATICO				
c	➤ Frequenza di corsi di formazione nel settore informatico	Punti 1 per corso Max 3 punti		Pag _____ CV
	➤ Certificazioni informatiche ECDL/IC3/EIPASS e/o certificazioni equivalenti	Punti 1 per certificazione Max 5 punti		Pag _____ CV
ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITO FORMATIVO O DI SUPPORTO AI PON				
d	➤ Esperienza in commissioni per la progettazione di PON	Punti 1 per esperienza Max 3 punti		Pag _____ CV
	➤ Esperienza in attività di supporto al coordinamento di progetti	Punti 1 per esperienza Max 5 punti		Pag _____ CV
TOTALE PUNTI				

Data _____

Firma

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto "Giovanni Paolo II" di Maratea (PZ), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e RUE676/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e RUE676/2016.

 1 sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e RUE676/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma
