



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Giovanni Paolo II”

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica

Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006
e-mail pzis016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F. 91002170768



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIOVANNI PAOLO II"-MARATEA
Prot. 0010056 del 20/09/2023
II-10 (Uscita)

Ai Docenti
Al personale ATA
All'Albo Sindacale
Al DSGA
All'Albo

OGGETTO: Assemblea FLC CGIL per il giorno 03/10/2023 dalle ore 11.30 alle ore 13.30 presso l'Istituto Superiore di Maratea.

Con la presente, si informa che la segreteria sindacale in oggetto ha convocato un'**assemblea sindacale** rivolta a tutto il **personale docente ed Ata**

MARTEDÌ 03 OTTOBRE 2023 DALLE ORE 11:30 ALLE ORE 13:30

Nel corso dell'assemblea saranno trattati i seguenti argomenti:

1. Ipotesi di contratto 2019-2021;
2. Consultazione documento “La via Maestra”

Al fine di consentire alla scrivente di effettuare gli interventi di propria competenza, si invitano i destinatari della presente che fossero in servizio a rendere comunicazione volontaria circa la partecipazione all'assemblea entro il giorno **28/09/2023** alle ore **12.00** seguendo le modalità sotto riportate:

Il personale docente compilando il modulo allegato da inviare all'indirizzo: e-mail pzis016001@istruzione.it ovvero all'Ufficio protocollo

Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

Si ricorda che il personale del Comparto scuola con rapporto a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, per n. 10 ore pro-capite per anno scolastico comprensive dei tempi necessari agli spostamenti.

Il Direttore S.G.A. stabilirà la quota e i nominativi del personale ATA tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi della scuola e al funzionamento della Segreteria.

Sulla base delle adesioni all'assemblea, i collaboratori del Dirigente scolastico responsabili di plesso provvederanno ad organizzare eventuali modifiche dell'orario delle lezioni, notificandolo agli alunni, e loro tramite ai genitori, con apposite comunicazioni interne.

Si allega modulo per l'adesione da consegnare all'Ufficio Protocollo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela CAFASSO

(copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ASSEMBLEA SINDACALE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IIS Giovanni Paolo II
Maratea

OGGETTO: Adesione assemblea sindacale del_____ .

___l___ sottoscritt___ _____
nat___ a _____ il _____,
in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____
_____ con contratto a tempo
_____ ;

Vista la Circolare prot. n° _____ del _____ , dichiara la propria adesione
all'assemblea sindacale indetta dalla O.S. _____ il _____ dalle ore _____
alle ore _____ presso _____.

La presente dichiarazione vale come attestazione di partecipazione ed ha carattere irrevocabile.

_____, li _____

Firma
