

Al Sig. Dirigente Scolastico ISIS "Giovanni Paolo II"
MARATEA (PZ)

Oggetto: Autorizzazione/Dichiarazione di impegno.

__1__ sottoscritt__ _____ (scrivere a stampatello)

<input type="checkbox"/> genitore <input type="checkbox"/> tutore dell'alunn__ _____	(Barrare la casella che interessa)	<input type="checkbox"/> ALUNN__ MAGGIORENNE
--	------------------------------------	--

frequentante la classe _____, sez. _____:

<input type="checkbox"/> Ist. Prof.le dei Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera <i>Articolazione:</i> <input type="checkbox"/> <i>Accoglienza Turistica</i> <input type="checkbox"/> <i>Enogastronomia</i> <input type="checkbox"/> <i>Servizi di Sala e Vendita</i>
<input type="checkbox"/> Liceo Artistico <i>Articolazione:</i> <input type="checkbox"/> <i>Arti Figurative</i> <input type="checkbox"/> <i>Architettura e Ambiente</i>
<input type="checkbox"/> Liceo Scientifico
<input checked="" type="checkbox"/> Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica

ALUNNO CONVITTORE

(per i genitori/tutori)

<input type="checkbox"/> AUTORIZZA __1__ predett__ alunn__ a recarsi,

(Barrare le caselle che interessano)

(per gli alunni maggiorenni)

<input type="checkbox"/> DICHIARA di volersi recare,
--

in maniera autonoma, al Porto di Maratea ed allo stesso modo rientrare alla propria abitazione, per effettuare una visita didattica al locale Ufficio Circondariale Marittimo, il giorno 11 maggio 2018.

DICHIARA

- di aver preso visione e di aver accettato integralmente il programma, anche pubblicato nella sezione Alunni del sito web dell'Istituto, www.isismaratea.gov.it, delle attività oggetto della presente autorizzazione;
- di sollevare l'Istituto e i docenti accompagnatori, salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, dalle responsabilità penali e civili per eventuali danni provocati o subiti dall'alunn__ sopra citat__ durante il viaggio e le attività programmate;
- di prendere atto che la vigilanza degli accompagnatori è assicurata unicamente durante gli orari previsti nel programma e che, pertanto, essi non sono responsabili all'infuori dei suddetti orari ovvero da quanto stabilito dal programma medesimo;
- che per eventuali comunicazioni urgenti il recapito telefonico è _____/_____.

Inoltre, preso atto dell'informativa, a tergo della presente, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

- AUTORIZZA NON AUTORIZZA l'Istituto a dare comunicazione dei dati personali, anche sensibili, del__ predett__ alunn__ a musei, enti pubblici e privati, associazioni, impianti sportivi, aziende, ditte e compagnie di trasporto, alberghi, tour operator, agenzie di viaggi, agenzia bancaria che detiene il servizio di cassa, ufficio postale, terzi, in generale, che ne facciano richiesta, esclusivamente finalizzata allo svolgimento delle attività previste dalla presente autorizzazione;
- » AUTORIZZA NON AUTORIZZA l'Istituto a dare pubblicazione di immagini in cui sia presente __1__ suddett__ alunn__, mediante stampati, video, e sul sito web dell'Istituto (www.isismaratea.gov.it) finalizzate a diffondere le attività di cui alla presente autorizzazione.
- » AUTORIZZA NON AUTORIZZA il/i Soggetto/i presso cui __1__ suddett__ alunn__ effettuerà le attività di cui sopra, a riprenderl__/registrarl__ ai fini della pubblicazione mediante stampati, video, e sul/i proprio/i sito/i web per la diffusione delle attività di cui alla presente autorizzazione.

_____ li, _____

(Firma)

Allega copia di un proprio valido documento di identità

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i.

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Paolo II", in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalla norme che regolamentano l'istruzione scolastica nonché per le Leggi 15.3.1997 n. 59, D.Lgs. 16.4.1994 n. 297, L. 31.3.1998 n.112, 24.6.1997 n. 196, L. 20.1.1999 n. 9, D.M. 15.3.1997, L. 5.2.1992 n. 104, D.P.R. 22.12.1967 n. 1518, D.P.R. 26.1.1999 n. 355 e per quelle ad esse correlate. La informiamo che ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs., le finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico e che, per la tutela della privacy, l'Istituto scolastico ha adottato un Manuale della Privacy che è in visione presso la segreteria e nel quale sono analiticamente descritti gli adempimenti necessari e riportate le istruzioni impartite ai propri operatori al fine di migliorare l'offerta dei propri servizi e di garantire la tutela della riservatezza mediante la conformazione del trattamento dei dati personali, comuni e sensibili, secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

I dati personali in possesso dell'ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Paolo II" sono generalmente raccolti dagli incaricati del trattamento presso la segreteria e forniti direttamente dall'interessato ovvero mediante altre forme previste dalla legge per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Istituto scolastico medesimo ed in ogni caso trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Finalità del trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli alunni nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e da regolamenti in materia di istruzione ed assistenza scolastica ed eventualmente anche per foto ricordo e/o album fotografici e/o altro similare creati durante l'anno scolastico da pubblicarsi mediante stampati e sul sito web dell'istituto (www.isismaratea.gov.it), necessarie a diffondere le attività curricolari ed extracurricolari previste dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto stesso.

Più concretamente ed in particolare, la scuola tratterà dati per i seguenti motivi:

- comunicazione dati ad alberghi e gestori di autolinee per gite scolastiche, d'istruzione ecc...
- comunicazione dati per attività integrative (es. corsi sportivi, teatro, piscina, ecc..)
- gestione e pubblicazione su giornalini scolastici di foto di alunni.
- gestione e pubblicazione su stampa locale e nazionale e sul sito web dell'Istituto di foto e video di alunni.
- gestione di riprese video e fotografiche durante iniziative previste dalla scuola quali spettacoli, mostre, feste ecc..... Le riprese potrebbero essere effettuate anche dai genitori o parenti:
- esposizione all'albo della scuola dei componenti le varie classi e semplici sezioni.
- trasmissione dati ad enti statali per redazioni statistiche.
- trasmissione dati ad enti come ASL, INAIL, CSA ed altro.

Natura del conferimento dei dati:

La informiamo inoltre che il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni e che il mancato conferimento dei dati legittima comunque l'Istituto scolastico al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali.

Modalità di trattamento dei dati:

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Ambito di comunicazione:

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizioni di finanziamenti, a rendicontazioni di spesa, a monitoraggi e statistiche disciplinate da normativa primaria o secondaria, o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali della Scuola o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta oltre che alla Banca che detiene il servizio di cassa per eventuali adempimenti contabili. In caso di consenso favorevole, i dati potranno essere forniti anche a privati per finalità di: proposte di lavoro, di attività formativa e/o di tirocinio, per l'assegnazione di riconoscimenti, per diffondere le attività curricolari ed extracurricolari previste dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Titolare del Trattamento dei dati personali è: ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Paolo II" di MARATEA nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore.

Responsabile del Trattamento dei dati personali è: Dirigente Scolastico pro-tempore.

Il luogo ove sono trattati i dati personali è: via San Francesco, 16 – 85046 Maratea (Pz).

All'Istituto scolastico, titolare del trattamento, Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n.196/2003 sotto riportato presentando apposita istanza con il modulo che potrà richiedere in segreteria o al Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5 comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.