



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Giovanni Paolo II"

- Istituti Associati -

Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica

Via San Francesco, 16 85046 **MARATEA** (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006

e-mail pzis016001@istruzione.it

www.iismaratea.edu.it

C.F. 91002170768



CERTIFICATO
N. 50 100 14484 - Rev. 005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIOVANNI PAOLO II"-MARATEA

Prot. 0011236 del 04/09/2026

VII-1 (Uscita)

Agli Assistenti Tecnici dell'IIS "Giovanni Paolo II"

LORO SEDI

Al DSGA

Al Sito web

OGGETTO: Convocazione degli Assistenti Tecnici – a.s. 2026/2027

Facendo seguito a quanto previsto nel Piano delle attività dall'1 all'11 settembre 2026, prot. n. 10719 del 20 agosto 2026, si comunica che gli Assistenti Tecnici sono convocati per il giorno 7 settembre 2026, dalle ore 10:30 alle ore 11:30, presso la Sala Ristorante della sede centrale dell'Istituto.

L'incontro sarà finalizzato alla condivisione delle indicazioni organizzative e operative necessarie per l'avvio dell'anno scolastico 2026/2027 e alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Ordine del giorno

1. Organizzazione del servizio degli Assistenti Tecnici in relazione all'avvio dell'anno scolastico e alle esigenze dei diversi indirizzi di studio;
2. organizzazione e coordinamento delle attività tecniche e di supporto al funzionamento dei laboratori e degli ambienti didattici;
3. verifica dello stato di funzionalità delle attrezzature, delle dotazioni e dei laboratori, con individuazione di eventuali criticità e necessità di intervento;
4. programmazione delle attività di manutenzione, controllo e predisposizione delle attrezzature in vista dell'avvio delle attività didattiche;
5. definizione delle modalità di collaborazione con i docenti responsabili dei laboratori e delle attività didattiche, al fine di garantire un utilizzo efficace e sicuro delle strutture e delle attrezzature;
6. indicazioni relative alla sicurezza nei laboratori, alla corretta gestione delle attrezzature e dei materiali e al rispetto delle procedure previste;
7. gestione delle eventuali esigenze relative alla strumentazione informatica e tecnologica a supporto delle attività didattiche;
8. modalità di segnalazione al DSGA e alla Dirigenza di guasti, malfunzionamenti, esigenze di manutenzione, approvvigionamento o sostituzione di materiali e attrezzature;
9. organizzazione delle attività di supporto connesse ai diversi indirizzi di studio e alle specificità laboratoriali dell'Istituto;
10. eventuali ulteriori comunicazioni della Dirigenza e del DSGA.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla funzionalità, sicurezza, efficienza e piena fruibilità dei laboratori e delle attrezzature, in vista dell'inizio delle lezioni previsto per il 14 settembre 2026.

Si confida nella consueta disponibilità e collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Carmela CAFASSO

(copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)