



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica

Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006

e-mail pzis016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F. 91002170768



CERTIFICATO
Nr. 50 100 14484 Rev.004

Prot. n. 8816-VII/6

Maratea, 14 luglio 2022

all'albo pretorio on-line
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: **CUP I29J21005120006** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – progetto **13.1.2A-FESR PON-BA-2021-7** -

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL comparto Scuola vigente;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il

Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;
VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (ReactEU);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota MIUR 0034815_del 02.08.2017;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la proposta progettuale candidatura n. 1067385 del 10/09/2021 prot. SIF2020 n. 32051 del 11/09/2021;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 12173/06-14 del 15/11/2021;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, di adesione al progetto;

RILEVATA la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l’attività di collaudo nell’ambito del progetto autorizzato;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti del 29/10/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto dell’08/11/2021, nelle quali vengono proposti ed approvati i criteri attuativi per la selezione delle figure necessarie al progetto;

VISTA la determina prot. n. 8414-VII/6 del 14/07/2022 di avvio della procedura di selezione rivolta al personale interno all’I.I.S. Giovanni Paolo II per il reperimento di un esperto collaudatore nell’ambito del Progetto 13.1.2A-FESRPN-BA-2021-7 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE
riservato esclusivamente al personale interno di questo Istituto

per l’individuazione di n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE INTERNO per il collaudo della fornitura di Digital Board, nelle scuole – di cui all’Avviso pubblico prot. 28966 del 6 settembre 2021.

Prestazioni richieste dall’incarico di collaudatore

Il COLLAUDATORE avrà il compito di verifica della completezza ed il corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto.

L’esperto Collaudatore dovrà, in particolare:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA referenti dell'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni nonché la corrispondenza tra la fornitura e gli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto specifico in possesso dell'Istituto;
- Verificare il corretto funzionamento e la conformità del materiale anche in contraddittorio con la ditta fornitrice ove necessario;
- Provvedere al collaudo anche in contraddittorio con la ditta fornitrice, ove necessario;
- Redigere i verbali di conformità e collaudo e quanto di pertinenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **Domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo, (*con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute*);
- b) **Scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- c) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) **Informativa** (*Allegato C*)

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20/07/2022**.

Il plico di candidatura del collaudatore dovrà recare esternamente la seguente dicitura:

“Candidatura Esperto collaudatore per il progetto FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Codice Progetto 13.1.2AFESRPON-BA-2021-7.

Nello stesso termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza via PEC all'indirizzo:
pzis016001@pec.istruzione.it

In caso di spedizione via PEC deve essere riportata la dicitura: **“Candidatura Esperto collaudatore per il progetto FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Codice Progetto 13.1.2°-FESRPON-BA-2021-7**

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o trasmesse via fax/e-mail ordinaria.

L'istanza dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali

possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22/03/2002.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Istanza non sottoscritta dal candidato;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Documento di identità scaduto e/o illeggibile;
- Scheda valutazione titoli non compilata;
- Aver ricoperto il ruolo di progettista nello stesso progetto (incompatibilità).

Requisiti essenziali

- o Essere dipendente dell'Istituto;
- o Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- o Godere dei diritti civili e politici;
- o Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- o Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- o Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- o Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- o Aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titolo di studio	PUNTI
Laurea specialistica o Laurea Vecchio Ordinamento in Informatica o Ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente	5
(Solo in assenza di laurea di cui sopra – punteggio alternativo rispetto a quello del punto precedente) diploma quinquennale di Istituto Tecnico o Professionale indirizzo informatico, elettronico, elettrotecnico, meccanico	2
(Solo in assenza di laurea/diploma di cui sopra – punteggio alternativo rispetto a quello dei punti precedenti): diploma di qualifica Istituto Tecnico o Professionale indirizzo informatico, elettronico, elettrotecnico, meccanico	1
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università	PUNTI

Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatica e/o le TIC applicate alla didattica (si valuta un solo titolo)	3
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica	PUNTI
2 punti per ogni certificazione informatica di base	MAX 6 Punti
2 punti per ogni certificazione ECDL 2 o equivalente	MAX 8 Punti
1 punto per ogni Brevetto internazionale (Microsoft, Cisco, ecc...)	MAX 15 Punti
Certificazioni linguistiche	
Certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno C1	4
Esperienze professionali nel settore Informatico	PUNTI
Incarico di progettazione di ambienti didattici e relativi impianti presso scuole pubbliche e paritarie	1/3 incarichi 1 punto 4/5 incarichi 2 punti + di 5 incarichi 3 punti
Incarico di Collaudo di ambienti didattici e relativi impianti presso scuole pubbliche e paritarie	Da 1 a 5 incarichi 1 punto da 6 a 10 incarichi 2 punti da 11 e + incarichi 3 punti
1 Punto per ogni incarico per corsi di formazione realizzati in qualità di formatore istituti pubblici attinenti e alle nuove tecnologie	MAX 5 Punti
1 Punto per ogni incarico per corsi di formazione realizzati in istituti pubblici attinente alle nuove tecnologie indirizzati al personale scolastico	MAX 10 Punti
Esperienze certificate come Animatore digitale, come componente del team di innovazione digitale o come referente PNSD, responsabile rete informatica scolastica, assistenza hardware e software alla rete scolastica (didattica/amministrativa)	Fino a 1 anno 2 punti da 1 a 2 anni 3 punti da 3 anni e + 4 punti
Esperienza di assistente tecnico (TI/TD) area AR02 nelle Scuole Statali	1 punto all'anno Max 5 punti

Al termine della valutazione delle istanze pervenute verrà pubblicata all'albo pretorio online sul sito istituzionale una graduatoria provvisoria di merito. La suddetta pubblicazione vale come notifica a tutti gli interessati.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni. Al termine delle suddette operazioni la graduatoria di merito diverrà definitiva. L'Istituto si riserva il diritto di attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza purché pienamente rispondente ai requisiti di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze progettuali.

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera d'incarico della Dirigente Scolastica all'aspirante che ha totalizzato il punteggio maggiore, in base alla tabella sopra esposta.

In caso di parità di punteggio verrà incaricato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del dipendente individuato, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico e occuparsi di tutti i compiti previsti dal ruolo ricoperto.

Compenso

Per l'incarico di cui al presente avviso, è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 455,56 (euro quattrocentocinquante/56/).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziale e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si ricorda che la retribuzione per l'incarico

- è onnicomprensiva di tutti gli oneri sia a carico del dipendente che dell'amministrazione;
- sarà pagata comunque entro il limite massimo previsto dal piano finanziario del progetto.
- viene determinata in ore effettive di prestazioni lavorative svolte, fuori dall'ordinario orario di lavoro, in base al costo orario previsto dal CCNL vigente per il profilo prof.le di appartenenza del dipendente. L'attività svolta dovrà risultare da atti di verbale e/o timesheet prodotti dal collaudatore.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Responsabile del procedimento

Ai dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Carmela CAFASSO.

Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo www.iismaratea.edu.it

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi.

Allegati

Allegato A: Domanda di partecipazione collaudatore;

Allegato B: Scheda di autovalutazione collaudatore;

Allegato C: Informativa

DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela CAFASSO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse