



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica

Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006

e-mail pzis016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F. 91002170768



CERTIFICATO
N. 50 100 14484 - Rev. 005

Prot. n. 12618-VII/6

Maratea, 02/10/2026

All'assistente tecnico Sig. STODUTO Giovanni

Al direttore s.g.a. - sede

Agli atti dell'Istituto

All'albo dell'Istituto

Al sito internet dell'Istituto

OGGETTO: **CUP I24D26001290007** - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico - 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 - "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" - progetto 10.8.6A-FDRPOC-BA-2026-6 "Dispositivi digitali" - **Affidamento incarico interno di COLLAUDATORE/Verificatore della conformità.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e, in particolare, l'art. 11 (Codice Unico di Progetto);

VISTO il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici e, in particolare, gli artt. 15 e 42;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, in tema di collaborazioni esterne;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 e, in particolare, l'art. 4.2, lett. D, che prevede la possibilità per il RUP di avvalersi del supporto di una figura tecnica competente per il rilascio del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 48 del 3 luglio 2026 con il quale è stato assegnato a questo Istituto il finanziamento in oggetto;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto;
VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di una figura tecnica di supporto al RUP per la verifica di conformità delle forniture;
CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per assenza di specifiche competenze professionali o per indisponibilità dello stesso;
VISTA la Determina prot. n. 12000-VII/6 del 21/09/2026 di avvio procedura di selezione di un collaudatore/verificatore della conformità INTERNO nell'ambito del progetto "Dispositivi digitali";
VISTO l'Avviso di selezione INTERNA per l'attribuzione dell'incarico di Collaudatore/Verificatore della conformità prot. n. 12001-VII/6 del 21/09/2026;
CONSIDERATO che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla verifica di conformità della fornitura;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190,
VISTO il verbale di valutazione delle istanze pervenute prot. n. 12318-VII/6 del 26/09/2026;
VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 12320-VII/6 del 26/09/2026, pubblicata all'albo online d'Istituto in data 26/09/2026;
CONSIDERATA l'assenza di reclami per cui la suddetta graduatoria è da considerarsi definitiva;

NOMINA

il Sig. **STODUTO Giovanni**, quale assistente tecnico AR02 Informatica in servizio presso questo Istituto, COLLAUDATORE/Verificatore della conformità dell'Istituzione scolastica in epigrafe da impiegare nello svolgimento delle attività di supporto AL DS nell'ambito del progetto 10.8.6A-FDRPOC-BA-2026-6 secondo le modalità, termini e condizioni stabilite nell'Avviso di selezione richiamato in premessa;

Funzioni e compiti del Collaudatore/Verificatore della conformità

Il collaudatore / verificatore di conformità verifica che le forniture di notebook, PC e sussidi corrispondano ai requisiti tecnici e amministrativi previsti dal contratto. L'incarico prevede la collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RUP e le altre figure di progetto per:

- Verifica della conformità: Controlla che i dispositivi consegnati (marca, modello, quantità e specifiche tecniche) coincidano esattamente con quanto ordinato nel contratto di acquisto e nel capitolato.
- Controllo dell'integrità: Ispeziona i dispositivi e materiali per accertare l'assenza di danni dovuti al trasporto o difetti palesi.
- Test di funzionamento: Esegue prove tecniche di accensione, configurazione di base o test di operatività dei dispositivi digitali.
- Riscontro documentale: Esamina i documenti di trasporto (DDT), le fatture e i verbali di consegna forniti dalla ditta aggiudicataria.
- Redazione del verbale di collaudo: Compila, firma e rilascia il certificato di regolare fornitura o verbale di collaudo positivo, documento indispensabile per autorizzare il pagamento alla ditta.
- Targhette del progetto: procede all'apposizione delle targhette identificative FESR (logo, codice progetto, indicazione del fondo) su tutti i beni acquistati;
- Inventario: Supporta la scuola nell'assunzione in carico dei beni e nella loro registrazione nei registri inventariali.
- Verifica la regolarità e la completezza della documentazione che provi, tra l'altro, il rispetto dei CAM ICT e del principio DNSH.
- Timesheet: compila, sottoscrive e consegna all'Istituto, al termine dell'incarico, apposito registro (timesheet) con date, orari e attività svolta.
- Collabora con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA per tutte le esigenze connesse alla corretta chiusura e rendicontazione del progetto entro il **15 ottobre 2026**.

Per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà corrisposto un compenso massimo onnicomprensivo pari a **€ 191,80**, remunerato, per la figura di assistente tecnico interno, secondo il CCNL, pari ad € 21,17 lordo Stato (€ 15,95 lordo dipendente) per ogni ora effettivamente svolta, per un totale massimo di **9 ore**, nei limiti della voce di costo "D. Conformità – Certificato RE" (art. 4.1 dell'Avviso 95450/2026, max 2%).

Il compenso sarà erogato previa presentazione di un rendiconto orario (timesheet), convalidato dal Dirigente Scolastico, indicante le ore effettivamente svolte in orario non coincidente con l'orario di servizio.

Il presente atto è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica nella sezione Albo Pretorio "Atti", Amministrazione Trasparente sezione "Provvedimenti e sezione "Personale" Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)"

L'azione 10.8.6 è cofinanziata dall'Unione Europea Fondo di Rotazione (FdR) del Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela CAFASSO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Per accettazione

Data _____ firma _____