



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -  
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica  
Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006  
e-mail pzis016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F. 91002170768



CERTIFICATO  
N. 50 100 14484 - Rev. 005

Agli atti dell'Istituto  
All'albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIOVANNI PAOLO II"-MARATEA  
**Prot. 0008695 del 31/07/2024**  
IV-5 (Uscita)

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR, COLLABORATORI SCOLASTICI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A VALERE SUL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Nome progetto: “Scuola innovativa”  
CUP: I24D24000750007  
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-BA-2024-

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 107 del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2022/2025 relativamente all'a.s. 2023/24;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 119 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTA la determina del dirigente scolastico, prot. 8693 del 31 luglio 2024 – *Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione di esperti interni/esterni per avviare le attività relative ai moduli:*

- *Archeologia marina*
- *Kayak*
- *Maratea Trekking*

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti in qualità di “ESPERTI, TUTOR, COLLABORATORI SCOLASTICI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali relative ai seguenti progetti

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	DESCRIZIONE	N. ORE ESPERTO	N. ORE TUTOR	N. ORE CS	N. ORE AA
Consapevolezza ed espressione culturale	<b>ARCHEOLOGIA MARINA</b>	Il progetto intende arricchire attraverso la conoscenza diretta del Patrimonio Archeologico presente nei fondali di Maratea gli studenti del Liceo Artistico	30 h 1 FIGURA	30 h 1 FIGURA	20 H MAX 1 CS	10 h MAX 1 AA
			<b>TOTALE ESPERTO (LS)</b>	<b>TOTALE TUTOR (LS)</b>	<b>TOTALE CS (LS)</b>	<b>TOTALE AA (LS)</b>
			€ 2.100,00 (70€ /ora)	€ 900,00 (30€ / ora)	<b>€ 365,00 (18,25€/ora)</b>	€ 211,70 (21,17€/ora)
Educazione motoria	<b>Maratea Trekking</b>	Con questo modulo studentesse e gli studenti potranno conoscere in modo approfondito il paese che li accoglie . Si andrà alla ricerca dei luoghi più e meno conosciuti: strade, vicoli, ma anche sentieri promuovendo l'aspetto storico, artistico, ambientale e naturalistico	30 h 1 FIGURA	30 h 1 FIGURA	5 H MAX 1 CS	10h MAX 1 AA
			<b>TOTALE ESPERTO (LS)</b>	<b>TOTALE TUTOR (LS)</b>	<b>TOTALE CS (LS)</b>	<b>TOTALE AA (LS)</b>
			€ 2.100,00 (70€ / ora)	€ 900,00 (30€ / ora)	€ 91,25 (18,25€/ora)	€ 211,70 (21,17€/ora)
Educazione motoria	<b>Kayak</b>	La proposta didattica intende favorire attraverso la pratica motoria e sportive del Kayak il miglioramento del livello di socializzazione, la	30 h 1 FIGURA	30 h 1 FIGURA	5 H MAX 1 CS	10 h MAX 1 AA
			<b>TOTALE ESPERTO (LS)</b>	<b>TOTALE TUTOR (LS)</b>	<b>TOTALE CS (LS)</b>	<b>TOTALE AA (LS)</b>

		riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza	€ 2.100,00 (70€ / ora)	€ 900,00 (30€ / ora)	€ 91,25 (18,25€/ora)	€ 211,70 (21,17€/ora)
--	--	--	---------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------

## Art. 2 Incarichi e compensi

Come previsto dall'Avviso i compensi sono da considerarsi onnicomprensivi (lordo stato) e verranno erogati, dopo la conclusione delle attività e con la tempistica consentita dalle operazioni di rendicontazione in piattaforma e conseguente liquidazione da parte dell'Unità di missione, in relazione al numero di ore effettivamente svolte e rendicontate.

## Art. 3 Compiti delle figure professionali

### Funzioni e compiti DELL'ESPERTO

L'esperto è un operatore specializzato relativamente al modulo, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a realizzare le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

In particolare l'esperto si occuperà di:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo do supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*

- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

### Funzioni e compiti degli assistenti amministrativi

- a. Predisporre, gestire e archiviare di tutta la documentazione utile allo svolgimento delle attività;
- b. gestire la piattaforma dedicata e comunque controllare la corretta e completa compilazione delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte in collaborazione con i docenti che realizzano il corso all'interno della piattaforma dedicata;
- c. supportare i collaboratori scolastici per la compilazione della documentazione utile;
- d. documentare l'attività svolta a mezzo time-sheet;
- e. essere disponibile a svolgere le attività amministrative (pagamenti, lettere di incarico, contratti, ecc) per supporto al DS e al DSGA

### Funzioni e compiti dei collaboratori scolastici

- a) pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi utilizzati per le attività;
- b) vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- c) collaborazione con i docenti;
- d) ausilio materiale agli alunni DVA
- e) Impegnarsi a documentare l'attività svolta a mezzo time-sheet con il supporto degli assistenti amministrativi

### Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 10/08/2024 con consegna a mano presso l'ufficio protocollo o a mezzo mail a: [pzis016001@istruzione.it](mailto:pzis016001@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente

selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. La griglia di autovalutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e a un documento di identità.
9. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che contraddistinguono l'attribuzione del punteggio devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.

Saranno cause di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## Art. 5 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - o abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - o abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - o non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - o possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - o non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - o non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria se strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art. 6 – Selezione dei candidati

- 1) La selezione verrà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei CV presentati, che riporteranno i titoli culturali e professionali e le esperienze pregresse.
- 2) Le attività saranno assegnate ai candidati in possesso dei requisiti richiesti in base alla tipologia dell'intervento e alle specifiche competenze di ciascuno.
- 3) Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali e i titoli come indicato nelle tabelle seguenti
- 4) È possibile candidarsi per uno o più moduli, indicando il numero di modulo nella domanda di partecipazione
- 5) Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria
- 6) In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
- 7) I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati e verrà redatta apposita graduatoria per ogni modulo. A parità di punteggio, prevale la minore età anagrafica.

<b>Tabella di valutazione per selezione degli ESPERTI</b>		
Laurea specifica (vecchio ordinamento o magistrale)  <i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferiore (laurea triennale)	fino a 90 su 110 da 91 a 99 da 100 a 107 da 108 a 110 110 e lode	Punti 6 Punti 7 Punti 8 Punti 9 Punti 10
		Punti 5
<i>In alternativa</i> <i>Per titolo di studio inferiore (diploma)</i>		Punti 2
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato Master o specializzazione Corso perfezionamento	Punti 5 Punti 3 Punti 2
Certificazioni specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	Certificazione informatica di base Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.)	Punti 5 Punti 5
<b>Esperienze</b>		<b>Tot. 50 punti</b>
Esperienze di docenza/ formazione nel settore di pertinenza con i destinatari specifici	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	
Esperienze di formazione e conduzione gruppi con bisogni educativi speciali in percorsi Inclusivi	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 10 punti)	
Esperienze di docenza/formazione e conduzione gruppi stessa tematica nell'ambito di azioni della stessa tipologia	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	

<b>Tabella di valutazione per la selezione dei TUTOR</b>		
<b>Titoli</b>		
Laurea specifica (vecchio ordinamento o magistrale)	fino a 90 su 110 da 91 a 99 da 100 a 107 da 108 a 110 110 e lode	Punti 6 Punti 7 Punti 8 Punti 9 Punti 10
<i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferiore (laurea triennale)		Punti 5
<i>In alternativa</i> <i>Per titolo di studio inferiore (diploma)</i>		Punti 2
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato Master Specializzazione Corso perfezionamento	Punti 5 Punti 3 Punti 2



Certificazioni specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	Certificazione informatica di base Certificazioni informatica per didattica (LIM,teacher, etc.)	Punti 5 Punti 5
<b>Esperienze</b>	<b>Totale punti 40</b>	
Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR- PNRR etc.)	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	
Esperienze di tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR- PNRR etc.)	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 14 punti)	
Conoscenze specifiche dell'argomento di formazione (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 6 punti)	

<b>Tabella di valutazione degli assistenti amministrati vi</b>		
<b>TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)</b>		<b>PUNTI</b>
<b>Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) *</b> fino a 89		4
da 90 in poi		10
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)*</b> fino a 89		4
da 90 in poi		10
<b>Diploma di scuola secondaria di II grado*</b>		
Da a 36/60 oppure 60/100 a 47/60 oppure 79/100		4
Da 48/60 oppure 80/100 in poi		10
*Le due voci non si cumulano. In assenza di indicazione del punteggio sul CV, verrà attribuito il punteggio più basso		
<b>TITOLI POST LAUREA</b>		<b>PUNTI</b>
Dottorato di ricerca	3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>		<b>PUNTI</b>
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>		<b>PUNTI</b>
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Altre certificazioni informatiche	1 pt (max 2 titoli)	2
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		<b>PUNTI</b>
Esperienze di assistente amministrativo FSE-FESR-PNSD- altro	5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Anni nel ruolo per il quale ci si candida	1 pt x ogni anno (max 10 anni)	10

<b>Tabella di valutazione dei collaboratori scolastici</b>		
<b>TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)</b>		<b>PUNTI</b>
<b>Diploma di scuola secondaria di II grado</b>		
Da a 36/60 oppure 60/100 a 47/60 oppure 79/100		4
Da 48/60 oppure 80/100 in poi		10
<b>TITOLI POST DIPLOMA</b>		<b>PUNTI</b>
Corso IFTS	3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Corso ITS	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Altri corsi di perfezionamento	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>		<b>PUNTI</b>
Corsi di formazione organizzati da M.I – USR(titoli)	uole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4)	2
<b>CERTIFICAZIONI</b>		<b>PUNTI</b>
Addetto al primo soccorso	(attestato in corso di validità)	5
Addetto all'antincendio	(attestato in corso di validità)	5
Altre certificazioni	1 pt (max 2 titoli)	2
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		<b>PUNTI</b>
Esperienze di collaborazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro (esperienze)	5 pt x ogni esperienza (max 4)	20
Anni nel ruolo per il quale ci si candida	1 pt x ogni anno (max 10 anni)	10

#### Art. 7 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### Art. 8 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima oraria indicata nelle tabelle di cui all'art. 1 a decorrere dalla data di avvio delle attività e da espletarsi entro il 31/12/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS Giovanni Paolo II con sede in Maratea presso via San Francesco n. 16, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pzis016001@pec.istruzione.it](mailto:pzis016001@pec.istruzione.it)

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS Piero della Francesca è stato individuato nel Dott. Corbellini Marco raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it) **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Art. 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Carmela CAFASSO in qualità di D.S.

### Art. 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi e avvisi, al seguente link

### Art. 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Art. 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### ***In allegato:***

***Allegato A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE***

***Allegato B – TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI***

***Allegato C – TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR***

***Allegato D – TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI***

***Allegato E – TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela CAFASSO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

OGGETTO: AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

**ALLEGATO "A" ALL'AVVISO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali, **relative ai moduli:**

- **Archeologia marina**
- **Kayak**
- **Maratea Trekking**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

***CHIEDE***

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per il/i seguenti moduli (inserire una X):

<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>Esperto*</b>	<b>Tutor*</b>	<b>AA</b>	<b>CS</b>

\* **Non è possibile, per uno stesso modulo, candidarsi sia come esperto che come tutor.**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

residenza:

\_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica ordinaria:

\_\_\_\_\_

(eventuale) indirizzo posta elettronica certificata (PEC):

\_\_\_\_\_

numero di telefono:

\_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

***DICHIARA ALTRESÌ***

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso Protocollo 9287 del 2023-11-20 e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali *o se sì a quali:* \_\_\_\_\_
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

---

---

---

---

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma
- 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; xxi. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (*ove richiesta*)

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma partecipante \_\_\_\_\_

**Allegato B- TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI**

Tabella di valutazione per selezione degli ESPERTI			Autovalutazione	Attribuzione punteggio riservato alla commissione
Laurea specifica (vecchio ordinamento o magistrale)  <i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferiore (laurea triennale)	fino a 90 su 110	Punti 6		
	da 91 a 99	Punti 7		
	da 100 a 107	Punti 8		
	da 108 a 110	Punti 9		
	110 e lode	Punti 10		
		Punti 5		
<i>In alternativa</i> Per titolo di studio inferiore (diploma)		Punti 2		
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato Master o specializzazione Corso perfezionamento	Punti 5 Punti 3 Punti 2		
Certificazioni specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	Certificazione informatica di base Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.)	Punti 5 Punti 5		
<b>Esperienze</b>	<b>Tot. 50 punti</b>	<b>Autovalutazione</b>		
Esperienze di docenza/ formazione nel settore di pertinenza con i destinatari specifici	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)			
Esperienze di formazione e conduzione gruppi con bisogni educativi speciali in percorsi Inclusivi	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 10 punti)			
Esperienze di docenza/formazione e conduzione gruppi stessa tematica nell'ambito di azioni della stessa tipologia	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)			



**Allegato C- TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR**

<b>Tabella di valutazione per la selezione dei TUTOR</b>				
<b>Titoli</b>			<b>Autovalutazione</b>	<b>Attribuzione punteggio riservato alla commissione</b>
Laurea specifica (vecchio ordinamento o magistrale)	fino a 90 su 110	Punti 6		
	da 91 a 99	Punti 7		
	da 100 a 107	Punti 8		
	da 108 a 110 110 e lode	Punti 9 Punti 10		
<i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferiore (laurea triennale)		Punti 5		
<i>In alternativa</i> Per titolo di studio inferiore (diploma)		Punti 2		
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato Master Specializzazioni	Punti 5 Punti 3 Punti 2		
Certificazioni specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	Certificazione informatica di base Certificazioni informatiche per didattica (LIM, teacher, etc.)	Punti 5 Punti 5		
<b>Esperienze</b>	<b>Totale punti 40</b>		<b>Autovalutazione</b>	
Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR- PNRR etc.)	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)			
Esperienze di tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR- PNRR etc.)	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 14 punti)			
Conoscenze specifiche dell'argomento di formazione (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 6 punti)			

**Allegato D – TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

<b>Tabella di valutazione degli assistenti amministrativi</b>			
<b>TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Attribuzione punteggio riservato alla commissione</b>
<b>Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) *</b> fino a 89	4		
da 90 in poi	10		
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)*</b>	4		
fino a 89	4		
da 90 in poi	10		
<b>Diploma di scuola secondaria di II grado*</b>			
Da a 36/60 oppure 60/100 a 47/60 oppure 79/100	4		
Da 48/60 oppure 80/100 in poi	10		
*Le due voci non si cumulano. In assenza di indicazione del punteggio sul CV, verrà attribuito il punteggio più basso			
<b>TITOLI POST LAUREA</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Autovalutazione</b>	
Dottorato di ricerca                      3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6		
Master I e II livello                      1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Corsi di perfezionamento annuali    1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Autovalutazione</b>	
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2		
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Autovalutazione</b>	
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati    1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Altre certificazioni informatiche            1 pt (max 2 titoli)	2		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Autovalutazione</b>	
Esperienze di assistente amministrativo FSE-FESR-PNSD-altro    5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20		
Anni nel ruolo per il quale ci si candida (max 10 anni)                      1 pt x ogni anno	10		

**Allegato E – TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI**

<b>Tabella di valutazione dei collaboratori scolastici</b>			
<b>TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Attribuzione punteggio riservato alla commissione</b>
<b>Diploma di scuola secondaria di II grado</b>			
Da a 36/60 oppure 60/100 a 47/60 oppure 79/100	4		
Da 48/60 oppure 80/100 in poi	10		
<b>TITOLI POST DIPLOMA</b>			
Corso IFTS 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6		
Corso ITS 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Altri corsi di perfezionamento 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>			
Corsi di formazione organizzati da uole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni M.I –USR titolo (max 4 titoli)	2		
<b>CERTIFICAZIONI</b>			
Addetto al primo soccorso (attestato in corso di validità)	5		
Addetto all'antincendio (attestato in corso di validità)	5		
Altre certificazioni 1 pt (max 2 titoli)	2		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>			
Esperienze di collaborazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20		
Anni nel ruolo per il quale ci si candida 1 pt x ogni anno (max 10 anni)	10		