



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Paolo II”

- Istituti Associati - :

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico – Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica

Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877921
e-mail PZIS016001@istruzione.it www.isismaratea.gov.it C.F. 91002170768



CERTIFICATO
Nr. 50 100 14484 Rev. 002



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020

Progetto: 10. 6.6B-FSEPON-BA-2019-13 “ESPERIENZA IN IRLANDA”

CUP I78H18000260007-

Prot. n. 9426/06-14

Maratea 27 novembre 2019

All'albo

Al SITO WEB

Agli ATTI

Avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali (**TUTOR SCOLASTICO E TUTOR ACCOMPAGNATORE**) da impiegare nella realizzazione del Progetto PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 - 2020. RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO

PROGETTO 10. 6.6B-FSEPON-BA-2019-13

“ESPERIENZA IN IRLANDA”

CUP I78H18000260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n.2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il D.I n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017”*;

VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 *“Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”*, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5;

VISTE le delibere n. 28 del Collegio Docenti, seduta n. 05 del 17/04/2018 e n. 74 del Consiglio di Istituto, seduta n. 17 del 24/05/2018, di adesione ai progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* - 2014 – 2020;

VISTA la proposta progettuale candidatura n. 1017755 di cui al prot. n. 4944 -04/05 del 21/06/2018;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/14624 del 09/05/2019 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'AVVISO 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro/2a edizione ed il finanziamento relativo al progetto PON/FSE per la Scuola 2014-2020 *“ESPERIENZA IN IRLANDA”*, codice 10.6.6B-FSEPON-BA-2019-13, a valere sull'obiettivo Specifico 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali, del PON *“Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”* ed il relativo finanziamento;

VISTA la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 34 del 15/06/2019 che autorizza la Dirigente Scolastica, con proprio decreto, a disporre per l'assunzione dell'onere finanziario concernente il progetto codice id. 10.6.6B-FSEPON-BA-2019-13 nel programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio prot. 7885-06/14 del 7/10/2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 19 del 07/03/2019 di approvazione del programma annuale per l'e.f. 2019

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto

VISTA la Delibera del Collegio docenti del 2 settembre 2019 nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti interni all'IIS *“Giovanni Paolo II”*;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 5/09/2019, con la quale sono stati deliberati i criteri per la selezione di esperti interni all'IS;

VISTO il Regolamento Attività negoziale ai sensi dell'art.45 del DI 129/2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 12/12/2018

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON *“Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”* nonché le *“Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia*;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale *“esperto”* e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTA la nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 *“Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.”*;

CONSIDERATO CHE per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n. 1 docente per ricoprire l'incarico di **TUTOR SCOLASTICO E di n. 1 ACCOMPAGNATORE**

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTA la determina del dirigente scolastico, prot. 5731/06-14 del 25 novembre 2019 – avvio procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali (tutor scolastico, accompagnatore, valutatore, figura di supporto) da impiegare nella realizzazione del Progetto Codice identificativo Progetto: 10.6.6B-FSEPON-BA-2019-13 *“ESPERIENZA IN IRLANDA”*

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per l'avvio della procedura di selezione interna per l'attribuzione di n. 1 incarico di TUTOR scolastico e n. 1 ACCOMPAGNATORE per la realizzazione del progetto 10. 6.6B-FSEPON-BA-2019-13 "ESPERIENZA IN IRLANDA"

Tirocini formativi attivi di alternanza scuola lavoro presso strutture ospitanti con sede in Irlanda nell'ambito del Progetto "Esperienza in Irlanda" per un numero massimo di 15 allievi partecipanti	120 ore/28 giorni di mobilità in Irlanda
--	---

Il progetto **prevede attività** realizzabili durante uno stage di alternanza scuola lavoro con mobilità **estera** della durata di 120 ore.

Il personale interno selezionato sarà impiegato nello svolgimento dei seguenti ruoli progettuali:

- **TUTOR scolastico**, Durata: 120 ore in alternanza scuola lavoro in un turno di 28 giorni **compenso orario € 30,00 omnicomprendivi, cui saranno applicate le ritenute previste dal CCNL Scuola;**
- **DOCENTE accompagnatore**, un turno di 28 giorni, **il quale può essere previsto nel percorso di Alternanza Scuola-lavoro all'estero alla presenza di un numero di destinatari superiori a dieci. A differenza del tutor scolastico, a tale figura potrà essere riconosciuto esclusivamente il rimborso dei costi relativi al trasporto, vitto e alloggio, utilizzando le risorse comprese nell'area gestionale;**

I requisiti di accesso per l'incarico di TUTOR sono:

- essere docente a tempo indeterminato dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza sulla piattaforma.
- Essere in possesso dei requisiti indicati nella tabella allegata al presente avviso

Nulla sarà dovuto alle figure professionali (TUTOR, ACCOMPAGNATORE) per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

I compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accredito dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo nel quale dovranno essere evidenziate con apposite "X" i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione (i titoli e le esperienze che non saranno segnalati nel curriculum non verranno valutati) e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto "Giovanni Paolo II" di Maratea (PZ), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12.00 del 4/12/2019** via mail o a mezzo PEC all'indirizzo PZIS016001@pec.istruzione.it o PZIS016001@istruzione.it o consegnate a mano all'ufficio protocollo dell'Istituto.

Sul plico o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Candidatura TUTOR scolastico/ accompagnatore PON 10. 6.6B-FSEPON-BA-2019-13 “ESPERIENZA IN IRLANDA”

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati ai tutor (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.
- le attività degli alunni, che si svolgeranno in Irlanda in orario extracurricolare, si articoleranno durante l'anno scolastico 2019/20. Alla fine del periodo di alternanza, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto e la sua valenza educativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

COMPITI DEL TUTOR scolastico /TUTOR accompagnatore

Ai tutor scolastico/docente accompagnatore saranno affidate anzitutto le funzioni di accompagnamento ed assistenza agli studenti in Irlanda dal 2 gennaio al 29 gennaio 2020 (le date potranno essere suscettibili di variazione fino a 7 giorni fermo restando lo svolgimento nell'anno 2020).

In particolare, essi avranno i seguenti compiti:

TUTOR SCOLASTICO per 120 ore in turno da 4 settimane

Compiti:

1. partecipare alla selezione degli allievi tirocinanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, verifica del possesso della certificazione linguistica B1, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
2. curare il “registro di presenza” sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le

- attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
 4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
 5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione (spese di viaggio, materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del modulo);
 6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento del tirocinio formativo e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
 7. predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
 8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;
 9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
 10. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
 11. curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;
 12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
 14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
 15. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto

DOCENTE ACCOMPAGNATORE in turno di 4 settimane con rimborso delle spese ma senza compenso

Compiti:

1. accompagnare il gruppo di allievi tirocinanti dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all'estero e viceversa;
2. garantire supporto ed assistenza agli alunni in lingua inglese e facilitare il loro inserimento presso le famiglie ospitanti inglesi durante tutto il periodo di permanenza all'estero;
3. supportare il tutor scolastico nello svolgimento delle attività previste dal programma di alternanza scuola-lavoro e dalle attività comuni in programma (visite culturali e turistiche durante il weekend; attività ricreative e momenti di interazione e confronto in orario pomeridiano o serale);
4. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza in Irlanda;
5. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
6. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
7. contribuire in collaborazione con il tutor scolastico a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
8. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto

NOTE:

- 1) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata; in caso di parità di punteggio l'incarico sarà conferito al candidato più giovane.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e RUE676/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Con decreto di auto nomina, prot. n. 5077-06/14 del 12/06/2019, il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all' Art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.isismaratea.gov.it> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Si allega:

modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli (Allegato A)
informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela CAFASSO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Paolo II”

- Istituti Associati - :

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico – Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica

Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877921
e-mail PZIS016001@istruzione.it www.isismaratea.gov.it C.F. 91002170768



CERTIFICATO
Nr. 50 100 14484 Rev. 002



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020

Progetto: 10. 6.6B-FSEPON-BA-2019-13 “ESPERIENZA IN IRLANDA”

CUP I78H18000260007-

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Istituto “Giovanni Paolo II”
Maratea (PZ)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI TUTORSCOLASTICO/ACCOMPAGNATORE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
prov. _____ il _____ e residente in _____
prov. _____ CAP _____ Tel. cellulare _____
e-mail _____
Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione del personale interno per il Piano PON FSE – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro impegnandosi, se individuato, a seguire le attività del progetto per tutto l'arco del suo svolgimento.

ESPERIENZA IN IRLANDA	TUTOR SCOLASTICO	DOCENTE ACCOMPAGNATORE
<i>(barrare una o più caselle per i ruoli per cui ci si intende candidare)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- essere docente a tempo indeterminato dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

- Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e RUE676/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. A tal fine autocertifica i punteggi riportati nella tabella di valutazione.

Dichiaro sotto la personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le dichiarazioni)

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. *Tabella di valutazione dei titoli.*
2. *curriculum vitae su modello europeo sottoscritto ;*
3. *copia documento di identità*

Firma

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTO INTERNO TUTOR scolastico/ accompagnatore

Requisiti di accesso

essere docente a tempo indeterminato dell'Istituto;

- possedere un livello di conoscenza della lingua inglese di livello minimo B2* per il ruolo di tutor scolastico e di livello B1* per il docente accompagnatore (*livelli definiti in base al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue)
- essere disponibili alla trasferta estera
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma

		PUNTI	Dichiarati dal docente	Riportati a pagina del CV
TITOLI DI STUDIO				
a	➤ titoli di specializzazione (master, diploma di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento) di durata biennale rilasciati da Università o Enti autorizzati	Punti 2 per titolo Max 6 punti		Pag _____ _____ CV
	➤ titoli di specializzazione (master, diploma di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento) di durata annuale rilasciati da Università o Enti autorizzati	Punti 1 per titolo Max 3 punti		Pag _____ _____ CV
	➤ Certificazione lingua Inglese livello C2	5 punti		Pag _____ CV
	➤ Certificazione lingua Inglese livello C1	3 punti		Pag _____ CV
	➤ Certificazione lingua Inglese livello B2	2 punti		Pag _____ CV
ESPERIENZE SETTORE INFORMATICO				
c	➤ Frequenza di corsi di formazione nel settore informatico	Punti 1 per corso Max 3 punti		Pag _____ CV
	➤ Certificazioni informatiche ECDL/IC3/EIPASS e/o certificazioni equivalenti	Punti 1 per certificazione Max 5 punti		Pag _____ CV
ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITO FORMATIVO O DI SUPPORTO AI PON				
d	➤ Esperienza in commissioni per la progettazione di PON	Punti 1 per esperienza Max 3 punti		Pag _____ CV
	➤ Esperienza tutor PON	Punti 1 per esperienza Max 3 punti		Pag _____ CV
	➤ Partecipazione a programmi di mobilità e scambi con l'estero	Punti 2 per esperienza Max 6 punti		Pag _____ CV
	➤ Precedenti incarichi documentati e coerenti con la professionalità richiesta nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro	Punti 2 per esperienza Max 6 punti		Pag _____ CV

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto "Giovanni Paolo II" di Maratea (PZ), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e RUE676/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e RUE676/2016.

___l___ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e RUE676/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma
