
	I.I.S. "Giovanni Paolo II" – Maratea			
	Modulistica Interna – RICHIESTA PERMESSO BREVE			
MOD_RIC_07	Ed. 1 Rev.1 del 02/03/2022	Red.RSGQ App.DS	Pag. 1 di 1	

*Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Statale d'Istruzione Superiore "Giovanni Paolo II"
MARATEA (Pz)*

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Richiesta permesso breve – Personale docente e A.T.A. – a.s. ____/____.

___/___ sottoscritt _____ in servizio presso codesto

Istituto in qualità di _____ con contratto a tempo _____
(determinato/indeterminato)

CHIEDE

alla S.V. di poter fruire di un permesso breve dalle ore alle ore del giorno

Per motivi di

allega la seguente documentazione.....

Maratea _____

Firma _____

Parere positivo negativo del Direttore Servizi Gen. e Amm.vi _____
(firma)

VISTO SI CONCEDE NON SI CONCEDE

Motivo della mancata concessione:

Maratea _____

DIRIGENTE SCOLASTICO