



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica

Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006

e-mail pzis016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F. 91002170768



CERTIFICATO
Nr. 50 100 14484 Rev.004

Prot. n. 2613-VII/06

Maratea 21 febbraio 2022

All'ALBO online
Al SITO WEB
Agli ATTI

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Programmazione 2014-2020

Progetto: 10.1.1A-FSEPON-BA-2019-27 "La scuola oltre la scuola"

CUP I28H18000510007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro” II edizione –

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO ALL' ISTITUTO

(profilo assistente amministrativo, assistente tecnico AR02 e collaboratore scolastico)

a cui conferire incarichi nell'ambito del

PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-BA-2019-27: “La scuola oltre la scuola”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n.2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2 del 02/02/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO l'Avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 Avviso per la presentazione delle proposte relative all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro” II edizione;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 23 del 17/04/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 03/05/2018 di adesione al progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 di cui in oggetto;

VISTA la proposta progettuale candidatura n.1013294, presentata da questo Istituto in data 29/05/2018 prot. n. 13989;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 28787 del 24.09.2019 Avviso pubblico per progetti di Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. Prot. n. AOODGEFID/4395 del 09.03.2018. Approvazione e pubblicazione graduatorie provvisorie dei progetti.

VISTA la comunicazione MIUR prot. n. 33215 AOODGEFID del 6/11/2019 Avviso pubblico per progetti di Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. Prot. n. AOODGEFID/4395 del 09.03.2018. Pubblicazione graduatorie definitive regionali, relativamente all'elenco dei progetti autorizzati per la regione Basilicata

VISTA la lettera prot. n. AOODGEFID-650 del 17/01/2020 con la quale il MIUR ha comunicato a questa Istituzione scolastica la formale autorizzazione del Progetto definito dal codice 10.1.1A-FSEPON-BA-2019-27 ed il relativo finanziamento per l'importo di euro € 39.976,80

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola –Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020” nonché le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTA la nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.”

VISTO il proprio decreto prot. n. 7404/06-14 del 17/11/2021 di assunzione al Programma Annuale per l'E.F. 2020 del finanziamento relativo al Progetto 10.1.1A-FSEPON-BA-2019-27 “La scuola oltre la scuola”

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 15 del 28/01/2022 di approvazione del programma annuale per l'e.f. 2022;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto

VISTO il Regolamento Attività negoziale ai sensi dell'art.45 del DI 129/2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 12/12/2018

VISTO il proprio atto prot. n. 1438-06/14 del 26/02/2020 con il quale si è dato avvio al progetto

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di personale ATA cui conferire incarichi di supporto allo svolgimento delle attività del Progetto 10.1.1A-FSEPON-BA-2019-27: “La scuola oltre la scuola”

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente Avviso interno per il reclutamento di personale ATA di cui alla seguente tabella:

PROFILO PROFESSIONALE ATA	Ore totali*
Assistente amministrativo	Max 24 h
Assistente tecnico (area AR02 informatica)	Max 20 h
Collaboratore scolastico	Max 240 h

** Le ore messe a bando sono da considerarsi tutte a pagamento con i fondi specifici del progetto. Non è previsto l'utilizzo delle ore maturate nell'ambito delle suddette attività per recupero riposo compensativo o permessi brevi.*

da incaricare a supporto della realizzazione dei moduli del progetto "La scuola oltre la scuola" qui riportati

Codice progetto e Titolo	TITOLO MODULO	N. ore massimo
10.1.1A-FSEPON-BA-2019-27 La scuola oltre la scuola	Teatro contro la violenza	30h
	Drammatizzazione di ruolo	30h
	Creare arte digitale	30h
	Realizziamo un prodotto	30h
	Il nostro ricettario!	30h
	Ourcookbook	30h
	Conoscere per integrare	30h
	Ciak a scuola	30h

nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico, nel periodo che va da marzo a giugno 2022

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – COMPITI Le attività e i compiti del Personale ATA disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto riguarderanno in particolare:

♣ **PER I COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli
- Accogliere e sorvegliare i corsisti (sia per le lezioni che per eventuale pasto a scuola)
- Tenere puliti i locali utilizzati nell'ambito del progetto
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita e/o compilare apposito timesheet da presentare all'Istituto al termine dell'attività.

♣ **PER IL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

- Prendere esatta conoscenza dei Manuali Operativi pubblicati dal MIUR relativi al progetto e della piattaforma GPU

- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni
- Richiedere e trasmettere documenti
- Riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti -
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Valutatore, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto (ordini di servizio, nomine, elenchi alunni, gestione presenze del personale, ecc...)
- Emettere buoni d'ordine per il materiale
- Acquisire richieste offerte
- Richiedere preventivi e fatture
- Gestire e custodire il materiale di consumo

- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita e/o compilare apposito timesheet da presentare all'Istituto al termine dell'attività.

♣ PER IL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO (area AR02 informatica)

- Cooperare con il DS e il DSGA alla custodia, gestione e distribuzione di supporti, libri e kit didattici, devices;
- Espletare le eventuali attività di collaudo;
- Fornire supporto tecnico in ogni attività che si dovesse rendere necessaria.
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita e/o compilare apposito timesheet da presentare all'Istituto al termine dell'attività.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio; a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 - REQUISITI DI ACCESSO È ammesso alla selezione tutto il personale ATA con contratto a tempo indeterminato o destinatario di incarico al 30 giugno dei profili assistente amministrativo, assistente tecnico (AR02) e collaboratore scolastico in servizio presso quest'istituto.

Art. 3 - PERIODO DI SVOLGIMENTO L'incarico avrà la durata dalla data di affidamento e fino alla data di conclusione dei percorsi attivati per il profilo di collaboratore scolastico ed assistente tecnico, mentre per il profilo di assistente amministrativo fino alla data di chiusura del progetto con rendicontazione e chiusura piattaforme GPU e SIF2020. Nella previsione di sviluppo del progetto nell'ambito di più anni scolastici, in caso di trasferimento ad altra Scuola ovvero cessazione dal servizio presso questo Istituto, il dipendente incaricato non potrà continuare a svolgere l'incarico per il quale è stato individuato con il presente bando, allo stesso verrà riconosciuto soltanto l'impegno effettivamente svolto come risultante da appositi documenti di presenza

Art. 4 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri di seguito indicati:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

- Disponibilità a svolgere l'incarico
- Esperienza pregressa attinente all'incarico
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"

FIGURA di ASSISTENTE TECNICO

- Disponibilità a svolgere l'incarico
- Esperienza pregressa attinente all'incarico

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

- Disponibilità a svolgere l'incarico

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'istituto inerente all'anzianità di servizio.

Art. 5 - ORE DI ATTIVITÀ

Quante necessarie, fino ad un massimo di 24 ore complessive, per il profilo professionale di assistente amministrativo;

quante necessarie, fino ad un massimo di 20 ore complessive, per il profilo di assistente tecnico (area AR02 informatica);

quante necessarie, fino ad un massimo di 240 ore complessive, per i collaboratori scolastici per lo svolgimento delle attività a supporto della realizzazione del progetto

Soltanto attività effettivamente prestata oltre il regolare orario di servizio.

Le ore messe a bando sono da considerarsi tutte a pagamento con i fondi specifici del progetto. Non è previsto l'utilizzo delle ore maturate nell'ambito delle suddette attività per recupero riposo compensativo o permessi brevi.

Art. 6 - COMPENSO PREVISTO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo di cui al CCNL Scuola del 29/11/2007 come confermato del CCNL del 19/04/2018 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il personale dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura del progetto in piattaforma.

Compenso orario (rapportato a costo unitario):

Assistente Amministrativo € 14,50 lordo dipendente

Assistente Tecnico € 14,50 lordo dipendente

Collaboratore Scolastico € 12,50 lordo dipendente

Art. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (Allegato A), debitamente firmata in originale, entro le ore 14,00 del giorno 2 marzo 2022 presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

L'istanza, presentata su apposito modello predisposto da questo Istituto ed allegato al presente bando, dovrà essere corredata, per i soli assistenti amministrativi, dal curriculum vitae in formato europeo e da copia di un valido documento d'identità.

La consegna potrà avvenire con le seguenti modalità:

- Consegna a mano;

- Posta elettronica ordinaria all'indirizzo pzis016001@istruzione.it oppure PEC all'indirizzo pzis016001@pec.istruzione.it

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica o modalità diverse da quelle indicate nel presente bando. L'esame delle candidature utilmente pervenute sarà effettuato dal Dirigente Scolastico. Il personale ATA necessario, appartenente ai diversi profili, verrà reclutato tramite il presente bando e individuato in base alla disponibilità dichiarata. L'esito della selezione sarà reso noto al/i candidato/i individuato/i tramite comunicazione affissa all'Albo della scuola.

Gli incarichi saranno disposti secondo le esigenze dei singoli moduli di progetto.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e RUE676/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Con decreto di auto nomina, prot. n. 1360-06/14 del 22/02/2020, il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.iismaratea.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Si allega:

modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli (Allegato A)

informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela CAFASSO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
 “Giovanni Paolo II”

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera -
 Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica
 Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006
 e-mail pzis016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F. 91002170768



CERTIFICATO
 Nr. 50 100 14484 Rev.004



Unione Europea

FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI

pon
 2014-2020



MIUR

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l’Istruzione e per l’Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE)

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
 Programmazione 2014-2020
 Progetto: 10.1.1A-FSEPON-BA-2019-27 “La scuola oltre la scuola”
 CUP I28H18000510007

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
 Istituto “Giovanni Paolo II” di Maratea (PZ)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
 Cod. Fiscale _____ nato/a _____ prov. _____
 il _____ e residente in _____ prov. _____ CAP _____
 Cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione del personale ATA necessario per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto 10.1.1A-FSEPON-BA-2019-27 “La scuola oltre la scuola” per ricoprire l’incarico afferente all’Area Organizzativo-Gestionale, per il profilo di:

Codice Progetto -Titolo	PROFILO	CANDIDATURA Barrare la casella di interesse
10.1.1A-FSEPON-BA-2019-27 La scuola oltre la scuola	Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>
	Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>
	Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di accettare tutte le condizioni stabilite nell’Avviso interno di reclutamento relativo al progetto PON “LA SCUOLA OLTRE LA SCUOLA”

AUTORIZZA

l’Istituto Istruzione Superiore “Giovanni Paolo II” al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto/a; prende inoltre atto che il titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali.

Firma

INFORMATIVA PRIVACY

Informiamo che l'Istituto "Giovanni Paolo II" di Maratea (PZ), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e RUE676/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e RUE676/2016.

__l__ sottoscritt__ _____, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e RUE676/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma
