

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Paolo II”

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico – Liceo Artistico - Istituto Tecnico Trasporti e Logistica (ex Nautico)
Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877921
e-mail PZIS016001@istruzione.it www.isismaratea.gov.it C.F. 91002170768



Prot. n. 7281-07/09

Maratea, 19 ottobre 2018

Al personale ATA interno all'Istituto – sede
All'albo dell'Istituto
Al sito internet dell'Istituto

OGGETTO: CUP I24C17000100007- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto e impegno di spesa, Prot. n. AOODGEFID/193 del 10.01.2018 – progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2017-57 - **Bando di avviso interno per l'individuazione di personale ATA dell'Istituto (profilo assistente amm.vo, assistente tecnico e collaboratore scolastico) a cui conferire incarichi nell'ambito del progetto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO Il Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo Sviluppo” 2014-2020;

VISTO l'Avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Avviso per la presentazione delle proposte relative all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTA la circolare Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009;

VISTA la proposta progettuale candidatura n. 988722 di cui al prot. n. 4449 A/22c del 16/05/2017;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38443 del 29.12.2017 di autorizzazione progetti;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/193 del 10.01.2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti di cui al verbale n. 1 del 01/09/2016 e del Consiglio di Istituto n. 43 del 19/04/2017 di adesione ai progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;

VISTA la nota MIUR n. 38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere su FSE”;

VISTA la necessità di conferire incarichi al personale ATA di supporto allo svolgimento delle attività del progetto di cui in oggetto, identificativo 10.2.2A-FSEPON-BA-2017-57;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 26/01/2018 con la quale sono stati individuati i criteri per il reclutamento del personale di cui trattasi;

VISTO l'atto del Dirigente Scolastico n. 2490-06/01 del 26/03/2018 con il quale si è dato avvio al progetto;

VISTO il Programma Annuale per l'es. fin. 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 58 del 26/01/2018;

VISTO il Proprio Decreto n. 2321-06/03 del 20/03/2018 di assunzione dell'onere finanziario al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 con relativa variazione;

CONSIDERATO che il Progetto PON FSE Competenze di base è articolato nei seguenti moduli con svolgimento didattico entro il 31 agosto 2019 e rendicontazione entro il 31 dicembre 2019:

TITOLO MODULI		PROBABILE SEDE DEL MODULO
1	ESSERE COMPETENTE: MATEMATICA PRIMO BIENNIO LICEO SCIENTIFICO	S. CENTRALE
2	ESSERE COMPETENTE: LINGUA MADRE	POLIFUNZIONALE
3	ESSERE COMPETENTE: LINGUA STRANIERA	CONVITTO
4	ESSERE COMPETENTE: MATEMATICA SECONDO BIENNIO LICEO SCIENTIFICO	S. CENTRALE

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

RENDE NOTO

è aperta la procedura di individuazione del personale ATA interno a questo Istituto da incaricare a supporto per la realizzazione del progetto di cui in oggetto.

E' ammessa la partecipazione di tutto il personale ATA dei profili assistente amm.vo, assistente tecnico (AR02) e collaboratore scolastico in servizio presso quest'istituto.

Periodo di svolgimento: l'incarico avrà la durata dalla data di affidamento e fino al 31 agosto 2019 per i profili di assistente tecnico e collaboratore scolastico e fino al 31 dicembre 2019 per il profilo di assistente amm.vo;

Poiché è previsto uno sviluppo del progetto nell'ambito di più anni scolastici, in caso di trasferimento ad altra Scuola ovvero cessazione dal servizio presso questo Istituto, il dipendente incaricato non potrà continuare a svolgere l'incarico per il quale è stato individuato con il presente bando, allo stesso verrà riconosciuto soltanto l'impegno effettivamente svolto come risultante da appositi documenti di presenza.

Ore di attività: quante necessarie fino ad un massimo 48 ore per gli assistenti amm.vi; quante necessarie per gli assistenti tecnici ed i collaboratori scolastici per lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione del progetto (soltanto attività effettivamente prestata oltre il regolare orario di servizio).

Compenso previsto: Compenso orario (rapportato a costo unitario): AA e AT € 14,50 lordo dipendente, CS € 12,50 lordo dipendente come da CCNL/2007, oltre oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'istituto.

Le ore prestate saranno retribuite con i fondi del progetto stesso. Solo qualora, tali fondi non fossero sufficienti si potranno prevedere recuperi compensativi per l'utilizzo delle ore effettuate oltre il regolare orario di servizio.

Compiti e lavoro richiesti (nell'ambito delle proprie mansioni):

Assistenti amm.vi (max 2 unità) - l'impegno a prendere esatta conoscenza dei Manuali Operativi pubblicati dal MIUR relativi al progetto e assicurare la regolare compilazione di tutti gli atti amministrativi necessari (ordini di servizio, nomine, elenchi alunni, gestione presenze del personale, ecc...) e della piattaforma on-line del Ministero per la parte di amministrativa e contabile.

Assistenti tecnici – AR02 l'impegno a prestare supporto tecnico ai docenti esperti, durante le lezioni previste all'interno dei vari moduli (ove necessario). Collaborazione con l'ufficio acquisti e magazzino per l'approvvigionamento di beni e servizi e collaborazione con il dsga e gli assistenti amm.vi per la rendicontazione del progetto. Collaborazione con l'ufficio acquisti e magazzino per l'approvvigionamento di beni e servizi e collaborazione con il dsga e gli assistenti amm.vi per la rendicontazione del progetto.

Collaboratori scolastici – l'impegno ad effettuare tutte le mansioni già previste nel proprio profilo (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: apertura e chiusura della Scuola, vigilanza sugli alunni e sui locali, pulizia degli ambienti utilizzati nell'ambito del progetto (sia per le lezioni che per il pasto), ecc....

Le attività riconosciute come impegno sono solo quelle effettuate al di fuori del normale orario di lavoro. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario. Il compenso sarà determinato sulla base dell'importo orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007).

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata in originale, entro le ore 14,00 del giorno 30 ottobre 2018 presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica sito in Via San Francesco, 16 – Maratea (Pz). L'istanza, presentata su apposito modello predisposto da questo Istituto ed allegato al presente bando, dovrà essere corredata, per i soli assistenti amministrativi e tecnici, dal curriculum vitae in formato europeo e da copia di un valido documento d'identità.

La consegna potrà avvenire con le seguenti modalità:

- Consegna a mano;
- Posta elettronica ordinaria all'indirizzo pzis016001@istruzione.it oppure PEC all'indirizzo pzis016001@pec.istruzione.it (l'indirizzo del mittente deve essere intestato all'intestatario e firmatario della domanda. Non si accettano domande trasmesse da indirizzi email di terzi).

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica o modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'esame delle candidature utilmente pervenute sarà effettuata dal Dirigente scolastico.

Il personale ATA dei vari profili necessario verrà reclutato tramite il presente bando e individuato in base alla disponibilità dichiarata.

L'esito della selezione sarà comunicato al/i candidato/i individuato/i tramite comunicazione affissa all'Albo della scuola. Gli incarichi saranno disposti secondo esigenza dei singoli moduli di progetto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 D.Lgs 50/2016 e dell'art 5 della legge 241/1990, è individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Carmela CAFASSO.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'istituto – albo on-line.

L'azione 10.8.1 è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale del Programma Operativo Nazionale 2014-2020.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela CAFASSO

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Paolo II”

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico – Liceo Artistico - Istituto Tecnico Trasporti e Logistica (ex Nautico)
Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel. 0973/876624/552 fax 0973/877921
e-mail PZIS016001@istruzione.it www.isismaratea.gov.it C.F. 91002170768



Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Statale d'Istruzione Superiore
“Giovanni paolo II” - Via San Francesco, 16 - 85046 Maratea (Pz)

OGGETTO: CUP I24C17000100007- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto e impegno di spesa, Prot. n. AOODGEFID/193 del 10.01.2018 - progetto 10.2.2A-FSERPON-BA-2017-57 – progetto 10.2.2A-FSERPON-BA-2017-57 - **Bando di avviso interno per l'individuazione di personale ATA dell'Istituto (profilo assistente amm.vo, assistente tecnico e collaboratore scolastico) a cui conferire incarichi nell'ambito del progetto.**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a nato/a

a.....(.....) il..... Codice Fiscale

in servizio presso Codesto Istituto, in qualità di, con contratto a tempo

....., letto l'avviso, di cui in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di cui all'avviso in oggetto per il profilo di:

.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di sottostare a tutte le condizioni stabilite nell'Avviso in oggetto.

Allega alla presente (solo assistenti amm.vi e tecnici) dettagliato curriculum vitae in formato europeo e copia valido documento identità

Informativa privacy – L'ISIS di Maratea, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE/679/2016 (GDPR) informa che i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati per le finalità connesse agli adempimenti precontrattuali e contrattuali necessari, per tali ragioni la loro comunicazione è obbligatoria. La mancata comunicazione dei dati, preclude l'esecuzione dell'attività negoziale in essere. Il trattamento verrà effettuato con procedure sia cartacee che informatizzate con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati personali acquisiti non saranno oggetto di diffusione. L'interessato gode del diritto di accesso ai propri dati e degli altri diritti definiti dall'art. 7 della norma citata. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Il titolare è reperibile presso la sede dell'Istituto sita a Maratea, in Via San Francesco 16 e telefonicamente al numero 0973876624. Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. In applicazione del D.lgs.196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: a) all'ambiente in cui vengono custoditi; b) al sistema adottato per elaborarli; c) ai soggetti incaricati al trattamento. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizioni di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa disciplinate da normativa primaria o secondaria, o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta oltre che alla Banca che detiene il servizio di cassa per i relativi adempimenti contabili.

....., lì _____

Firma del dichiarante