

	I.I.S. "Giovanni Paolo II" – Maratea			
	Modulistica Interna – RICHIESTA FERIE			
MOD_RIC_08	Ed. 1 Rev.1 del 02/03/2022	Red.RSGQ App.DS	Pag. 1 di 1	

*Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Statale d'Istruzione Superiore "Giovanni Paolo II"
MARATEA (Pz)*

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Richiesta ferie, festività sopresse, permessi e recuperi – Pers. docente e A.T.A. – a.s. ____/____.

____/____ sottoscritt _____ in servizio presso codesto

Istituto in qualità di _____ con contratto a tempo _____
(determinato/indeterminato)

CHIEDE

Alla S.V. di poter fruire dei seguenti giorni di:

- FERIE dal _____ al _____ giorni _____
dal _____ al _____ giorni _____
- FESTIVITA' SOPP. dal _____ al _____ giorni _____
dal _____ al _____ giorni _____
- RECUPERO LAVORO STR. dal _____ al _____ giorni _____
- PERMESSI (motivi familiari/personali documentati) dal _____ al _____ giorni _____

Per motivi di

allega la seguente documentazione.....

Per eventuali comunicazioni si comunica il seguente recapito:

Comune _____ prov. (____) c.a.p. _____ Via _____ n. ____ tel. ____/_____

Maratea _____

Firma _____

Parere positivo negativo del Direttore Servizi Gen. e Amm.vi _____
(firma)

VISTO SI CONCEDE NON SI CONCEDE

Motivo della mancata concessione:

Maratea _____

DIRIGENTE SCOLASTICO