



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Paolo II”

- Istituti Associati - :

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -  
Liceo Scientifico – Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica (ex Nautico)  
Via San Francesco, 16 85046 MARATEA (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877921  
e-mail PZIS016001@istruzione.it www.isismaratea.gov.it C.F. 91002170768



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

*Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”*

*Programmazione 2014-2020*

*Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2017-57 “ESSERE COMPETENTE”*

*CUP I24C17000100007-*

Prot.n. 7139/06-14

Maratea 16 Ottobre 2018

Ai docenti dell'Istituto

Al SITO WEB/Albo/Atti PON

**Avviso di selezione** per il reclutamento di figure professionali (TUTOR) da impiegare nella realizzazione del Progetto PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 - 2020. RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO

**PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-BA-2017-57**

**“ESSERE COMPETENTE”**

**CUP I24C17000100007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n.2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21 febbraio 2017 Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti di cui al verbale n. 1 del 01/09/2016 e del Consiglio di Istituto n. 43 del 19/04/2017 di adesione ai progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;

VISTA la candidatura n. 988722 inoltrata in data 16/05/2017

VISTA la nota del MIUR Prot n. AOODGEFID/38443 del 29.12.2017 di autorizzazione progetti;

VISTA la nota AOODGEFID/193 del 10/01/2018 con la quale il MIUR ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice 10.2.2A-FSEPON-BA-2017-57 ed il relativo importo di € € 41.292,00;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio prot. 2321-06/03 del 20/03/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 58 del 26/01/2018 di approvazione del programma annuale per l'e.f. 2018 nel quale è stato inserito il progetto P28 denominato "FSE-PON 2014-2020 - cod. 10.2.2A-FSEPON-BA-2017- 57 Competenze di base";

VISTA la Delibera 16 del Collegio docenti del 24/01/2018 nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti interni/esterni all'ISIS "Giovanni Paolo II";

VISTA la Delibera 57 del Consiglio d'Istituto del 26/01/2018, con la quale sono stati deliberati i criteri per la selezione di esperti interni/esterni all'IS;

VISTO il Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 74 del 22/05/2015, integrato dalle disposizioni di cui alla delibera n. 57 del CI del 21/01/2018, alle "Linee guida dell'Autorità di Gestione", allegate alla nota MIUR n. 1588 del 13/01/2016 e dei criteri presenti nell'avviso n. 1953 del 21/02/2017, nella circolare n. 4232 del 21/04/2017, nell'avviso quadro n. 950 del 31/01/2017, nella nota 34815 del 3 agosto 2017 e nella restante normativa comunitaria e nazionale e tenuto conto del sistema di piano finanziario a costi unitari standardizzati (CUS) previsto per questo progetto.

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" nonché le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTA la nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale."; comunitaria" emanate con nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016

CONSIDERATO CHE per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n. 9 docenti per ricoprire l'incarico di **TUTOR**;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTA la determina del dirigente scolastico, prot. 7092/06-14 del 15 ottobre 2018 - avvio procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali (tutor, valutatore, figura di supporto e figura aggiuntiva) da impiegare nella realizzazione del Progetto Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2017-57 "ESSERE COMPETENTE"

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## EMANA

il presente avviso per l'avvio della procedura di selezione di n. 4 TUTOR a supporto delle attività formative, riservato ai docenti di questa Scuola, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Codice Progetto -Titolo	Titolo Modulo	TUTOR (1 figura per ciascun percorso)
10.2.2A-FSEPON-BA-2017-57 "Essere competente"	Essere competente: lingua madre	30 h
	Essere competente: matematica primo biennio liceo scientifico	30 h
	Essere competente: matematica secondo biennio liceo scientifico	60 h
	Essere competente: lingua straniera	60 h

### I requisiti di accesso per l'incarico di TUTOR sono:

- essere docente a tempo indeterminato dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza sulla piattaforma.

**Il TUTOR dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata al bando.**

Il numero delle ore di tutorship non deve superare il numero delle ore/corso.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari:

30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di tutor.

Nulla sarà dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto "Giovanni Paolo II" di Maratea (PZ), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12.00 del 26/10/2018** via mail o a mezzo PEC all'indirizzo [PZIS016001@pec.istruzione.it](mailto:PZIS016001@pec.istruzione.it) o [PZIS016001@istruzione.it](mailto:PZIS016001@istruzione.it) o consegnate a mano all'ufficio protocollo dell'Istituto.

**Sul plico o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura Tutor PON 10.2.2A-FSEPON-BA-2017-57"**

### Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;

- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati ai tutor (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.
- le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto "Giovanni Paolo II" in orario extracurricolare, si articoleranno in lezioni della durata di 3/4 ore con cadenza settimanale durante l'anno scolastico 2017/18. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

## COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la struttura organizzativa del modulo formativo;
- Annotare nel registro didattico le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione,
- Compilare la scheda alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di nove unità per due incontri consecutivi:
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con l'esperto per un regolare ed efficace svolgimento delle attività;
- Riferire in Consiglio di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa sul consenso dei corsisti;

- Entrare nella Struttura del corso di sua competenza ed inserire competenze specifiche, fasi del progetto, metodologie, strumenti e luoghi;
- Coadiuvare il referente alla Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- Redigere relazione finale sull'intervento svolto:

NOTE:

- 1) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi.
- 2) Non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso percorso formativo.
- 3) Nell'assegnazione dell'incarico di Tutor sarà evitata se possibile la sovrapposizione con altri incarichi di figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto al fine di assicurare ai docenti pari opportunità di accesso e la non cumulabilità di incarichi (salvo il caso di un numero insufficiente di candidature pervenute rispetto agli incarichi da ricoprire).

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e RUE676/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

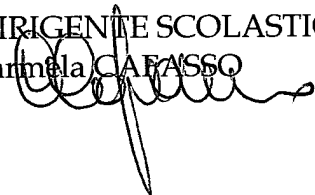
Con decreto di auto nomina, prot. n. 2531-07/06 del 26/03/2018, il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all' Art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.isismaratea.gov.it> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Si allega:

*modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli (Allegato A)*  
*informativa privacy*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Carmela CARASSO





# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Paolo II”

- Istituti Associati - :

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -  
Liceo Scientifico – Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica (ex Nautico)  
Via San Francesco, 16 85046 MARATEA (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877921  
e-mail [PZIS016001@istruzione.it](mailto:PZIS016001@istruzione.it) [www.isismaratea.gov.it](http://www.isismaratea.gov.it) C.F. 91002170768



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020

Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2017-57 “ESSERE COMPETENTE”

CUP I24C17000100007-

## Allegato A

Al Dirigente Scolastico  
Istituto “Giovanni Paolo II”  
Maratea (PZ)

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO TUTOR

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la FIGURA DI TUTOR prevista dal relativo Bando per i seguenti percorsi previsti dal progetto in oggetto.

Codice Progetto - Titolo	Titolo Percorso	Destinatari	Area disciplinare	CANDIDATURA Flaggare percorso/i prescelto/i
10.2.2A- FSEPON-BA- 2017-57 “Essere	Essere competente: lingua madre	Gruppo alunni IPSSEOA, ITTL, Liceo Artistico	Lingua Italiana	<input type="checkbox"/>
	Essere competente: matematica primo biennio liceo scientifico	Gruppo alunni primo biennio liceo scientifico	Matematica	<input type="checkbox"/>

competente”	Essere competente: matematica secondo biennio liceo scientifico	<i>Gruppo alunni secondo biennio liceo scientifico</i>	<i>Matematica</i>	<input type="checkbox"/>
	Essere competente: lingua straniera	<i>Gruppo alunni IPSSEOA, ITTL, Liceo Artistico Liceo Scientifico</i>	<i>Lingua Inglese</i>	<input type="checkbox"/>

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- essere docente a tempo indeterminato dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

- Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

- Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e RUE676/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. A tal fine autocertifica i punteggi riportati nella tabella di valutazione.

- Dichiara sotto la personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

*(flaggare le dichiarazioni)*

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. *Tabella di valutazione dei titoli.*
2. *curriculum vitae su modello europeo sottoscritto ;*
3. *copia documento di identità*

Firma

---

## TABELLA VALUTAZIONE ESPERTO INTERNO TUTOR

### Requisiti di accesso

- essere docente a tempo indeterminato dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

		PUNTI	Dichiarati dal docente	Attribuiti
<b>TITOLI DI STUDIO</b>				
<b>a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ titoli di specializzazione (master, diploma di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento) di durata biennale rilasciati da Università o Enti autorizzati sull'organizzazione e la gestione dei gruppi di lavoro</li> </ul>	Punti 2 per titolo Max 6 punti	Pag _____ CV	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ titoli di specializzazione (master, diploma di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento) di durata annuale rilasciati da Università o Enti autorizzati sull'organizzazione e la gestione dei gruppi di lavoro</li> </ul>	Punti 1 per titolo Max 3 punti	Pag _____ CV	
<b>ATTIVITA' PROFESSIONALE</b>				
<b>b</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ esperienza di docenza in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali, europei riguardanti il settore dell'organizzazione</li> </ul>	Punti 2 per esperienza Max 6 punti	Pag _____ CV	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ esperienza di docenza in progetti extracurricolari di analogo contenuto del modulo richiesto</li> </ul>	Punti 1 per esperienza Max 3 punti	Pag _____ CV	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione, seminari riguardanti il settore dell'organizzazione</li> </ul>	Punti 1 per corso Max 5 punti	Pag _____ CV	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione di almeno 20 ore afferenti la tipologia del modulo richiesto</li> </ul>	Punti 1 per corso Max 5 punti	Pag _____ CV	
<b>ESPERIENZE SETTORE INFORMATICO</b>				
<b>c</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Frequenza di corsi di formazione nel settore informatico</li> </ul>	Punti 1 per corso Max 3 punti	Pag _____ CV	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Certificazioni informatiche ECDL/IC3/EIPASS e/o certificazioni equivalenti</li> </ul>	Punti 1 per certificazione Max 5 punti	Pag _____ CV	
<b>ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITO FORMATIVO O DI SUPPORTO AI PON</b>				
<b>d</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esperienza in commissioni per la progettazione di PON</li> </ul>	Punti 1 per esperienza Max 3 punti	Pag _____ CV	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docente della disciplina del modulo di riferimento in servizio nel/i plesso/i coinvolto/i</li> </ul>	3 punti		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docente in servizio nel/i plesso/i coinvolto/i</li> </ul>	1 punto		

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



## INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto "Giovanni Paolo II" di Maratea (PZ), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e RUE676/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e RUE676/2016.

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e RUE676/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_