



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Giovanni Paolo II"

C.F. 91002170768

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -  
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo Trasporti e Logistica  
Via San Francesco, 16 85046 MARATEA (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006  
e-mail pzis016001@istruzione.it pzis016001@pec.istruzione.it www.iismaratea.edu.it



CERTIFICATO  
Nr. 50 100 14484 Rev. 002

Prot. n. 7951-06/14

Maratea, 07/09/2021

Al Direttore s.g.a. – sede  
Agli atti dell'Istituto  
All'albo dell'Istituto  
Al sito internet dell'Istituto

**OGGETTO: CUP I28H18000280007** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/4396 del 09 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa II edizione - Autorizzazione progetto e impegno di spesa, Prot. n. AOODGEFID/22697 del 01.07.2019 – progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3 - **Bando di avviso interno per l'individuazione di personale ATA dell'Istituto (profilo assistente amm.vo, assistente tecnico e collaboratore scolastico) a cui conferire incarichi nell'ambito del progetto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO Il Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo Sviluppo” 2014-2020;
- VISTO l'Avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 Avviso per la presentazione delle proposte relative all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Competenze di base. Per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa II edizione;
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTA la circolare Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009;
- VISTA la proposta progettuale candidatura n. n. 1013293, presentata da questo Istituto in data 29/05/2018 prot. n. 13990;
- VISTA la nota del MIUR Prot n. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 di approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali;
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/22697 del 01/07/2019 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 24 del 17/04/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 03/05/2018 di adesione ai progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 04/09/2019 che stabilisce i criteri per la gestione del progetto;

VISTA la nota MIUR n. 38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere su FSE”;

VISTA la necessità di conferire incarichi al personale ATA di supporto allo svolgimento delle attività del progetto di cui in oggetto, identificativo 10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 57 del 26/01/2018 con la quale sono stati individuati i criteri per il reclutamento del personale di cui trattasi;

VISTO l’atto del Dirigente Scolastico n. 9325-06/14 del 23/11/2019 con il quale si è dato avvio al progetto;

VISTO il Programma Annuale per l’es. fin. 2021 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 113 del 28/01/2021;

VISTO il decreto di variazione del programma annuale e.f. 2019 n. 7888-06/14 del 08/10/2019;

CONSIDERATO che il Progetto PON FSE Competenze di base II edizione è articolato nei seguenti moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3	Scrivere una web series	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3	Talking books	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3	librosparlantes	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3	La matematica diversa!	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3	Rileviamo e conosciamo	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3	libros parlantes 2	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3	Scrivere una web series 2	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3	Talking book 2	€ 4.977,90

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### RENDE NOTO

è aperta la procedura di individuazione del personale ATA interno a questo Istituto da incaricare a supporto delle attività didattiche per la realizzazione del progetto di cui in oggetto.

E’ ammessa la partecipazione di tutto il personale ATA dei profili assistente amm.vo, assistente tecnico (AR02) e collaboratore scolastico in servizio presso quest’istituto.

**Periodo di svolgimento:** l’incarico avrà la durata dalla data di affidamento e fino al delle attività didattiche per i profili di assistente tecnico e collaboratore scolastico e fino al termine di rendicontazione per il profilo di assistente amm.vo;

Poiché è previsto uno sviluppo del progetto nell’ambito di più anni scolastici, in caso di trasferimento ad altra Scuola ovvero cessazione dal servizio presso questo Istituto, il dipendente incaricato non potrà continuare a svolgere l’incarico per il quale è stato individuato con il presente bando, allo stesso verrà riconosciuto soltanto l’impegno effettivamente svolto come risultante da appositi documenti di presenza.

**Ore di attività:** quante necessarie fino ad un massimo 24 ore per gli assistenti amm.vi; quante necessarie fino ad un massimo di 20 per gli assistenti tecnici e quante necessarie fino ad un massimo di 240 per i collaboratori scolastici per lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione del progetto (soltanto attività effettivamente prestata oltre il regolare orario di servizio).

**Compenso previsto:** Compenso orario (rapportato a costo unitario): AA e AT € 14,50 lordo dipendente, CS € 12,50 lordo dipendente come da CCNL/2007, oltre oneri previdenziali e assistenziali a carico dell’istituto.

Le ore prestate saranno retribuite con i fondi del progetto stesso. Solo qualora, tali fondi non fossero sufficienti si potranno prevedere recuperi compensativi per l’utilizzo delle ore effettuate oltre il regolare orario di servizio.

#### Compiti e lavoro richiesti (nell’ambito delle proprie mansioni):

**Assistenti amm.vi (max 2 unità)** - l’impegno a prendere esatta conoscenza dei Manuali Operativi pubblicati dal MIUR relativi al progetto e assicurare la regolare compilazione di tutti gli atti amministrativi necessari (ordini di servizio, nomine, elenchi alunni, gestione presenze del personale, ecc…) e della piattaforma on-line del Ministero per la parte di amministrativa e contabile.

**Assistenti tecnici** – AR02 l'impegno a prestare supporto tecnico ai docenti esperti, durante le lezioni previste all'interno dei vari moduli (ove necessario). Collaborazione con l'ufficio acquisti e magazzino per l'approvvigionamento di beni e servizi e collaborazione con il dsga e gli assistenti amm.vi per la rendicontazione del progetto. Collaborazione con l'ufficio acquisti e magazzino per l'approvvigionamento di beni e servizi e collaborazione con il dsga e gli assistenti amm.vi per la rendicontazione del progetto.

**Collaboratori scolastici** – l'impegno ad effettuare tutte le mansioni già previste nel proprio profilo (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: apertura e chiusura della Scuola, vigilanza sugli alunni e sui locali, pulizia degli ambienti utilizzati nell'ambito del progetto (sia per le lezioni che per il pasto), ecc....

Le attività riconosciute come impegno sono solo quelle effettuate al di fuori del normale orario di lavoro. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario. Il compenso sarà determinato sulla base dell'importo orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007).

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata in originale, entro le ore 14,00 del giorno 10 settembre 2021 presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica sito in Via San Francesco, 16 – Maratea (Pz). L'istanza, presentata su apposito modello predisposto da questo Istituto ed allegato al presente bando, dovrà essere corredata, per i soli assistenti amministrativi e tecnici, dal curriculum vitae in formato europeo e da copia di un valido documento d'identità.

La consegna potrà avvenire con le seguenti modalità:

- Consegna a mano;
- Posta elettronica ordinaria all'indirizzo [pzis016001@istruzione.it](mailto:pzis016001@istruzione.it) oppure PEC all'indirizzo [pzis016001@pec.istruzione.it](mailto:pzis016001@pec.istruzione.it) (l'indirizzo del mittente deve essere intestato all'intestatario e firmatario della domanda. Non si accettano domande trasmesse da indirizzi email di terzi).

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica o modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'esame delle candidature utilmente pervenute sarà effettuata dal Dirigente scolastico.

Il personale ATA dei vari profili necessario verrà reclutato tramite il presente bando e individuato in base alla disponibilità dichiarata.

L'esito della selezione sarà comunicato al/i candidato/i individuato/i tramite comunicazione affissa all'Albo della scuola. Gli incarichi saranno disposti secondo esigenza dei singoli moduli di progetto.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.31 D.Lgs 50/2016 e dell'art 5 della legge 241/1990, è individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Carmela CAFASSO.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicato nella sezione dedicata del sito istituzionale [www.iismaratea.edu.it](http://www.iismaratea.edu.it).

*L'azione 10.2.2 è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo del Programma Operativo Nazionale 2014-2020.*

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Carmela CAFASSO**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “Giovanni Paolo II”

C.F. 91002170768

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -  
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo Trasporti e Logistica  
Via San Francesco, 16 85046 MARATEA (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006  
e-mail pzis016001@istruzione.it pzis016001@pec.istruzione.it www.iismaratea.edu.it



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon 2014-2020**  
**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV  
**MIUR**

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Statale d'Istruzione Superiore  
"Giovanni Paolo II" - Via San Francesco, 16 - 85046 Maratea (Pz)

**OGGETTO: CUP I28H18000280007 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base. Avviso pubblico Prot. AODGGEFID/4396 del 09 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa II edizione - Autorizzazione progetto e impegno di spesa, Prot. n. AODGGEFID/22697 del 01.07.2019 – progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2019-3 - **Bando di avviso interno per l'individuazione di personale ATA dell'Istituto (profilo assistente amm.vo, assistente tecnico e collaboratore scolastico) a cui conferire incarichi nell'ambito del progetto.****

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a  
a.....(.....) il..... Codice Fiscale .....

in servizio presso Codesto Istituto, in qualità di ....., con contratto a tempo  
....., letto l'avviso, di cui in oggetto,

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di cui all'avviso in oggetto per il profilo di:  
.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- di sottostare a tutte le condizioni stabilite nell'Avviso in oggetto.

*Allega alla presente (solo assistenti amm.vi e tecnici) dettagliato curriculum vitae in formato europeo e copia valido documento identità*

**Informativa privacy** – L'IIS di Maratea, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE/679/2016 (GDPR) informa che i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati per le finalità connesse agli adempimenti precontrattuali e contrattuali necessari, per tali ragioni la loro comunicazione è obbligatoria. La mancata comunicazione dei dati, preclude l'esecuzione dell'attività negoziale in essere. Il trattamento verrà effettuato con procedure sia cartacee che informatizzate con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati personali acquisiti non saranno oggetto di diffusione. L'interessato gode del diritto di accesso ai propri dati e degli altri diritti definiti dall'art. 7 della norma citata. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Il titolare è reperibile presso la sede dell'Istituto sita a Maratea, in Via San Francesco 16 e telefonicamente al numero 0973876624. Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. In applicazione del D.Lgs.196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: a) all'ambiente in cui vengono custoditi; b) al sistema adottato per elaborarli; c) ai soggetti incaricati al trattamento. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizioni di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa disciplinate da normativa primaria o secondaria, o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta oltre che alla Banca che detiene il servizio di cassa per i relativi adempimenti contabili.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante