



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica
Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006
e-mail pzis016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F. 91002170768



CERTIFICATO
Nr. 50 100 14484 Rev.004

*Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-6 A scuola di competenze -
CUP I24C22000190001*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIOVANNI PAOLO II"-MARATEA
Prot. 0000868 del 23/01/2023
IV-5 (Uscita)

Al DSGA
All'albo
Al SITO WEB
Agli ATTI

CUP I24C22000190001 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali (**FIGURA DI SUPPORTO**)

RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO per l'attivazione dei percorsi formativi afferenti al

**PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-6:
"A scuola di competenze"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n.2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il D.Lgs.30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codici dei contratti pubblici"

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2 del 02/02/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il D.I. n° 129 del 28.08.2018

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 della CE;

VISTA la delibera CIPESS n.41/2021 che istituisce i Programmi Operativi Complementari di Azione e Coesione secondo quanto previsto negli accordi tra il Ministro per il sud e la coesione territoriale e le Amministrazioni centrali e regionali titolari dei Programmi finanziati con i fondi strutturali 2014-2020;

VISTA la Delibera CIPESS n. 40/2021 con cui diventa pienamente operativo il Programma Operativo Complementare (POC) di Azione e Coesione Inclusione 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico MI prot. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle Studentesse e degli studenti e per la socialità e

l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 43 del 20/05/2022 di adesione all' Avviso pubblico 33956 del 18-05-2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 26/05/2022 di adesione di adesione all' Avviso pubblico 33956 del 18-05-2022

VISTA la proposta progettuale candidatura n. 1079138, presentata da questo Istituto in data 27/05/2022 prot. n. 7453-IV/5;

VISTA la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito n. 53460 del 17/06/2022, relative all' Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020” nonché le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTA la nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.”

VISTO il proprio decreto prot. n. 13386-VI/1 del 22/11/2022 di assunzione al Programma Annuale per l'E.F. 2022 del finanziamento relativo al Progetto 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-6 “A scuola di competenze”

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 15 del 28/01/2022 di approvazione del programma annuale per l'e.f. 2022;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto

ATTESA la necessità di individuare docenti interni che svolgano la funzione di FIGURA DI SUPPORTO

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 17 del 1/9/2022, nella quale vengono proposti i criteri per la selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 6/9/2022, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto

VISTO il Regolamento Attività negoziale ai sensi dell'art.45 del DI 129/2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 12/12/2018

VISTO il proprio atto prot. n. 584-IV/5 del 17/01/2023 con il quale si è dato avvio al progetto

VISTA la determina del dirigente scolastico, prot. n. 867/IV-5-2 del 23 gennaio 2023 – avvio procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali (tutor, valutatore e figura di supporto) da impiegare nella realizzazione del Progetto Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-6 “A scuola di competenze”

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per l'avvio della procedura di selezione interna per l'attribuzione di n. 1 incarico di FIGURA DI SUPPORTO, riservato ai docenti di questa Scuola, per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

Codice Progetto	Titolo	TITOLO MODULO	FIGURA SUPPORTO (1 figura per tutto il progetto)
10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-6: “A scuola di competenze”		Keep calm and speak English	5 h
		Are you ready?	5 h
		Sulla stessa rotta	5 h
		Libertà in movimento	5 h
		Arte fluida	5 h
TOTALE			25 h

I requisiti di accesso per l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO sono:

- essere docente a tempo indeterminato dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza sulla piattaforma.

La FIGURA DI SUPPORTO dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata al bando.

Il numero delle ore di attività non deve superare il numero delle ore/corso.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari:

23,23 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per la **FIGURA DI SUPPORTO**.

Nulla sarà dovuto alla FIGURA DI SUPPORTO per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo nel quale dovranno essere evidenziate con apposita “X” i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione (i titoli e le esperienze che non saranno segnalati nel curriculum non verranno valutati) e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto “Giovanni Paolo II” di Maratea (PZ), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12.00 del 4/2/2023** via mail o a mezzo PEC all'indirizzo PZIS016001@pec.istruzione.it o PZIS016001@istruzione.it o consegnate a mano all'ufficio protocollo dell'Istituto.

Sul plico o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Candidatura FIGURA DI SUPPORTO PON 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-6 “A scuola di competenze”

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati ai tutor (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.
- le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto in orario extracurricolare, si articoleranno in lezioni della durata di 3/4 ore con cadenza settimanale durante l'anno scolastico 2022/23. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

La Figura di Supporto (unica per tutti i percorsi previsti) dovrà:

- ✓ cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del progetto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- ✓ curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- ✓ documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 – Indire.
- ✓ verificare che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro come tessere di mosaico all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- ✓ raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- ✓ predisporre un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- ✓ tesaurizzare esperienze specifiche e collegarle organicamente;
- ✓ monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;

- ✓ aiutare quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- ✓ espletare funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del progetto;
- ✓ garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- ✓ comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Progetto e garantire, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

L'effettuazione delle ore previste dovrà essere documentata (ad es. verbali).

In aggiunta a tali compiti, la FIGURA DI SUPPORTO è tenuta a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine dei percorsi;
- curare la corretta tenuta della documentazione;
- elaborare una relazione finale.

NOTE:

- 1) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi.
- 2) Nell'assegnazione dell'incarico di Figura di supporto sarà evitata se possibile la sovrapposizione con altri incarichi di figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto al fine di assicurare ai docenti pari opportunità di accesso e la non cumulabilità di incarichi (salvo il caso di un numero insufficiente di candidature pervenute rispetto agli incarichi da ricoprire).

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e RUE676/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Con decreto di auto nomina, prot. n. 13159-VII/6 del 17/11/2022, il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all' Art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.isismaratea.gov.it> in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni POC finanziate con i Fondi FDR.

L'azione 10.2.2 è cofinanziata dal Fondo di Rotazione (FdR) del Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020.

Si allega:

*modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli (Allegato A)
informativa privacy*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela CAFASSO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica
Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006
e-mail pzis016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F. 91002170768



CERTIFICATO
Nr. 50 100 14484 Rev.004

*Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-6 A scuola di competenze -
CUP I24C22000190001*

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Istituto "Giovanni Paolo II"
Maratea (PZ)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO FIGURA DI SUPPORTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
prov. _____ il _____ e residente in _____
prov. _____ CAP _____ Tel. cellulare _____
e-mail _____
Cod. Fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la FIGURA DI SUPPORTO prevista dal relativo Bando per tutti i moduli previsti dal progetto in oggetto.

Codice Progetto -Titolo	Titolo Modulo	FIGURA DI SUPPORTO (1 figura per tutto il progetto)
10.2.2A-FDRPOC-BA- 2022-6 A scuola di competenze -	Keep calm and speak English	5h
	Are you ready?	5h
	Sulla stessa rotta	5h
	Libertà in movimento	5h
	Arte fluida	5h
Totale		25 h

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- essere docente a tempo indeterminato dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

- Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.
- Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e RUE676/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. A tal fine autocertifica i punteggi riportati nella tabella di valutazione.
- Dichiara sotto la personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le dichiarazioni)

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. *Tabella di valutazione dei titoli.*
2. *curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;*
3. *copia documento di identità*

Firma

TABELLA VALUTAZIONE
 ESPERTO INTERNO FIGURA DI SUPPORTO

Requisiti di accesso

- essere docente a tempo indeterminato dell'Istituto (ovvero a tempo determinato con contratto al 31 agosto 2023);
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

		PUNTI	Dichiarati dal docente	Attribuiti
TITOLI DI STUDIO				
a	➤ titoli di specializzazione (master, diploma di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento) di durata biennale rilasciati da Università o Enti autorizzati sulle tecniche dell'organizzazione	Punti 2 per titolo Max 6 punti	Pag _____ _____ CV	
	➤ titoli di specializzazione (master, diploma di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento) di durata annuale rilasciati da Università o Enti autorizzati sulle tecniche dell'organizzazione	Punti 1 per titolo Max 3 punti	Pag _____ _____ CV	
ATTIVITA' PROFESSIONALE				
b	➤ esperienza di docenza in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali, europei riguardanti il settore dell'organizzazione	Punti 2 per esperienza Max 6 punti	Pag _____ _____ CV	
	➤ partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione, seminari riguardanti il settore dell'organizzazione	Punti 1 per corso Max 5 punti	Pag _____ _____ CV	
ESPERIENZE SETTORE INFORMATICO				
c	➤ Frequenza di corsi di formazione nel settore informatico	Punti 1 per corso Max 3 punti	Pag _____ _____ CV	
	➤ Certificazioni informatiche ECDL/IC3/EIPASS e/o certificazioni equivalenti	Punti 1 per certificazione Max 5 punti	Pag _____ _____ CV	
ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITO FORMATIVO O DI SUPPORTO AI PON				
d	➤ Esperienza in commissioni per la progettazione di PON	Punti 1 per esperienza Max 3 punti	Pag _____ _____ CV	
	➤ Esperienza in attività di supporto al coordinamento di progetti	Punti 1 per esperienza Max 5 punti	Pag _____ _____ CV	

Data _____

Firma

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto "Giovanni Paolo II" di Maratea (PZ), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e RUE676/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e RUE676/2016.

__l__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e RUE676/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma
