ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Giovanni Paolo II"
- Istituti Associati -
Istituto Professionale dei servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera -
Liceo Scientifico - Liceo Artistico - Istituto Tecnico indirizzo: Trasporti e Logistica
Via San Francesco, 16 85046 MARATEA (PZ) tel./fax 0973252297 / 0973302006
e-mail pzis016001@istruzione.it www.iismaratea.edu.it C.F. 91002170768

CERTIFICATO
N. 50 100 14484 – Rev. 005

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "GIOVANNI PAOLO II"-MARATEA
Prot. 0014643 del 06/11/2026
II-10 (Uscita)

Al personale docente
Al personale ATA
All'Albo Sindacale

OGGETTO: Assemblee Sindacali FLC CGIL dal giorno 12 e 18 novembre 2026.

Si comunica che l'O.S. FLC CGIL ha indetto, per il giorno **di giovedì 12 novembre 2026,** dalle ore 11:30 alle ore 13:30, rivolta a tutto il personale docente e ATA, con contratto a tempo determinato e indeterminato, in servizio, in presenza presso l' Istituto di Istruzione Superiore "Lauria – Viggianello" nella Sala Atomium – rivolta al personale in servizio presso tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Potenza.

Ordine del giorno:

Sciopero Generale del 20 novembre 2026

Il personale interessato è invitato a comunicare la propria partecipazione, per ragioni organizzative, entro le ore **14:00 del 10/11/2026**, tramite la piattaforma Argo Personale:

- accedere a *Argo Personale* → *I miei dati* → *Richieste assenza* → *Nuova richiesta*
- selezionare "*Oraria*" come tipologia
- scegliere dal menu a tendina "*Partecipazione ad Assemblea Sindacale*"
- inserire i dettagli dell'assemblea, salvare e cliccare su **"***Inoltra***"** per completare la procedura.

La dichiarazione di partecipazione ha valore ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile**.**

Si ricorda che il personale scolastico a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare alle assemblee sindacali, durante l'orario di servizio, per un massimo di 10 ore pro capite per anno scolastico, comprensive dei tempi di spostamento.

Sulla base delle adesioni, i collaboratori del Dirigente scolastico responsabili di plesso provvederanno ad organizzare eventuali modifiche dell'orario delle lezioni, notificandole agli alunni e, tramite loro, ai genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela CAFASSO

(copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)