



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Paolo II”

- Istituti Associati - :

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico – Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica
Via San Francesco, 16 85046 MARATEA (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877921
e-mail PZIS016001@istruzione.it www.isismaratea.gov.it C.F. 91002170768



CERTIFICATO
Nr. 50 100 14484 Rev. 002



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020

Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3 “Competenze e soft skills”

CUP I28H18000280007

Prot.n. 937/06-14

Maratea 8 febbraio 2020

Al personale ATA dell'Istituto – Sedi
All'albo
Al SITO WEB
Agli ATTI

CUP I28H18000280007 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/4396 del 09 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa II edizione. Autorizzazione progetto e impegno di spesa Prot. n. AOODGEFID/22702 dell'01.07.2019

AVVISO INTERNO per l'individuazione di personale ATA dell'Istituto (profilo assistente amm.vo, assistente tecnico e collaboratore scolastico) a cui conferire incarichi nell'ambito del progetto

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3

“Competenze e soft skills”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n.2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il D.Lgs.30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Codici dei contratti pubblici”

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2 del 02/02/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il D.I. n° 129 del 28.08.2018

VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO l'Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 "Avviso per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" - II edizione Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

VISTE la delibera n. 24 del Collegio dei Docenti del 17/04/2018 e la delibera n. 70 del Consiglio di Istituto del 03/05/2018 di adesione all'Avviso pubblico, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali, prot. n. 4396 del 09/03/2018 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa II edizione

VISTA la proposta progettuale candidatura n. 1013293, presentata da questo Istituto in data 29/05/2018 prot. n. 13990

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 di approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali

VISTA la comunicazione MIUR prot. n. AOODGEFID 20636 del 21/06/2019 relativa alla pubblicazione dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Basilicata

VISTA la lettera prot. n. AOODGEFID/22697 del 01/07/2019 con la quale il MIUR ha comunicato a questa Istituzione scolastica la formale autorizzazione del Progetto definito dal codice 10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3 ed il relativo finanziamento per l'importo di euro € 39.927,30

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" nonché le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria

DATO ATTO che il Consiglio di Istituto nella seduta del 5.09.2019 ha manifestato la volontà di assumere la responsabilità all'attuazione del progetto di cui all' Avviso Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 65 del 14/01/2020 di approvazione del programma annuale per l'e.f. 2020 nel quale è stato inserito il progetto P2.7 denominato "FSE-PON 2014-2020 - cod. 10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3 - Competenze e soft skills";

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto

VISTA la necessità di conferire incarichi al personale ATA di supporto allo svolgimento delle attività del progetto di cui in oggetto, identificativo 10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3 "Competenze e soft skills";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 4/09/2019, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione delle figure necessarie alla realizzazione del progetto

VISTO il proprio atto prot. n. 9325/06-14 del 23/11/2019 con il quale si è dato avvio al progetto

CONSIDERATO che il Progetto PON FSE Competenze di base II è articolato nei seguenti moduli con svolgimento didattico entro il 31 agosto 2020

Codice Progetto - Titolo	Titolo Modulo	PROBABILE SEDE DEL MODULO
10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3 "Competenze e soft skills"	Scrivere una web series	S. CENTRALE
	Scrivere una web series 2	POLIFUNZIONALE
	La matematica diversa!	POLIFUNZIONALE
	Rileviamo e conosciamo	POLIFUNZIONALE
	Talking books	POLIFUNZIONALE
	Librosparlantes	S. CENTRALE
	Libros parlantes 2	S. CENTRALE
	Talking book 2	POLIFUNZIONALE

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

RENDE NOTO

è aperta la procedura di individuazione del personale ATA interno a questo Istituto da incaricare a supporto per la realizzazione del progetto di cui in oggetto.

E' ammessa la partecipazione di tutto il personale ATA dei profili assistente amm.vo, assistente tecnico (AR02) e collaboratore scolastico in servizio presso quest'istituto.

Periodo di svolgimento: l'incarico avrà la durata dalla data di affidamento e fino al 31 agosto 2020 per i profili di assistente tecnico e collaboratore scolastico e fino al 31 dicembre 2020 per il profilo di assistente amm.vo;

Poiché è previsto uno sviluppo del progetto nell'ambito di più anni scolastici, in caso di trasferimento ad altra Scuola ovvero cessazione dal servizio presso questo Istituto, il dipendente incaricato non potrà continuare a svolgere l'incarico per il quale è stato individuato con il presente bando, allo stesso verrà riconosciuto soltanto l'impegno effettivamente svolto come risultante da appositi documenti di presenza.

Ore di attività: quante necessarie fino ad un massimo **24 ore** per gli assistenti amm.vi, fino ad un massimo **20 ore** per gli assistenti tecnici e fino ad un massimo **240 ore** per i collaboratori scolastici per lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione del progetto (soltanto attività effettivamente prestata oltre il regolare orario di servizio).

Compenso previsto: Compenso orario (rapportato a costo unitario): AA e AT € 14,50 lordo dipendente, CS € 12,50 lordo dipendente come da CCNL/2007, oltre oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'istituto.

Le ore prestate saranno retribuite con i fondi del progetto stesso. Solo qualora, tali fondi non fossero sufficienti si potranno prevedere recuperi compensativi per l'utilizzo delle ore effettuate oltre il regolare orario di servizio.

Compiti e lavoro richiesti (nell'ambito delle proprie mansioni):

Assistenti amm.vi (max 2 unità) - l'impegno a prendere esatta conoscenza dei Manuali Operativi pubblicati dal MIUR relativi al progetto e assicurare la regolare compilazione di tutti gli atti amministrativi necessari (ordini di servizio, nomine, elenchi alunni, gestione presenze del personale, ecc...) e della piattaforma on-line del Ministero per la parte di amministrativa e contabile.

Assistenti tecnici – AR02 l'impegno a prestare supporto tecnico ai docenti esperti, durante le lezioni previste all'interno dei vari moduli (ove necessario). Collaborazione con l'ufficio acquisti e magazzino per l'approvvigionamento di beni e servizi e collaborazione con il dsga e gli assistenti amm.vi per la rendicontazione del progetto. Collaborazione con l'ufficio acquisti e magazzino per l'approvvigionamento di beni e servizi e collaborazione con il dsga e gli assistenti amm.vi per la rendicontazione del progetto.

Collaboratori scolastici – l'impegno ad effettuare tutte le mansioni già previste nel proprio profilo (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: apertura e chiusura della Scuola, vigilanza sugli alunni e sui locali, pulizia degli ambienti utilizzati nell'ambito del progetto , ecc....

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di

servizio; a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Il compenso sarà determinato sulla base dell'importo orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007).

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata in originale, **entro le ore 14,00 del giorno 14 febbraio 2020** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica sito in Via San Francesco, 16 – Maratea (Pz).

L'istanza, presentata su apposito modello predisposto da questo Istituto ed allegato al presente bando, dovrà essere corredata, per i soli assistenti amministrativi e tecnici, dal curriculum vitae in formato europeo e da copia di un valido documento d'identità.

La consegna potrà avvenire con le seguenti modalità:

- Consegna a mano;
- Posta elettronica ordinaria all'indirizzo pzis016001@istruzione.it oppure PEC all'indirizzo pzis016001@pec.istruzione.it (l'indirizzo del mittente deve essere intestato all'intestatario e firmatario della domanda. Non si accettano domande trasmesse da indirizzi email di terzi).

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica o modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'esame delle candidature utilmente pervenute sarà effettuata dal Dirigente scolastico.

Il personale ATA dei vari profili necessario verrà reclutato tramite il presente bando e individuato in base alla disponibilità dichiarata.

L'azione 10.2.2 è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo del Programma Operativo Nazionale 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela CAFASSO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
 "Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati - :

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
 Liceo Scientifico – Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica
 Via San Francesco, 16 85046 MARATEA (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877921
 e-mail PZI5016001@istruzione.it www.isismaratea.gov.it C.F. 91002170768



CERTIFICATO
 Nr. 50 100 14484 Rev. 002



Unione Europea

FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI

pon
 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Programmazione 2014-2020

Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3 "Competenze e soft skills"

CUP I28H18000280007

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
 Statale d'Istruzione Superiore
 "Giovanni Paolo II" –
 Via San Francesco, 16 - 85046
 Maratea (Pz)

CUP I28H18000280007 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/4396 del 09 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa II edizione. Autorizzazione progetto e impegno di spesa Prot. n. AOODGEFID/22702 dell'01.07.2019

AVVISO INTERNO per l'individuazione di personale ATA dell'Istituto (profilo assistente amm.vo, assistente tecnico e collaboratore scolastico) a cui conferire incarichi nell'ambito del progetto

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3

"Competenze e soft skills"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a

nato/a a.....(.....) il.....

Codice Fiscale

in servizio presso Codesto Istituto, in qualità di, con

contratto a tempo, letto l'avviso, di cui in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla selezione del personale ATA necessario per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3 "Competenze e soft skills" per ricoprire l'incarico afferente all'Area Organizzativo-Gestionale, per il profilo di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
ASSISTENTE TECNICO	
COLLABORATORE SCOLASTICO	

Barrare la casella di interesse

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di sottostare a tutte le condizioni stabilite nell'Avviso in oggetto.

Allega alla presente (*solo assistenti amm.vi e tecnici*) dettagliato curriculum vitae in formato europeo e copia valido documento identità

Informativa privacy – L'ISIS di Maratea, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE/679/2016 (GDPR) informa che i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati per le finalità connesse agli adempimenti precontrattuali e contrattuali necessari, per tali ragioni la loro comunicazione è obbligatoria. La mancata comunicazione dei dati, preclude l'esecuzione dell'attività negoziale in essere. Il trattamento verrà effettuato con procedure sia cartacee che informatizzate con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati personali acquisiti non saranno oggetto di diffusione. L'interessato gode del diritto di accesso ai propri dati e degli altri diritti definiti dall'art. 7 della norma citata. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Il titolare è reperibile presso la sede dell'Istituto sita a Maratea, in Via San Francesco 16 e telefonicamente al numero 0973876624. Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. In applicazione del D.lgs.196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: a) all'ambiente in cui vengono custoditi; b) al sistema adottato per elaborarli; c) ai soggetti incaricati al trattamento. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizioni di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa disciplinate da normativa primaria o secondaria, o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta oltre che alla Banca che detiene il servizio di cassa per i relativi adempimenti contabili.

_____, lì _____

Firma del dichiarante
